

#732281 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2025

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	732281
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2025
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2025
Opprettet	25.10.2024
Innsendt	31.10.2024
Innsendt av	PER RUNE ANDERSEN
Søkerorganisasjon	NESBYEN IDRETTSKLAG
Organisasjonsnummer	942 173 318

Informasjon om prosjektet

Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Vi er et breddeidrettslag som legger mye ressurser i et utvidet samfunnsoppdrag. Det er over tid investert mye i anlegg og utstyr til aktivisering av allerede aktive for mer aktivitet men kanskje viktigst for å få inaktive opp og frem i et mer aktivt liv. Vi samarbeider godt med andre lokale frivillige organisasjoner og egen kommune, via skole og helse. Vi har 744 betalende medlemmer pt. Tar vi med alle som bruker våre tilgjengelig anlegg har vi nok det dobbelte..

Navn på prosjektet.

Møteplass Nesbyen

Hvilken kommune/bydel er søknaden knyttet til? NESBYEN KOMMUNE

Aktivitetstyper og prosjektets varighet

Hvor mange år søker dere om tilskudd for?

3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema, da hvert søknadsskjema er tilpasset den enkelte aktivitetstype. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må dere sende inn flere søknader, ellers kan søknaden bli avslått.

Aktivitetstype §4-8 Åpen møteplass

Beskrivelse av prosjektet

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

§4-8 Åpen møteplass

Søknaden gjelder en åpen møteplass som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal etablere, videreutvikle og/eller drive fritidsklubb, ungdomshus eller tilsvarende som skal fungere som en sosial arena hvor barn og unge mellom 10 og 24 år, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår på fritiden.
- Dere skal sikre at møteplassen har regelmessige åpningstider og et fast tilholdssted eller lokale.
- Dere skal sikre at møteplassen er et lavterskeltilbud og at det ikke stilles krav til forhåndspåmelding eller deltakelse i fellesaktiviteter.
- Dere skal sikre at møteplassen inneholder mer enn rene aktivitetsgrupper, og at deltakerne har mulighet til å møtes enten for å gjøre forskjellige valgfrie aktiviteter eller bare for sosialt samvær.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere og sikre at deltakelse på møteplassen er gratis eller har lave kostnader for målgruppen.
- Dere skal sikre at voksne ansatte/frivillige ivaretar gode rammer for møteplassen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Søker dere om ett prosjekt eller flere delprosjekter under denne aktivitetstypen? Flere



Nummerer delprosjektene dere søker om støtte til under denne aktivitetstypen. Når dere svarer på spørsmålene under, ber vi dere for hvert spørsmål oppgi hvilket delprosjekt informasjonen gjelder. For spørsmål hvor dere må oppgi en tallverdi, for eksempel antall deltakere, ber vi dere oppgi et samlet antall for alle delprosjektene.

Hva gjelder søknaden?

- Videreutvikling av en eksisterende møteplass

Oppgi navn på møteplassen Kafeterian i hallen (e).

Gi en konkret beskrivelse av møteplassen(e) og aktivitetstilbudet for deltakerne.

Kafeterian åpnes flere dager i uka. Her kan generasjoner møtes på tvers, til gaming, brettspill, aktiviteter, styrketrening, spise vaffel, tegne, spille sjakk

Beskriv hvordan dere skal videreutvikle de(n) eksisterende møteplassen(e).

Dreier seg mest om å åpne dører..

Trenger 2-3 voksne ansvarlige + 2-3 ungdom eldre ungdom til drifte kiosk og aktiviteter

Beskriv eventuelle investeringer i lokaler og/eller utstyr knyttet til møteplassen(e) og behovet.

Utvide kjøkken med eks pizzaovn

Utvide kjøkken med popcornmaskin.

Omgjøre disponibelt areal for å få plass til ovennevnte.

Hvor er tilholdsstedet/lokalet til møteplassen(e)?

Idrettshallen / idrettshallen kafeteria

Åpningstider for møteplassen(e) i en normal uke.

Navn	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
			1400-1630		1800-2100		

Hvilke av skolens ferier skal møteplassen(e) holdes åpen?

- Vinterferie
- Høstferie
- Sommerferie

Eventuelle kommentarer til åpningstidene, hyppigheten og varigheten på tilbudet, om det er helårlig eller sesongåpent, ol.

PT peker onsdag og fredag seg ut som dager ungdommen ikke har tilbud som spesielt tiltaler dem.

Popcorn og Pizza, kombinert med aktivitet(!) har vi sett på andre plasser bra trekkpålaster.

Det jobbes også med å ha lør/søn treff med ujevne mellomrom eller fast lørdag i måneden.

Dere skal sikre at deltagelse på møteplassen(e) er gratis eller har lave kostnader for målgruppen. Oppgi hvor mye hver deltaker i målgruppen må betale dersom aktiviteten(e) ikke er gratis.

Alle aktiviteter osv er gratis.

Så er det ønskelig å ha gratis pizza osv - men her må det regnes på varekost og nødvendig lønnskost.

Klart et uttalt mål om å holde dette fryktelig lavt...

Strømkostnader dekkes av kommunen iht gjeldende driftsavtale.

Oppgi hvor mye hver deltaker utenfor målgruppen må betale dersom aktiviteten(e) ikke er gratis.

25,- pr pizzastykke er en tenkt sum. Evt overskudd pløyes rett tilbake i et eghet prosjektrekskap for dette tiltaket.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 20-24 år
- 17-19 år



Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av møteplassen(e) **hvert år**. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Merk at tilskuddsordningens målgruppe er barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Antall jenter i målgruppen. 40

Antall gutter i målgruppen. 40

Antall barn/unge utenfor målgruppen. 40

Rekruttering

Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.

Vi rekrutterer gjennom skole, vg skole, eksisterende ungdomsfora i idrettslaget samt kommunens egne tiltak som berører inkludering, forebyggende arbeid, familiens hus og best av alt ungdommen selv.

Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Nesbyen kommune ved Helse, forebyggende og inkluderings arbeidere, familiens hus, idrettens egne rekker via dugnadsforeldre og ungdom.

Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Dette tilbudet vil også være åpent for alle.

Vi spisser ikke mot lavinntektsfamilier spesielt eller mot ungdom som kanskje mangler sosiale nettverk.

Dette vil inngå i vårt arbeid der våre tiltak er vidåpent for alle og hvor vi ikke skiller på økonomi, hudfarge, religion eller andre sosiale årsaker.

i tidligere prosjekter og gående prosjekter alt fra stand alone prosjekter eller tilleggsprosjekter der vi kobler sammen flere tiltak erfarer vi at det IKKE oppleves stigmatisering eller annen uønsket fokus på gode prosjekter.

Vi i Nesbyen IL har klokke tro på at vår røde tråd " Alle skal med " leverer når våre tiltak er innrettet nettopp slik at vi har 1 normal her hvor alle er like.

Tynne eller tjukke. Med på alt eller med på lite. Gutt eller jente. Norsk eller arabisk. Ukrainsk eller polsk.

Vi fokuserer på likhet !

Økonomi

Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd.

OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Dette må legges inn i budsjettet. Se mer informasjon på [ordningens nettside](#).

Finansiering

Støtte fra Bufdir: Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i forskriften.

Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

Utgifter

Lønn til ansatte: Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

Husleie/strøm/renhold: Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.



Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse: Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

Reise/transport/opphold: F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

Innkjøp av utstyr: Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

Investering i lokale: Her kan dere for eksempel føre opp kostnader til større investeringer og/eller oppussing av lokaler.

Andre kostnader: Andre utgifter føres her. Dette kan for eksempel være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.

Budsjett

FINANSIERING	2025	2026	2027	Total
Støtte fra Bufdir	320 000	180 000	200 000	700 000
Egenfinansiering	40 000	40 000	40 000	120 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	40 000	40 000	40 000	120 000
Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
Delsum	400 000	260 000	280 000	940 000

UTGIFTER	2025	2026	2027	Total
Lønn til ansatte	160 000	180 000	200 000	540 000
Husleie/strøm/renhold	0	0	0	0
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0	0	0	0
Reise/transport og opphold	30 000	30 000	30 000	90 000
Innkjøp av utstyr	110 000	10 000	10 000	130 000
Investering i lokale	60 000	0	0	60 000
Andre kostnader (spesifiser under)	40 000	40 000	40 000	120 000
Delsum	400 000	260 000	280 000	940 000

Total	0	0	0	0
--------------	----------	----------	----------	----------

Ja, vi bekrefter at vi har ført opp påkrevd egenfinansiering i budsjettet.

Ja

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre.

Budsjettet med inntekt på salg på kr 40 000,- eks på pizza salg

Spesifiser eventuelle andre kostnader.

Budsjettet med varekostnad på 40 000,- på inntekten over.



Oppsummering og bekreftelser

Kort oppsummering av prosjektet.

Møteplass Nesbyen er et prosjekt der Idrettslaget sammen med våre samarbeidspartnere ønsker å utvikle nok et tilbud til barn og unge. Stenges ikke for voksne(!) men i disse for mange usikre tider skal Idrettsplassen og lokalene her være de kule, sikre og varme møteplassene for barn og unge.

Voksne ansvarlige jobber i utgangspunktet dugnad.

Ungdommen og unge voksne er tenkt lønnet.

Vi har et kompetanseløp gående for flere unge voksne og ungdommer og dette tiltaket kan lett utvide horisonten.

Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Vi bekrefter at vi og vår virksomhet tilfredsstiller grunnleggende krav til forsvarlig drift og forstår at dette er et vilkår for tildeling av tilskudd. Blant annet følger vi lovverk, har skriftlige etiske retningslinjer og rutiner som sørger for at vi ivaretar rettighetene og tryggheten til målgruppen(e). Vi har skriftlige rutiner for å forebygge, håndtere, dokumentere og følge opp eventuelle avvik og uønskede hendelser. Vi gir opplæring i slike rutiner og systemer og rutiner for å håndtere personopplysninger. Vi forstår også at Bufdir skal varsles ved avvik som kan ha betydning for tilskuddet.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja