



#731868 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2025

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	731868
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2025
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2025
Opprettet	25.10.2024
Innsendt	25.10.2024
Innsendt av	PER RUNE ANDERSEN
Søkerorganisasjon	NESBYEN IDRETTSLAG
Organisasjonsnummer	942 173 318

Informasjon om prosjektet

Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Vi er et breddeidrettslag som legger mye ressurser i et utvidet samfunnsoppdrag. Det er over tid investert mye i anlegg og utstyr til aktivisering av allerede aktive for mer aktivitet men kanskje viktigst for å få inaktive opp og frem i et mer aktivt liv. Vi samarbeider godt med andre lokale frivillige organisasjoner og egen kommune, via skole og helse. Vi har 744 betalende medlemmer pt. Tar vi med alle som bruker våre tilgjengelig anlegg har vi nok det dobbelte..

Navn på prosjektet.

Kompetanseheving gjennom jobb for ungdom.

Hvilken kommune/bydel er søknaden knyttet til? NESBYEN KOMMUNE

Aktivitetstyper og prosjektets varighet

Hvor mange år søker dere om tilskudd for?

3
Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema, da hvert søknadsskjema er tilpasset den enkelte aktivitetstype. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må dere sende inn flere søknader, ellers kan søknaden bli avslått.

Aktivitetstype §4-2 Jobbtilbud og veiledning

Beskrivelse av prosjektet

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

§4-2 Jobbtilbud og veiledning

Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby barn og unge deltidsjobb, sommerjobb, jobbforberedende aktiviteter, eller en annen form for veiledning eller kurs, i deltakernes fritid.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere.
- Dere skal ha en plan for oppfølging av deltakere og eventuelle arbeidsgivere i perioden aktiviteten pågår.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Søker dere om ett prosjekt eller flere delprosjekter under denne aktivitetstypen? Flere

Nummerer delprosjektene dere søker om støtte til under denne aktivitetstypen. Når dere svarer på spørsmålene under, ber vi dere for hvert spørsmål oppgi hvilket delprosjekt informasjonen gjelder. For spørsmål hvor dere må oppgi en tallverdi, for eksempel antall deltakere, ber vi dere oppgi et samlet antall for alle delprosjektene.

Hvilke av følgende aktiviteter skal dere tilby?

- Kurs
- Veiledning
- Sommerjobb
- Deltidsjobb



Gi en konkret beskrivelse av innholdet i tilbudet i dette prosjektet og hvordan prosjektet skal gjennomføres.

Gjennom å kombinere:

Gaming og aktivitet

Aktivitetsleder og trenerkurs med praksis gjennom betalt deltids jobbing i idrettslaget

Teknologi kurs med praksis gjennom betalt deltids jobbing i idrettslaget

Livredder kurs med praksis gjennom betalt deltids jobbing i idrettslaget

Prosjektet har knyttet til seg kompetanse som på frivillig basis bidrar i dag.

For videre utvikling ser vi behovet for å måtte betale for en koordinator tilsvarende ca 20 % stilling i tillegg til kjøp av kompetanse til å holde et faglig tak i prosjektet og bidra på kurs og kompetansehevingsfronten.

Hvor skal deltakerne jobbe og hvordan vil dere skaffe arbeidsplasser?

Arbeidstider:

Etter skoletid 14-1630 tirs-fredag

Alle skolefridager

Ferier

Flere ungdommer har startet kompetansetiger i idrett og går videre i sine stiger. Nesbyen IL betaler selvsagt alle kurs.

I tillegg har en del ungdom opparbeidet seg kompetanse innenfor div teknologi og deler dette med andre.

I 2024 har vi rullert på et 30 talls ungdommer i forskjellige prosjekter med aktivitetssuker, fotballskoler, håndballskoler, friluftsliv mm.

I 2025 ønsker vi å utvikle videre konsepter med å kombinere teknologi og aktiviteter.

Hvordan skal deltakerne og eventuelle arbeidsgivere følges opp i perioden aktiviteten pågår?

Deltakerne har og vil få arbeidskontrakter.

Alt er oppdatert på lønn og rettigheter slik AML krever. Bl.a feriepengar og pensjon fra første krone.

Nesbyen IL med underprosjekter står som arbeidsgiver.

Hvor mange ganger skal dere tilby aktiviteten til hvert enkelt barn/ungdom i målgruppen?

Gjennom skoleåret:

4 x 2,5 timer pr uke.

Da vil noen ungdommer ønske å jobbe 1 dag, 2 dager osv.

Vi sveiser dette da sammen med ungdommene til dager med skole+jobb+fritidsaktivitet+vat annet som er byggende for ungdommen. Nøkkelen her er jo at ungdommene er veldig aktive og delaktige i all planlegging.

På skolefri dager 6 timer pr dag

Alle ferier alle uker: 6 timer pr dag

ALLE ungdommer pålegges minimum 2 uker sammenhengende sommerferie, slik loven krever (og vi..)

ALLE har betalte matpauser da de er på idrettsanlegg i pausen og således er tilgjengelig om noe uforutsett skulle skje.

I praksis har våre voksne, yngre voksne og ungdommer mat sammen med barn og yngre ungdom de jobber med.

Alle kurs som tas på nett betales med samme timelønn.

Alle kurs som deltas på her eller eks i regi av NIF, Røde kors el annet betales med samme timelønn.

Hvis aktiviteten skal

gjennomføres i noen av

skolens ferier, kryss av for

hvilke.

- Juleferie
- Høstferie
- Sommerferie
- Vinterferie

**Skal dere tilby deltakerne Ja
lønnet arbeid?**

Vi ber om at dere gjør dere kjent med bestemmelsene om arbeid og barn i arbeidsmiljøloven kapittel 11, hvor dere blant annet finner hvilke bestemmelser som gjelder for barn i ulike aldersgrupper. Eventuelle spørsmål om dette må rettes til Arbeidstilsynet, som er rette instans.

Hvilke aldersgrupper retter

tilbudet deres seg spesielt

mot?

- 20-24 år
- 17-19 år
- 10-16 år



Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten **hvert år**. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Merk at tilskuddsordningens målgruppe er barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Antall jenter i målgruppen. 15

Antall gutter i målgruppen. 15

Antall barn/unge utenfor målgruppen. 6

Rekruttering

Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.

1. BRED rekruttering.

Like galt at noen blir stående utenfor pga etnisitet eller vedvarende lavere økonomi er det at noen blir satt utenfor fordi de er innfødte lokale og kommer fra såkalt rike familier.

Hos Nesbyen Idrettslag er ALLE LIKE - ALLE SKAL MED !

2. Gjennom SKOLENE jobbes det godt for å få frem gode kandidater. Ofte er det venner og bekjente av ungdom som kanskje selv har påvirket venn/ venninne til å søke.

Og det er eneste kravet VI setter til alle ungdommer - at de må søke. Holder med en superenkel søknad.

3. Fra eksisterende voksne ansvarlige/ tillitsvalgte/frivillige i idrettslagene får vi innspill på aktuelle kandidater.

Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

1. Nesbyen kommune: Skolene, helse

2. Nesbyen idrettslag: Eksisterende voksne ansvarlige/ tillitsvalgte/frivillige i idrettslagene.

3. De eldste ungdommene og de unge voksne er med på utviklingssamtaler der de også bes om å komme med hvilke egenskaper de mener er viktige - hvilke egne egenskaper fikk de selv bruk for osv..

Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Vi jobber utfra prinsippet om at hos Nesbyen IL er alle like !

Så er det en hyggelig effekt av hva vi til nå har gjort at noen av våre tiltak f.eks JUDO skolene har stor overvekt av ikke etnisk norske ungdommer i jobb. Flere av disse checker dessverre også ut i boks for lavinntektsfamilier.

Samme tendens har vi i 2024 sett gjelder aktiviteter der vi har innslag fra teknologi verkstedet.

Flere av våre egne voksne trenere legger inn mye fritid på å få med spesielt utsatte barn og unge.

Samtalene oss i mellom leder ofte ut i plan for ferie jobb og dertilhørende kompetanse løp.

Økonomi

Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd.

OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Dette må legges inn i budsjettet. Se mer informasjon på [ordningens nettside](#).

Finansiering

Støtte fra Bufdir: Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i forskriften.

Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

Utgifter

Lønn til ansatte: Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

Husleie/strøm/renhold: Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse: Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

Reise/transport/opphold: F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

Innkjøp av utstyr: Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

Lønn til deltakere: Utgifter til lønn til tilskuddsordningens målgruppe knyttet til §4-2 Jobbtillbud- og veiledning skal fylles ut her.

Andre kostnader: Andre utgifter føres her. Dette kan for eksempel være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.



Budsjett

FINANSIERING	2025	2026	2027	Total
Støtte fra Bufdir	300 000	300 000	300 000	900 000
Egenfinansiering	150 000	150 000	150 000	450 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	0	0	0	0
Prosjekttilskudd fra andre (spesifiser under)	100 000	100 000	100 000	300 000
Delsum	550 000	550 000	550 000	1 650 000

UTGIFTER	2025	2026	2027	Total
Lønn til ansatte	480 000	480 000	480 000	1 440 000
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	0	0	0	0
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0	0	0	0
Reise/transport og opphold	40 000	40 000	40 000	120 000
Innkjøp av utstyr	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	30 000	30 000	30 000	90 000
Delsum	550 000	550 000	550 000	1 650 000

Total	0	0	0	0
--------------	----------	----------	----------	----------

Ja, vi bekrefter at vi har ført opp påkrevd egenfinansiering i budsjettet.

Ja

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre.

Prosjekt tilskudd fra andre beregnet til kr 100 000,-
Avtale undertegnet med kommunen på prosjekt tilskudd som dekker denne

Spesifiser eventuelle andre kostnader.

Lønn ansatte fordeles slik:

Koordinator 120 000
Faglig ansvarlig 100 000, Hvis 1 person dekker begge disse så er jo det ok - med budsjett på kr 220 000,-
Ungdomslønn 260 000



Oppsummering og bekreftelser

Kort oppsummering av prosjektet.

Kompetanseheving gjennom jobb for ungdom er et prosjekt der vi ønsker å videreutvikle et prosjekt vi har hatt gående i 1,5 år. I et prøvet samfunn her på Nesbyen viser ungdommen seg fra sine beste side når ungdom fra alle samfunnslag, blottet for betydningen av:

Religiøs tilhørighet, hudfarge, økonomisk status og kjønn jobber sammen.

Ungdommen og unge voksne er selv med på å lime sammen, Gaming+3D-teknologi, VR, dronekompetanse, koding mm sammen med vårt krav om aktivitet.

Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Vi bekrefter at vi og vår virksomhet tilfredsstiller grunnleggende krav til forsvarlig drift og forstår at dette er et vilkår for tildeling av tilskudd. Blant annet følger vi lovverk, har skriftlige etiske retningslinjer og rutiner som sørger for at vi ivaretar rettighetene og tryggheten til målgruppen(e). Vi har skriftlige rutiner for å forebygge, håndtere, dokumentere og følge opp eventuelle avvik og uønskede hendelser. Vi gir opplæring i slike rutiner og systemer og rutiner for å håndtere personopplysninger. Vi forstår også at Bufdir skal varsles ved avvik som kan ha betydning for tilskuddet.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja