

	VEDTEKTER FOR NESBYEN KOMMUNALE BARNEHAGER Gjeldende fra 01.08.22 Endret i SK-11/96, Sk-2/98, K 5/99, OSK-53/99, OSK- 03/01, OSK- 04/02, OSK- 04/04, K 96/04, OSK-03/05, OSK 24/05, OSK 08/06, OSK 02/09 OSK18/09, K 74/10, OSK 18/11, OSK 2/12, OSK 30/15, OSK 19/18, K 45/22
1. EIER	Nesbyen kommune er eier av barnehagene og ansvarlig for driften.
2. FORVALTNING	Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Oppvekstutvalget har det politiske ansvar for barnehagene i kommunen. Sekretariatet er lagt til tjenesteleder barnehage som også er delegert godkjenningsmyndighet for nye barnehager, jfr. delegeringsregler pkt. 9.2.11 og videredelegering fra rådmannen. Styrerne er assistentenes /andre ansattes nærmeste overordnede.
3. FORMÅL OG INNHOLD	Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager § 1 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter, jf. Lov om barnehager § 2. Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten. Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehager blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.

4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDS-UTVALG	I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. SU består av to representanter fra foreldre og to representanter fra de ansatte.
5. GODKJENNING	Barnehagene er godkjent fra 0-6 år. Arealutnytting som gjelder for barnehagene: Barn over 3 år: 4 m² pr. barn i leike- og oppholdsareal. Barn under 3 år: 6 m² pr. barn i leike- og oppholdsareal. Uteområdet: Seks ganger leke- og oppholdsarealet inne. Barnehagekontoret vurderer ved hvert opptak den praktiske arealutnyttingen. Det vil i vurderingen bli tatt hensyn til funksjonshemmede og antall barn under 3 år ang. oppholdsareal. Arealnormene får ikke konsekvenser for eksisterende plasser som alt er godkjent.
6. ÅPNINGSTIDER	Barnehagene skal være i drift hele året – med unntak av enkelte ferieuker (jf. pkt. 7). Barnehagene har åpningstid: kl. 07.30 – 16.30, 5 dager i uka. Barna kan nytte 8,5 timer hver dag 5 dager pr. uke. Det gis anledning til å bruke hele barnehagens åpningstid (9 t/dag) for de familier som kan dokumentere lang arbeidstid – og /eller arbeidsvei. Denne dokumentasjonen legges fram for barnehagens styrer. Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres av oppvekstutvalget.
7. FERIE	Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha, jf. pkt. 8. I skolens sommerferie er det mulig å stenge noen barnehager og ha en eller to barnehager åpne (feriebarnehage). Antall åpne barnehager må tilpasses barnas behov for barnehageplass. Personalet skal ordne ferieavviklingen slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste for personalet skal være klarlagt innen 1.5.
8..BARNAS FERIE OG BARNEHAGENS	Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i sommermånedene juni/juli og august. Foreldre må sette opp ferien til barnet seinest 25. april.

PLANLEGGINGS-DAGER	Barnehagen er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene er fastsatt til 5 dager per år. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene og helst på de samme dagene som skolen. Fastsetting av planleggingsdagene blir avgjort av tjenesteleder barnehage i samarbeid med barnehagestyrerne. Planleggingsdagene teller ikke som ferie.
9. PLASSER I BARNEHAGENE	Det kan søkes om plass 3,4 eller 5 dager/uke i barnehagene.
10. SØKNAD OM PLASS	Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden sendes Nes kommune (barnehagekontoret). Tildeling av plass skjer i mars/april. Ellers i året blir barnehageplass tildelt fortløpende etter venteliste, en til to måneder før den skal tas i bruk (dersom det er ledig plass). Nye barn fra høsten starter opp i løpet av august - november. Styrer avgjør bytte av enkeltdager.
11. OPPSIGELSE	Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, må skje med en måneds varsel regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Ved hovedopptak i mars er oppsigelsestida på 3 mnd. for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre. Oppsigelse, også deler av plassen, skjer på fastsatt elektronisk skjema. Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp med en/tre mnd. varsel. Opptaksperioden er fra 15.august det året barnet får plass til 15.august det året det slutter i barnehagen, og i utgangspunktet må en betale for hele barnehageåret (til og med 15.august). Foreldrebetalingen faller bort dersom en sier opp plassen innen 1. april, og barnet blir tatt ut innen 1. mai. Ved flytting fra kommunen kan enhetsleder barnehage vurdere oppsigelsen i hvert enkelt tilfelle. Etter 1. april kan plassen kun sies opp dersom det er mulig å tildele den til andre. Barnehageåret regnes fra 15.. august til 15.august året etter. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 15.08, men det åpnes for at plassen kan avvikles fra 1.august dersom den sies opp før 1.juli. Plassen blir automatisk sagt opp fra 15.august. All ferie må være avviklet før barnet slutter.
12. OPPTAK, OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER	Opptaket er et administrativt ansvar lagt til rådmannen. Vedtaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til tjenesteleder barnehage. Nesbyen kommune har ett hovedopptak. I tillegg har kommunen løpende opptak for de som søker barnehageplass ellers i året: Alle har rett til

	barnehageplass seinest 2 måneder etter dato for ønsket start på søknadsskjemaet Søknad om plass i løpet av barnehageåret blir avgjort av tjenesteleder barnehage. Personalets egne barn må søke barnehageplass i en annen barnehage innen kommunen. Retningslinjer og kriterier for opptak: Opptakskretsen er Nesbyen kommune. For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det. Barn som tildeles barnehageplass, har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp. Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.. Ved opptak blir følgende prioritert: 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forhold til nedsatt funksjonsevne. 2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Her kreves det skriftlig dokumentasjon fra fagperson. 3. Minoritetsspråklige barn over 3 år 4. Barn til enslige forsørgere – her må totalsituasjonen sees på under ett 5. Barn som søker barnehageplass de to siste år før skolestart Utover dette blir følgende prioritert: 1. Barn som søker utvidet plass 2. Barn som har søsken i barnehagen fra før 3. Tilnærmet lik fordeling på alder og kjønn i den enkelte barnehage 4. Barnas fødselsdato – de eldste først
13. KLAGE-BEHANDLING	Det gis anledning til å klage på opptaket. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket. Klagefristen er 3 uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket, og begrunne dette. Klageinstans er klagenemnda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal den instansen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.

14. ALDERSGRENSE	Barnehagene har aldersgrense 0 - 6 år, dvs. fra 10 måneder – 6 år, med unntak av utsatt skolestart.
15. BETALING	Foreldrebetalingen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2.barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Fosterbarn: Ansvarskommunen betaler for plassen. Det betales for 11 mnd. i året. Det er fri betaling i juli måned. Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt: 1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling. 2. Gratis kjernetid, 20 t/uke, for ulike aldersgrupper, samt barn med utsatt skolestart. Administrasjonen avgjør hvordan tilbudet gis. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet. Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling/gratis kjernetid via kommunens nettside. Søknadsfrist er 01.06. for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfrist, kan de, etter vurdering, få innvilget søknaden fra påfølgende måned. Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned ifølge utsendt regning. Det betales kun for hele og halve måneder. Betalingen skjer 11 mnd. pr år. Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 mnd., sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen. Samboerpar betaler likt med ektepar. Oppstart mellom 1-15 i måneden - full betaling, oppstart mellom 16-31 i måneden - halv betaling. Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet forøvrig.
16. FRAMMØTE/ FRAVÆR	Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet /hentet. Ved avvik fra normalt frammøte skal det gis beskjed på forhånd. Skal andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet hente i barnehagen, skal dette være avklart med barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed om dette på forhånd. Barns sykefravær i barnehagen, 2 uker eller mer sammenhengende med attest fra lege, gir rett til reduksjon i foreldrebetalingen. Ved ønske om annen permisjon fra barnehagen med redusert betaling, sendes skriftlig søknad til barnehagekontoret som avgjør søknaden i hvert enkelt tilfelle.

17. POLITIATTEST	De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 19, samt forskrifter om politiattest.
18. HELSETILSYN	Helsetilsyn skjer i samsvar med § 23 i Lov om barnehager og i kapitel 7 i forskriftene. Foreldrene skal si fra til personalet i barnehagen dersom barnet/barna har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjonen.
19. TAUSHETSPLIKT	Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. § 20 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven § 13.
20. OPPLYSNINGS-PLIKT	Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosial- og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.
21. INTERN-KONTROLL	Barnehagene er en del av internkontrollsystemet til Nesbyen kommune.
22. ENDRINGER AV VEDTEKTENE	Vedtektene for de kommunale barnehagene kan bare endres etter vedtak i Oppvekst- skole og kulturutvalget.