Felles plan for

Felles plan 1
INNLEDNING 3
1. INFORMASJON 4
Oversikt og beskrivelse av barnehagene 4
Personalet 4
Administrasjon 4
Eier og politisk utvalg 5
Samarbeidsutvalg og foreldreråd 5
2. GJELDENDE AVTALEVERK 6
Lov om barnehager med forskrifter 6
Rammeplan 6
Årsplan 6
Vedtekter for barnehagene i Nesbyen 6
Andre avtaleverk og planer som gjelder for barnehagene 6
3. VISJON, PEDAGOGISK GRUNNSYN OG HOVEDMÅL 7
Visjon Barnehagan i Nesbyen – mykji leik og mykji læring 7
Pedagogisk grunnsyn 7
Hovedmål 7
4. INNHOLD 8
Barnehagenes tilbud 8
Lek 8
Samspill og medvirkning 9
Barnehagehverdagen – omsorg/oppdragelse 9
De sju fagområdene 10
Faste aktiviteter i barnehagen 12
Pedagogisk arbeid med tema/barns læring 12
Lokale kulturbegivenheter 12
Progresjon 13
Likestilling 14
Forbygge mobbing i barnehagen 14
Plan for overgang barnehage – skole (for barn som går siste året i barnehagen før skolestart) 15
Barn med spesielle behov 15
5. SAMARBEID 16

Taushetsplikt 16
Foreldresamarbeid 16
Personalsamarbeid 17
Samarbeid med andre 17
Huskeliste – praktiske opplysninger 18
6. EVALUERING 19
Kartlegginger/observasjoner 19
7. DAGSRYTME MED KOMMENTARER 20
8. PLAN FOR TILVENNING AV NYE BARN 21

9. VEDLEGG
Branninstruks
Råd om sykdommer hos barn –" Kan jeg gå i barnehagen i dag?

INNLEDNING

Norske barnehager skal tilby barn under skolepliktig alder et inkluderende omsorgs- og læringsmiljø som er til beste for barn. Det skal være både en pedagogisk virksomhet og et velferdstilbud til småbarnsforeldre.

I fellesplanen for barnehagene i Nesbyen gir vi en oversikt over hva barnehagene har å tilby barn og foreldre. Her er informasjon om barnehagens organisering og eierform, praktiske ting og informasjon om hva foreldrene bør følge opp og ta ansvar for.

Fellesplanen blir delt ut til foreldrene når barnet starter i barnehagen, og den vil være gjeldende for hele barnehagetida. Eventuelle endringer vil komme som tillegg.

Planen er også en orientering til politikere, samarbeidspartnere og andre interesserte.

Det blir utarbeidet egne årsplaner for den enkelte barnehage som gjelder for hvert enkelt år.

Nesbyen, januar 2020

1. INFORMASJON

Oversikt og beskrivelse av barnehagene

- **BRISKEBYEN med avdelingene Hemsen og Peisestugu**, 36 plasser for barn fra 0 – 5 år. Tlf. 32 07 16 03, e-post: anne.kari.hanserud@nesbyen.kommune.no
  Barnehagen ligger i Briskebyen boligfelt på Nesbyens østside, ca. 2 km fra sentrum, i et naturområde med variert terreng.

- **FRISKUSSEN med avdelingene Trøllstugu og Veslestugu** med henholdsvis 18 plasser 3-5 år, 9 plasser 0 – 3 år.
  Tlf. 32 07 00 90, e-post: henrik.lundekvam@nesbyen.kommune.no
  Barnehagen ligger på Nesbyen østside, vis a vis Defa, ca. 2 km fra sentrum, i et naturområde med variert terreng.

- **ELVEFARET med avdelingene Beia og Bringenatten** med henholdsvis 18 plasser for barn fra 3-5 år og 9 plasser for barn fra 0-3 år
  Tlf. 32 07 19 50, e-post:janne.iren.skjellanger@nesbyen.kommune.no
  Barnehagen ligger sentralt plassert i Nesbyen sentrum med kort vei til fine skogs-områder, skole, idrettshall, bibliotek osv.

- **NESBYEN BARNEHAGE med avdelingene Rød, Gul, Grønn og Blå** med henholdsvis 36 plasser for barn 3-5 år og 18 plasser for barn 0 – 3 år. Avdelingene kan variere med antall barn, alder og plasser.
  Tlf. 32 06 83 50, e-post: gunvor.bortnes@nesbyen.kommune.no
  Barnehagen ligger i sentrum, bak Sollys, og har kort avstand til fine skogsområder, skole, idrettshall, bibliotek osv.

  I alle barnehagene er det anledning til å søke plass 3, 4 eller 5 dager.

Personalet

Alle barnehagene har egen styrer som er utdannet barnehagelærer.
Hver avdeling har normalt 3 voksne per avdeling (150 % pedagogisk leder (barnehagelærer) og 150 % assistent/barne- og ungdomsarbeider), men dette avhenger av antall barn som har plass på avdelingene.

Administrasjon

Barnehagekontoret ligger i Nesbyen kommunehus
tlf. 32 06 83 00 (servicetorget) – tlf. 32 06 83 90 (direktenr. tjenesteleder)
Offentlig e-post-adresse til Nesbyen kommune: postmottak@nesbyen.kommune.no
E-postadresse til tjenesteleder: else.skogen.tandberg@nesbyen.kommune.no

Eier og politisk utvalg

Barnehagene eies av Nesbyen kommune.
Tjenesteleder er leder for virksomheten og er underlagt kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Oppvekst- skole- og kulturutvalget (OSK) har den politiske behandlingen av barnehagesaker. Noen av sakene går videre til behandling i formannskap og kommunestyre.

Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget har rett til å uttale seg i saker som er viktig for barnehagen, for eks. årsplan, driftsendringer og arealutnyttelse.

Hver barnehage har et samarbeidsutvalg som består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.
Styreren har ansvar for å innkalle, lede møtet og skrive referat, men har ikke stemmerett.
Oversikt over hvem som til enhver tid sitter i SU finnes i årsplan for den enkelte barnehage.

Foreldrerådet består av alle foreldrene ved hver barnehage.
Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og se til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene skaper et godt barnehagemiljø.
Se for øvrig lov om barnehager § 4.

2. GJELDENDE AVTALEVERK

Lov om barnehager med forskrifter

Formålet med loven er at barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Rammeplan

Alle barnehagene i Norge har en felles rammeplan (revidert august 2017) som fastsetter innholdet i barnehagen, jf. Lov om barnehager § 2.
Rammeplanen er et forpliktende arbeidsredskap for de ansatte.
Barnehagens innhold skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Se mer under pkt. 4.

Årsplan

I tillegg til denne fellesplanen har alle barnehagene i Nesbyen en egen årsplan som gjelder for hvert barnehageår.
Årsplanen bygger på rammeplanen og sier noe mer konkret om hva barnehagen ønsker å arbeide spesielt med det kommende året.
Foreldrene kan være med å påvirke innholdet ved å kontakte personalet, delta på foreldremøter, svare på spørreskjema og via arbeidet til foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget.

Vedtekter for barnehagene i Nesbyen

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret. De gir informasjon om rettigheter og plikter ved å ta imot en barnehageplass, eks. foreldrebetaling, ferieavvikling for barna osv.
Vedtektene blir sendt ut sammen med brev om tildeling av plass. De gjelder for hele barnehagetida. Det blir gitt skriftlig melding til foreldrene ved evt. endring av vedtektene.

Andre avtaleverk og planer som gjelder for barnehagene

- Forvaltningsloven og offentlighetsloven
- Lov om personvern
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Branninstrukser
- Kommuneplan for Nesbyen kommune

3. VISJON, PEDAGOGISK GRUNNSYN OG HOVEDMÅL

Visjon

Barnehagan i Nesbyen – mykji leik og mykji læring

Pedagogisk grunnsyn

Mennesket er unikt, og det er forskjellene som gjør oss spennende og interessante.
Hvert enkelt menneske har mye godt å bidra med og har mulighet for stadig utvikling når det er i positivt samspill med andre. Mennesket er sosialt; vi trenger hverandre og har behov for å bety noe for andre.

Det er viktig at det er samsvar mellom det vi gjør, og det vi sier vi gjør. At personalet reagerer noenlunde likt, gjør verden mer oversiktlig og dermed tryggere for barna.

De voksne har en anerkjennende holdning overfor barna, noe som betyr:
- at alle barn blir hørt og respektert
- at vi setter rammer og grenser for barna
- at vår jobb er å finne ut hva hvert enkelt barn er god til og har interesse for, bygge videre på det og styrke barnets selvfølelse og utvikling

Hovedmål

- Alle barn opplever mestring, anerkjennelse og personlig utvikling.
- Alle barn føler trygghet og tilhørighet i gruppa og opplever å få venner.
- Alle barn har et godt barnehagemiljø uten mobbing, utestenging og krenkelser
- Alle barn får mulighet til å oppleve naturen og bli glad i den.
- Alle barn får kunnskaper om Nesbyen og positive opplevelser i bygda og nærmiljøet.

Barnehagen skal bidra til utvikling av sosial kompetanse, språk og kommunikasjonsevne.
Læring og utvikling skal skje gjennom medvirkning i dagligdagse gjøremål, gjennom lek og opplevelser, tema-arbeid og gjennom sosial samhandling.
Barnehagene ønsker et fellesskap der samarbeid, åpenhet, omsorg, hensyn og toleranse rår.

4. INNHOLD

Lov om barnehager § 2 legger føringer for hva barnehagen skal arbeide med;

- Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse, meningsfylte opplevelser og aktiviteter.
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagenes tilbud

- Et trygt, trivelig og utviklende sted å være for barna
- Lokaler og utemiljø som er tilpasset barn og barns behov
- Utdannet personale som har kompetanse på enkeltbarn og barn i gruppe
- Voksne som har tid til den enkelte og som tar barn og foreldre på alvor
- Stor vektlegging av lek og samspill mellom barn – barn og barn – voksne
- Varierte opplevelser på ulike fagområder (se s. 10)
- Støtte til foreldre i oppdragelse av barna

Lek

Leken skal være den aller viktigste aktiviteten i barnehagen. Lek er en øvelse i samspill og har en egenverdi i seg selv.
Barnehagedagen skal gi tid og rom for lek både inne og ute.
Det legges vekt på at barna skal trives ute i all slags vær.
Leken skal være en god blanding av barne- og voksen-initiert lek.
Fri lek betyr at barna selv kan velge hva og med hvem de vil leke.

Barnas utbytte:

- Barna skal oppleve leken som lystbetont
- Leken skal gi barna en mulighet til å bearbeide inntrykk og opplevelser, og til å være kreative
- Leken stimulerer barnas språkutvikling, fantasi og motoriske ferdigheter
- Gjennom leken skal barna få oppleve fellesskap og vennskap
- Gjennom leken skal barna utvikle selvfølelse og selvkontroll

De voksnes rolle:

- Voksne som går foran, ved siden og bak = tilstedeværende voksne!
- Gi støtte og stimulering, være inspirator og tilrettelegger – vise respekt for barnas lek
- Hjelpe barna å komme med i leken
- Hjelpe barna med å løse konflikter og jobbe bevisst med å gi gode normer og verdier for samvær med andre

Samspill og medvirkning

Rammeplanen legger stor vekt på barns medvirkning. Det skal legges til rette for og oppmuntre til at barna kan få gitt uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, jf. barnehageloven § 1 og 3. Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planleggingen og vurderingen av barnehagens virksomhet.
Barn/voksen og barn/barn skal med andre ord gjensidig påvirke hverandre i daglig samvær og i valg av aktiviteter.

Barnas utbytte:

- Få trening i å være en del av ei gruppe, men også kunne hevde egne ønsker og behov
- Få nyttig erfaring om seg selv gjennom samspill med andre
- Erfare innflytelse på det som skjer i barnehagen.
- Lære seg å samarbeide, ta avgjørelser, løse oppgaver og vurdere problemer
- Utvikle vennskap – lære hvordan de skaffer seg venner og hvordan de kan være en venn

De voksnes rolle:

- Lytte til det barna forteller/formidler - gjennomføre barnesamtaler
- Være tilgjengelig, og gi tid
- Bekrefte barnas tanker og opplevelser
- Gi barna valgmuligheter og hjelpe barna til å ta valg og være tydelig på konsekvenser
- Lære barna god folkeskikk og lære dem å følge regler

Barnehagehverdagen – omsorg/oppdragelse

Barnehagene legger vekt på å tilpasse hverdagen til barnas ønsker og behov.
Uke- og månedsplaner vil derfor stort sett inneholde en grovplan, slik at det er mulig å gjøre endringer og åpne for spontane aktiviteter.
Ved å ta kontakt med de voksne, lese skriv på oppslagstavler og se på annen dokumentasjon av barnas arbeider, vil man få vite mer om hva barna har opplevd i løpet av dagen. Dette kan være utgangspunkt for videre samtaler med barna.
Det er viktig å fokusere på positiv kommunikasjon når barna er til stede.

Omsorg handler både om relasjon mellom personalet og barna, og om barnas omsorg for hverandre, jf. rammeplanen.
Det handler om et sunt kosthold, om å være kledd i forhold til vær og temperatur, om stell, om anerkjennelse og om deltagelse i felles aktiviteter. Det er også viktig å la barnet være i fred når det ønsker det.
Tilknytning handler om at barn i barnehagen ikke bare passes. De skal lære å inngå i et sosialt fellesskap, men det er viktig å se det enkelte barn og ikke bare gruppa. Det å skape felles oppmerksomhet mellom barn og voksne rundt felles opplevelser og aktiviteter, **«deg-meg-om noe»,** er spesielt viktig for barnets sosiale utvikling.
Personalet skal også være en støtte og hjelp for foreldrene i **oppdragelsen** av barna. De voksne er viktige rollemodeller.

I barnehagen legges det vekt på:

- Hilse med «hei» og si «ha det» når vi går
- Gode rutiner ved bordet, takke for maten (bordskikk).
- Takke når en får noe, blir hjulpet eller lignende.
- Vente på tur – andres behov må i blant komme foran ens egne.
- Vise omsorg ved å trøste og støtte hverandre.
- Positiv omtale av hverandre

De sju fagområdene

Hvert år arbeides det med de 7 fagområdene i rammeplanen som er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Fagområdene brukes bevisst i barnehagene og blir tilpasset det enkelte barn og gruppas interesser. Barnehagenes arbeidsområde er i stor grad tverrfaglig og derfor vil fagområdene sjelden opptre isolert. Flere områder vil ofte være representert samtidig i et temaopplegg og i forbindelse med hverdagsaktiviteter og turer i nærmiljøet. I leiken og hverdagsaktivitetene skjer det ofte en spontan kommunikasjon knyttet til fagområdene.

Her følger eksempler på hva barnehagene vektlegger i forhold til fagområdene:

Kommunikasjon, språk og tekst:

- Skape et språkstimulerende miljø (sette ord på ting og bruke fulle setninger).
- Lese bøker for barna tilpasset deres modningstrinn/besøke biblioteket.
- Prate, lytte, oppmuntre til å fortelle.
- Bruke rim og regler.
- Leke med lyder og språk
- Bli kjent med bokstaver.
- Bruke ulike observasjonsmetoder/kartlegginger.

Kropp, bevegelse, mat og helse

- Bruke kroppen på en allsidig måte (klatre, løpe, hoppe, balansere).
- Ski, aking, turer i skog og mark.
- Veksle mellom aktivitet og hvile i løpet av barnehagedagen.
- Bading for de eldste barna.
- Knøtterenn (ski), Knøtteleker (idrettsdag), natursti, idrettshall for de eldste
- Bevisst på et sunt kosthold – spise frukt hver dag (lite saft og syltetøy).
- Øve på gode vaner i forhold til hygiene – vaske hender før mat og etter do-besøk.
- Lære om forskjellighet – både når det gjelder kropp og kosthold.

Kunst, kultur og kreativitet

- Gi barna inntrykk og erfaringer med kunst, kultur og estetikk (utstilling, teater, musikkforestilling, besøk av lokale kunstnere m.m.).
- Legge til rette for formingsaktiviteter: male, tegne, klippe, lime, veve, sy, snekre
- Tilrettelegge innemiljøet: utkledningstøy, formingsmateriell, musikk-instrumenter.
- Oppmuntre barna til å ta i bruk fantasi og skaperglede.
- Synge sanger med og uten bevegelse, sangleker, gamle hallingsanger, spille på rytmeinstrumenter, lytte til musikk, dans og bevegelse.
- Miming og dramatisering av eventyr og sanger.
- Besøk på Hallingdal museum.

Natur, miljø og teknologi

- Bli kjent med og få forståelse for dyr, landskap, årstider, planter og bær.
- Gi barna positive naturopplevelser - gå mye på tur.
- Ta utgangspunkt i barnas nysgjerrighet og interesser – undre seg sammen med barna.
- Stimulere til opplevelser ved bruk av alle sansene.
- Være miljøbevisst – ta alltid med søppel tilbake fra turer.
- Bearbeide frukt, bær og grønnsaker.
- Eksperimentere med vann/is.
- Få erfaring med tekniske leker/data.

Etikk, religion og filosofi

- Skape forståelse for forskjelligheten (utseende, kultur, måter å leve på).
- Lære barn god takt og tone (hilse, takke, vise omsorg, hjelpe hverandre, vente på tur, unngå bruk av stygge ord, ikke slå hverandre osv.).
- Gi barna kunnskap om kristne høytider (jul, påske).
- Få i gang gode samtaler med barna – undre seg sammen med dem.

Nærmiljø og samfunn

- Jobbe for at barna skal oppleve barnehagen som et godt sted å være.
- Gi barna medvirkning i sin egen hverdag (se pkt. samspill og medvirkning s.8).
- Bruke tid på tilvenning.
- Bli kjent med nærmiljøet (skogen rundt, biblioteket, sentrum, museet, skolen, andre barnehager osv.).
- Gi både gutter og jenter varierte utfordringer og like mye oppmerksomhet.
- Lære om det norske samfunnet (barnas rettigheter, 17.mai, samenes nasjonaldag, arbeidsliv m.m.).

Antall, rom og form

- Tidlig kjennskap til tall og telling, rom og form.
- Erfaring med ulike typer størrelser, former og mål ved å sortere og sammenligne.
- Bruk av ulike typer spill, telle-materiale, klosser og lignende.
- Baking
- Lære om dag, måned, uke osv.

Faste aktiviteter i barnehagen

- Feiring av barnas fødselsdager
- Besøk på biblioteket
- Brannøvelser
- Utedager/turdager
- Markering av tradisjonelle høytider
- Matdager/smøremåltider
- Samling
-

Pedagogisk arbeid med tema/barns læring

Barn lærer best ved egenaktivitet, erfaringer og opplevelser.

Lokale kulturbegivenheter

Hallingdal museum
Kunstutstillinger
Otto-figurer i sentrum
Kunstlandskap (kunstvandring)

Progresjon

Det er viktig å tenke progresjon i arbeidet, slik at barna hvert år deltar i opplegg og aktiviteter som er tilpasset deres utviklingsnivå, alder og interesser.
Dette er årsaken til at man deler barnegruppa etter alder og har samlinger, turer, formingsaktiviteter og lignende hver for seg.
De minste barna har for eksempel andre turmål enn de eldste, andre typer bøker og sanger osv.

Eksempel på progresjon i forhold til fagområdet" Kropp, bevegelse, mat og helse":
(på samme måte jobber barnehagene med de andre fagområdene)

Alder	Mål	Tiltak
1-2 år	* Utvikle kroppsbeherskelse * Gå stødig * Bruke grovmotorikken * Bli glad i utelek * Kjenne til egen kropp * Bruke pinsett - grepet	• Legge til rette for fysisk lek ute og inne • Gå turer i nærmiljøet • Bevegelse til musikk. • Bevegelsessanger – sanger om kroppen, sette ord på kroppsdeler • Sansestimulerende aktiviteter • Finmotoriske aktiviteter (tegne, male)
3-4 år	* Utvikle grov- og finmotorikken * Få gode erfaringer med turer/friluftsliv. * Få kunnskap om sunn mat, Hygiene og helse	• Gå turer i nærmiljøet og ulendt terreng • Ulike aktiviteter som sykling, ski, klatring, sparke ball/kaste ball, krabbe, hoppe, rulle. • Sansemotorisk trening ute og inne • Sangleker og bevegelsesleker • Lage og spise sunn mat, smake på nye ting • Øve på å kle på og av seg selv • Innarbeide gode rutiner for håndvask
5 år	* Videreutvikle grov- og finmotorikk, rytme og motorisk følsomhet * Bli trygg i vann/basseng * Utvikle respekt for egen kropp og at alle er forskjellig * Få kunnskap om kroppen og hvorfor gode vaner og sunt kosthold er viktig * Mestre ulike teknikker som klippe, tegne, blyantgrep	• Gå lengre turer, også i ulendt terreng • Delta på ulike aktiviteter som sykling, ski, klatring, sparke fotball, kurvball, hoppe tau, hoppe paradis og lignende • Delta på bading • Delta på knøtteleiker og knøtterenn • Få oppgaver i daglige rutiner (rydde, dekke bord) • Kle på seg selv og være selvstendig ved toalett-besøk • Delta på skoleforberedende aktiviteter.

Likestilling

Barnehagen skal oppdra barn til å møte og skape et likestilt samfunn.

Barnas utbytte:

- Bli oppmuntret til å delta i fellesskapet i alle aktiviteter i barnehagen.
- Gutter og jenter skal ha like muligheter til å bli sett og hørt

De voksnes rolle:

- Legge til rette slik at barn kan delta i alle aktiviteter uavhengig av kjønn og kultur.

Det er utarbeidet en Likestillingsplan for barnehagene i Hallingdal. Denne finnes på kommunens nettside

Forbygge mobbing i barnehagen

Definisjon på mobbing ifølge «Manifest mot mobbing 2011 – 2014: *«Med mobbing menes gjentatt negativ eller «ondsinnet» atferd fra en eller flere rettet mot noen som har vanskelig for å forsvare seg. Systematisk utestenging eller gjentatt erting på en ubehagelig måte er også mobbing».*
Krenkelser er alle typer negative handlinger. Mange slike negative handlinger kan bli til mobbing.

Det er utarbeidet en Plan mot utestenging og mobbing «Sammen i barnehagen». Denne finnes på kommunens nettside.

Barnas utbytte:

- Oppleve et inkluderende miljø i barnehagen
- Bli bevisst sine egne følelser
- Få hjelp til å løse konflikter
- Utvikle sosial kompetanse og ferdigheter som gjør at de kan håndtere både medgang og motgang på en best mulig måte
- Oppleve trygge voksne rundt seg.

De voksnes rolle:

- Ta vare på mangfoldet og se det unike i hvert barn.
- Gi barna hjelp og veiledning i forhold til konfliktløsing
- Legge til rette for en god sosial utvikling hos barna
- Gi barna gode forutsetninger for å takle både medgang og motgang
- Være gode rollemodeller
- Samarbeide med og ha forventninger til foreldrene

Plan for overgang barnehage – skole

(for barn som går siste året i barnehagen før skolestart)

Planen finnes i sin helhet på kommunens nettside og heter «Plan for overgang fra barnehage til skole»

Mål:

Å skape en trygg overgang og positive forventninger til å begynne på skolen, samt legge til rette for at barna opplever at det er en sammenheng mellom skole og barnehage.

Tiltak:

- Ha faste samlinger i barnehagen med skoleforberedende aktiviteter og opplegg.
- Samle alle barna fra de ulike barnehagene i kommunen til felles aktiviteter og opplegg gjennom hele det siste barnehageåret (idrettshall, knøtteleker, formingstreff på skolen m.m.)
- Gå på besøk til skolens uteområde.
- Innskrivingsmøter på skolen
- Invitere til foreldremøte på høsten – barnehagene ansvarlig
- Innkalle til foreldresamtale
- Innhente samtykke fra foreldrene for å kunne gi informasjon om enkeltbarn til skolen.
- Ha samarbeidsmøte mellom barnehagens og skolens personale vår og høst.
- Besøksdager på skolen – skolen ansvarlig for innbydelse og opplegg.
- Besøk av fadderklassene (neste års 6.trinn) på våren
- Foreldremøte på våren i skolens regi.
- Invitere 1.klassingene tilbake til egen barnehage på høsten.

Barn med spesielle behov

Barnehagen skal gi et tilbud til alle barn uansett forutsetninger.
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jf. lov om barnehager § 13.

Alle barn som er tildelt spesialpedagogiske ressurser (enkeltvedtak), skal ha en individuell utviklingsplan (IUP). Planen skal utarbeides på fastlagt skjema og i samarbeid med foreldre og andre samarbeidspartnere. Utviklingsplanen blir evaluert og revidert hvert år.

5. SAMARBEID

Taushetsplikt

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. vedtektene pkt.18. Alle som arbeider i barnehage må skrive under taushetserklæring.

Foreldresamarbeid

Gjensidig tillit og åpenhet mellom foreldre og personalet er svært viktig for å skape en god hverdag for barna. Sammen kan det skapes et miljø preget av trygghet og trivsel, som gjør overgangen hjem – barnehage enklere.

Daglig kontakt – oppslagstavle

Den daglige kontakten ved levering og henting gir en fin mulighet til å bli kjent. Det kan utveksles beskjeder og informasjon ang. barnet og evt. andre ting.
Alle barn og foreldre blir møtt om morgenen. Personalet tilstreber også å gi individuelle tilbakemeldinger ved levering og henting.
Det deles ut månedsplaner til foreldre. Her gis det informasjon om hva som skal skje på de ulike dagene.

Foreldresamtaler

Alle foreldre får tilbud om en startsamtale kort tid etter at barnet har begynt i barnehage. Ellers tilbys foreldresamtaler en til to ganger i året og etter behov.

Foreldremøter og andre arrangement

Foreldre blir invitert til ett til to møter hvert år. Møtene skal inneholde informasjon om barnehagen og barnas hverdag. Det kan også tas opp tema som er av allmenn interesse for småbarnsforeldre, evt. i form av foredrag.
Foreldre inviteres til foreldrekaffe, juletrefest, sommeravslutning og dugnader i løpet av barnehageåret.

Evaluering

Alle foreldre inviteres til å delta i en evaluering av barnehagetilbudet. Dette kan variere i form og innhold (muntlig, skriftlig, spørreskjema, brukerundersøkelser m.m.)

Barnehagen forventer at foreldrene:

- Snakker positivt om barnehagen, andre barn og foreldre.
- Tar direkte kontakt med personalet hvis det er ting man er misfornøyd med eller lurer på.
- Deltar på foreldremøter, foreldresamtaler og andre arrangement i barnehagens regi
- Svarer på evalueringsskjema på våren
- Gir beskjed dersom barnet skal hentes av andre enn de som henter til vanlig.
- Gir beskjed så tidlig som mulig dersom barnet er syk eller skal ha fri
- Gir beskjed om endringer i familiesituasjonen til barnet. Slike endringer påvirker barnet i høy grad, og da er det nødvendig at de voksne i barnehagen er informert slik at de kan være til god støtte for barnet.

- Gir melding dersom det skal sendes ut informasjon til den som ikke har daglig omsorg. I tilfeller der mor og far ikke bor sammen, er det nødvendig for barnehagen å vite hvem som har den daglige omsorgen for barnet.

Barnehagen forventer at foreldrene daglig:

- leser informasjon på oppslagstavlene i garderoben og tar med hjem informasjon som henger på barnets plass
- sammen med barna holder orden i hylla i garderoben og sender med barnet rikelig med gode klær og godt fottøy som er merket med barnets navn
- tar med møkkete tøy hjem
- gir beskjed dersom det har skjedd spesielle ting hjemme som har betydning for barnet
- viser interesse for hvordan barnet har det i barnehagen
- viser interesse for det barna lager og tar det med hjem
- gir tilbakemeldinger – både positivt og negativt
- respekterer åpningstiden, som også er personalets arbeidstid

Personalsamarbeid

Et godt personalsamarbeid gir grunnlag for et godt miljø for barna i barnehagen.
Målet er at miljøet skal preges av varme, omsorg, omtanke og medmenneskelig nærhet og kontakt.
For å kunne drive en best mulig barnehage, trenger personalet tid til å planlegge virksomheten, klargjøre mål, utvikle metoder, gjennomgå regler og ha faglige diskusjoner.

Møter:

- Avdelingsmøter på dagtid
- Ped.ledermøter, dvs. møter med styrer og ped.ledere
- Personalmøter på kveldstid
- Barnehageledermøter på dagtid en gang/mnd. – styrerne har møter med enhetsleder for barnehagene
- Nettverksmøter på tvers av barnehagene for assistenter/fagarbeidere/ped.ledere

Planleggingsdager

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdag pr. år til arbeid med årsplan, opplæring, evaluering og utvikling. Datoer for planleggingsdagene står i barnehagenes egne årsplaner og på kommunens nettside

Samarbeid med andre

Barnehagene i Nesbyen har et samarbeid med helsestasjon, pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT), barnevern og skole (jf. plan for overgang barnehage - skole s.15).
Samarbeidet kan være av generell art, og dersom foreldrene samtykker, kan det også gjelde enkeltbarn.
Barnehagene tar også imot elever/studenter fra ulike læresteder.

Barnehageansatte har opplysningsplikt til barnevernet. Opplysningene skal i hovedsak gis av styrer. Alle ansatte har et eget ansvar for å melde saker til barnevernet.

Huskeliste – praktiske opplysninger

Klær/tøfler:	Barna må ha innesko el. tøfler i barnehagen. De må også ha med ekstra skift og være kledd for all slags vær. Husk regndress og støvler **Nb! Viktig og navne barnas utstyr, klær og sko.**
Porten:	Det er viktig at foreldrene husker å lukke porten når de kommer og går. Husk at det er de voksne som skal åpne og lukke – ikke barna
Leker hjemmefra:	Personalet foretrekker at egne leker blir liggende hjemme.
Sykdom:	Hvis barn blir syke mens de er i barnehagen, tar alltid personalet kontakt med foreldrene. Hvis det er akutte skader, blir både lege og foreldre kontaktet så fort som mulig. Ved medisinering av barn i løpet av barnehagedagen, skal foreldrene fylle ut et fullmaktsskjema. Det er, i samarbeid med kommunelegen, utarbeidet retningslinjer for dette. Se for øvrig heftet" Kan jeg gå i barnehagen i dag?"
Samtykke:	I forbindelse med enkelte aktiviteter i barnehagen kreves skriftlig samtykke fra foreldre. Dette gjelder bl.a. bil-busskjøring og bruk av bilder og video. Barnehagene har eget skjema for dette.
Vikarer:	Barnehagene prøver så langt det er mulig å benytte seg av faste vikarer. Vikaren får informasjon om rutiner og sikkerhet som er viktig i hverdagen i barnehagen.
Kontantstøtte:	Når barn som har rett på kontantstøtte begynner i barnehagen, er det foreldrene som har meldeplikt til trygdekontoret.

Informasjon om disse punktene finner du i vedtektene for barnehagene:

- Ferie
- Planleggingsdager
- Foreldrebetaling – redusert betaling – gratis kjernetid
- Oppsigelse
- Helse-erklæring

6. EVALUERING

Barnehagepersonalet evaluerer arbeidet hver måned.
I tillegg kommer halvårlige og årlige evalueringer.
Ved slutten av hvert barnehageår blir foreldrene bedt om å komme med sine synspunkt.
Annethvert år bruker barnehagene brukerundersøkelse i regi av KS/Kommuneforlaget – Bedre kommune.

Den årlige evalueringen bygger på dokumentasjon i form av observasjoner, rapporter, praktisk erfaring, barnas utstillinger, bilder av lek/hverdagsliv, samtaler med foreldre og personalets fortellinger.

Evalueringsarbeidet i barnehagen må omfatte mål, rammer, prosess og resultat. Evaluering innebærer selvrefleksjon og er en forutsetning for målrettet endring.

All evaluering er viktig, for den danner grunnlaget for videre arbeid og utvikling av virksomheten.

Kartlegginger/observasjoner

Personalet i barnehagen jobber systematisk med kartlegginger og observasjoner av barna, for å kunne støtte dem i utviklingen og gi dem oppfølging ut fra deres nivå. Dette er personalets arbeidsverktøy og danner grunnlaget for det som tas opp i foreldresamtaler.

7. DAGSRYTME MED KOMMENTARER

Det er viktig for barna å ha en god dagsrytme som tar hensyn til barnas behov for veksling mellom aktivitet og hvile. Det er trygt for barna at kjente rutiner går igjen til faste tider. Dagsrytmen varierer noe fra barnehage til barnehage og fra årstid til årstid, og det kan også oppstå situasjoner som gjør at dagsrytmen endres innenfor samme barnehage av og til.

Barnehagene har åpent alle virkedager fra kl. 07.15 – 16.30.

Barnehagens kjernetid er mellom 09.30 og 14.00. I denne tiden foregår de planlagte aktivitetene. Det er derfor viktig at foreldrene gir beskjed hvis barna av en eller annen grunn kommer senere enn kl. 09.30.
Det er også viktig at foreldrene kommer til barnehagen i så god tid før kl. 16.30 at de rekker å kle på barna, snakke litt med personalet og ellers avslutte dagen på en god måte.

Foreldrene får orientering i sin barnehage om dagsrytmen.

Om morgenen:
Barn og foreldre skal føle seg velkommen og få en god start på dagen. Utveksle informasjon.

Lekeperiode ute og inne (frilek). Jf. side 8.

Rydding:
Barn og voksne har sammen ansvar for utstyret i barnehagen – at alt har sin faste plass. Felles rydding bidrar til fellesskap. Husk at barnet rydder litt før det reiser hjem.

Måltid:
Sosialt samvær for barn og voksne. Innarbeide gode matvaner, bordskikk og ferdigheter. Barna hjelper til med å dekke bordet og rydde bort etterpå.

Samling:
Dette er en stund på dagen da alle er samlet for å ha det trivelig sammen, men den benyttes også som en læresituasjon. Alle barn og voksne blir lagt merke til.
Vi samtaler om ukens/månedens tema, synger, leser bok/eventyr m.m.
Målet er å skape gruppetilhørighet, glede og humør, samt øve konsentrasjon/vente på tur., lære nye sanger, bevegelser m.m.

Hygiene/garderobe/påkledning:
Det øves inn rutiner; vaske hender før mat/etter toalettbesøk, vente på tur på badet. Selvstendighetstrening (toalett, av- og påkledning). Samarbeide– de store hjelper de små. Holde orden på eget tøy og garderobeplass.

Soving/hvilestund:
Gi mulighet for søvn og hvile etter behov.

8. PLAN FOR TILVENNING AV NYE BARN

Å begynne i barnehagen er en stor overgang for både barn og foreldre. Det er derfor viktig å bruke god tid på tilvenningen slik at starten blir trygg for alle parter.

Planen kan variere noe fra barnehage til barnehage, men i hovedtrekk legges tilvenningen opp slik:

- Invitasjon til besøksdag for nye barn og foreldre i juni med utdeling av Felles årsplan.
- Brev til hvert barn om oppstartingsdato.
- Personalets viktigste oppgaver i tilvenningsperioden:
    - ta imot barnet og foreldrene den første dagen, vise dem rundt i barnehagen og utveksle informasjon
    - følge barnet i det daglige og gi litt ekstra oppmerksomhet
    - støtte barnet når foreldrene går fra barnehagen

  Enkelte barnehager har kontaktpersoner for det enkelte barn.
- Oppstarting skjer som oftest over flere dager slik at personalet skal kunne ta seg av den enkelte best mulig.
- Foreldre eller en annen trygg person for barnet, bør være sammen med barnet den første tida i barnehagen. Det varierer fra barn til barn hvor lang tid dette tar.
- Foreldre og personale evaluerer tilvenningen sammen på høsten.