

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune

MØTEBOK

Møte dato/tid	Tirsdag 11. april 2023, kl. 09.00-10.30
Møtested	Møterom «», Kommunehuset i Nesbyen
Medlemmer/vara-medlemmer til stede i møtet	Leder: Ståle Eggestøl Nestleder: Anne Marie Kollhus Medlem: Audun Aasheim Medlem Magne Medgard Medlem Astrid Brattested
Forfall	
Andre til stede i møtet eller via Teams	Ordfører Tore Haraldseth Rådmann Henrik Skovly Tjenesteleder Magni Kjellesvik-Grote, sak 11/23 Via Teams: Regnskapsrevisor Marianne Elverum, Viken kommunerevisjon IKS, sak 12-14/23
Sekretariat	Hanne Heen Wengen
Behandlet saker	10-15/23

DAGSORDEN:

Orienteringer

- Orientering fra ordfører om aktuelle saker/temaer.
- Orientering fra rådmann om aktuelle saker/temaer.

Saksliste

Sak 10/23	Omfang og kostnad for innleide ressurser/arbeidskraft	3
Sak 11/23	Utlysnings- og ansettelsesprosedyrer	4
Sak 12/23	Revisor informerer	5
Sak 13/23	Revisjonsprosjekt «Kommunal beredskapsplikt» - statusoppdatering	6
Sak 14/23	Åpenhetsrapport for 2022	8
Sak 15/23	Statsforvalterens forventningsbrev for 2023	9

Saker til orientering

1.	K-utvalgets årsmelding 2022 til kommunestyret	9
----	---	---

Eventuelt

- **Godkjenning av innkallingen og sakslisten:**
Leder orienterte om at sak 10/23 må utsettes, se sak under.
Innkallingen ble enstemmig godkjent.
- **Formell godkjenning og signering av møtebok:**
Møtebok fra 06.02.2023 ble enstemmig godkjent og signert.
- **Neste møte:** 31.05.2023

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune

MØTEBOK

Orienteringer:

Fra ordfører:

Ordfører orienterte om bl.a. følgende:

- Kommunalsjef Anders Halland har blitt konstituert som rådmann frem til ny rådmann er ansatt. Kommunen vil bruke et rekrutteringsselskap til å bistå ansettelsen av ny rådmann. Det er sendt forespørsel til fem selskaper, og frist for å gi tilbud er satt til 17.04.23.
- Kommunen har hatt møter med velforeninger, grunneiere og politikere i forbindelse med Nes Sørmark sitt årsmøtevedtak om at det ikke skal kjøres løyper over sameiets grunn neste sesong. Man har ikke klart å finne en løsning på situasjonen.
- Positiv utvikling og aktivitet i bygda og sentrum, ift. leilighetsutbygging, etablering av nye butikker mm.

Fra rådmann:

Rådmann orienterte om bl.a. følgende:

- Regnskapsavleggelsen har blitt noe forsinket, grunnet stort arbeidspress og sykefravær. Regnskapet er avlagt og er nå til revidering. Årsmeldingen er under utarbeidelse og vil bli klar i løpet av noen dager.
- Årsregnskapets resultat er anbefalt å minimum ligge på 1,75 % av driftsinntektene. Kommunen har avlagt et resultat på 1,84 %.
- Sjukestugu
Representanter for Vestre Viken Helseforetak har bedt om at avtalen for Sjukestugu revideres, det aktuelle punktet som ønskes endret er kostnadsfordelingen. I gjeldende avtale skal helseforetaket stå for 60 % og Hallingdals-kommunene de øvrige 40%.
Helseforetaket ønsker å stå for en lavere prosentandel enn i dag.
Kommunene har satt ned en gruppe med ordfører, rådmenn, kommunalsjef som arbeider med saken.

SAKSLISTE:

Sak 10/23	Omfang og kostnad for innleide ressurser/arbeidskraft
------------------	--

Dokumenter:

Saksopplysninger:

Kommunen leier inn arbeidskraft og ressurser i flere sektorer årlig, slik som helsepersonell, konsulenter, jurister o.l.

Behov for innleie av arbeidskraft/ressurser kan ha flere bakenforliggende årsaker, som bl.a. mangel på kvalifisert personell, sykefravær, arbeidsoppgaver av midlertidig karakter, behov for juridisk bistand o.l.

Kommunen vil jevnlig ha behov for å leie inn konsulenter og juridisk bistand til å løse komplekse oppgaver, der kommunen mangler kompetanse og ressurser.

Innleie av vikarer fra vikarbyrå er ofte uunngåelig for å kunne ha nok personell på jobb til at kommunens tjenestetilbud kan utføres forsvarlig.

Innleie av arbeidskraft kan svekke kvaliteten på tjenesten, da de innleide i f.eks. helse og omsorg har kanskje ikke samme kompetanse, erfaring eller kjennskap til arbeidsplassen som de faste ansatte har.

Rekruttering og beholde ansatte blir en stadig viktigere oppgave i et presset arbeidsmarked.

Plan for møtet:

Rådmannen inviteres til møtet og anmodes om å redegjøre for kommunens bruk av innleid arbeidskraft, herunder:

1. Oversikt over omfang/kostnader knyttet til innleie av ressurser siste 3 år, herunder for;
 - o helsepersonell
 - o konsulenter og juridisk bistand
2. Det er ønskelig at oversikten viser kostnader totalt for kommunen og pr. funksjons- eller tjenesteområde.
3. Redegjør for de områder der bruken er vesentlig og begrunn dette, samt hvorfor oppgaven ikke kunne vært løst med interne ressurser.
4. Redegjøre for hvilke fullmakter rådmannen har til å engasjere konsulenter, herunder juridisk bistand.

Rådmann må påregne at kontrollutvalget og revisjonen vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Møtebehandling:

Rådmann har før møtet orientert k-utvalgsleder om at administrasjonen ikke har hatt ledige ressurser til å utarbeide en redegjørelse til dagens møte, dette grunnet arbeidstrykket i forbindelse med årsmelding, momskompensasjon o.l.

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til kontrollutvalgets møte 31.05.2023.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune
MØTEBOK

Sak 11/23 Utlysings- og ansettelsesprosedyrer

Dokumenter:

Saksopplysninger:

Sivilombudsmannen kom i 2021 med en veileder «Ansettelser fra A til Å. Veilederen gir en oversikt over hovedreglene som gjelder for ansettelser i statlig, kommunal og fylkeskommunal sektor.

I henhold til veilederen er kvalifikasjonsprinsippet styrende for ansettelser i stat og kommune.

Kvalifikasjonsprinsippet innebærer at søkeren som er best kvalifisert for stillingen, skal få tilbud om den.

I vurderingen av hvem som er best kvalifisert skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene angitt i utlysningsteksten. Både kvalifikasjonskravene og sentrale ønskede kvalifikasjoner skal gå frem av utlysningsteksten.

For ansettelser i staten er kvalifikasjonsprinsippet lovfestet i statsansatteloven, jf. kapittel 2 § 3.

Det samme prinsippet gjelder som ulovfestet rett for ansettelser i kommunal sektor, med det samme rettslige innholdet som for statlig sektor.

Det sentrale med prinsippet er å sikre at forvaltningen rekrutterer personer med best mulig kompetanse til å utføre oppgavene som tilhører stillingen.

Prinsippet styrker tilliten til upartiskhet og likebehandling.

Plan for møtet:

Kontrollutvalget anmoder rådmannen om å redegjøre for kommunens utlysings- og ansettelsesprosedyrer, herunder:

1. Hvordan gjennomføres utlysings- og ansettelsesprosessene i kommunen?
 - På hvilket ledernivå ligger ansvaret for å utarbeide utlysningsteksten, og hvor ligger ansvaret for kvalitetssikringen av denne.
 - På hvilket ledernivå foretas vurderingen av søkerne og gir tilbud om ansettelse?
2. Følger kommunen kvalifikasjonsprinsippet ved ansettelser?
3. Har kommunen egne utarbeidede rutiner for utlysings- og ansettelsesprosessene?
4. Lyses alle stillinger ut eksternt?

Rådmannen må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Møtebehandling:

Tjenesteleder Magni Kjellesvik-Grote redegjorde for bl.a. følgende:

1. Hvordan gjennomføres utlysings- og ansettelsesprosessene i kommunen?

Kommunen følger Hovedtariffavtalen og intern ansettelsesrutine for utlysings- og ansettelsesprosessene. Intern rutine ble oppdatert i 2022 og det har ved tverrsektorielle samlinger blitt lagt vekt på å orientere om rutinen, samt utarbeidelse av korrekte stillingsannonser.

- **På hvilket ledernivå ligger ansvaret for å utarbeide utlysningsteksten, og hvor ligger ansvaret for kvalitetssikringen av denne.**
 - Den som får personalansvaret for den aktuelle stillingen skal utarbeide utlysningsteksten. Avhengig av hvilket nivå stillingen ligger, vil det være tjenesteleder eller kommunalsjef som er ansvarlig for å utarbeide utlysningen.
 - Utlysningstekst sendes alltid til godkjenning hos personalsjef og hovedtillitsvalgt i kommunen, og som oftest til plasstillitsvalgt på det aktuelle tjenestestedet.
- **På hvilket ledernivå foretas vurderingen av søkerne og gir tilbud om ansettelse?**
 - Intervju/kandidatevaluering gjennomføres med hovedtillitsvalgt, evt. avklares evaluering med hovedtillitsvalgt dersom denne ikke har deltatt på intervju. Plasstillitsvalgte deltar ofte i prosessen.
 - I tillegg deltar personalsjef i alle intervju- og evalueringsprosesser der det skal ansettes en leder.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune

MØTEBOK

- Rådmann deltar dersom det er snakk om ansettelser på kommunalsjef-nivå, og ellers etter behov
- Stillingsansvarlig/den som får personalansvaret, evt. leder over denne, er ansvarlig for å skrive saksframlegg til Ansettelsesutvalget
- Ansettelsesutvalget består av personalsjef og hovedtillitsvalgt for kommunen, samt stillingsansvarlige og utvalgssekretær. Det er her delegert myndighet for faste og midlertidige stillinger av lengre varighet (1 år +).
- Tilbud og senere arbeidsavtale godkjennes av personalsjef, evt. rådmann, for alle faste tilsetninger, samt alle ansettelser med lengre varighet enn 1 år. Tjenesteleder kan signere arbeidsavtaler med varighet inntil 6 mnd. Kommunalsjef for den aktuelle sektor kan signere arbeidsavtaler med inntil 1 års varighet.
- For tilkallingsavtaler og midlertidige arbeidsavtaler er det lagt opp til en heldigital prosess, der avtalen godkjennes internt i Elements og sendes til kandidaten for digital signering. Dette ønskes også overført til faste arbeidsavtaler på sikt med utsendelse av elektronisk tilbud for digital signering, der vedtaket fra Ansettelsesutvalget fremgår i sin helhet. Per nå foregår den prosessen manuelt.

2. Følger kommunen kvalifikasjonsprinsippet ved ansettelser?

Kvalifikasjonsprinsippet følges. Kommunens ansettelsesrutiner er bygd opp på bakgrunn av Hovedtariffavtalen, der kvalifikasjonskravet er underforstått.

3. Har kommunen egne utarbeidede rutiner for utlysnings- og ansettelsesprosessene?

Oppdatert rutine utarbeidet i 2022. Opplæring er gitt på utvidet ledermøte med alle ledere i kommunen ned til tjenesteledernivå. Opplæring er gitt til alle merkantile medarbeidere som deltar i prosessen med utlysning, utsending av tilbud/arbeidsavtaler, lønnsmelding og alt arkivpersonell. Dette som supplement til Hovedtariffavtalens bestemmelser.

4. Lyses alle stillinger ut eksternt?

Både midlertidige og faste stillinger lyses ut eksternt, så fremt det ikke er ansatte som har søkt om økt stillingsprosent og som innehar nødvendig kompetanse. Intern utlysning foretas dersom man har kvalifiserte medarbeidere som ønsker økt stillingsprosent, der økningen kan kombineres med eksisterende ansettelse.

Stillinger lyses ut på:

- Kommunens hjemmesider
- Jobb i Hallingdal
- Print 2 x lørdag gjennom Jobb i Hallingdal-seksjonen i Hallingdølen
- Arbeidsplassen.no // NAV
- Andre aktører Jobb i Hallingdal samarbeider med, f.eks. karrierestart

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 12/23	Revisor informerer
------------------	---------------------------

Plan for møtet:

Revisor informerer om relevante saker/temaer.

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune

MØTEBOK

Møtebehandling:

Forvaltningsrevisor Torkild Halvorsen hadde oversendt skriftlig informasjon til møtet:

- Arbeidet med bestilt eierskapskontroll følger fremdriftsplanen. Rapportering skjer mest sannsynlig først i k-utvalgets møte i september.

Regnskapsrevisor Marianne Elverum informerte om følgende:

- Regnskapsrevisjonen er i siste slutfase og det jobbes med å få revisjonsberetningen klar til fristen 17. april.

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Sak 13/23 Revisjonsprosjekt «Kommunal beredskapsplikt» - statusoppdatering

Dokumenter:

- Statusrapport, mail datert 29.03.23

Saksopplysninger:

Prosjektplanen, på området kommunal beredskapsplikt fra 2020, har som formål å vurdere om kommunen har et tilfredsstillende beredskapsarbeid i samsvar med gjeldende regelverk.

Prosjektet foreslår følgende problemstilling; etterlever kommunen kravene til kommunal beredskapsplikt.

Prosjektet vil gå inn i momenter som f.eks.:

- Organisering av beredskapsarbeidet
- Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)
- Beredskapsplan, overordnet og lokal
- Samhandling mellom politisk og administrativt nivå
- Samarbeid og samordning – internt i kommunen og mellom kommuner og andre aktører.

I kontrollutvalgets møte 17.11.2021 – sak 22/21 redegjorde forvaltningsrevisor Frode Christoffersen om prosjektplanen, herunder bl.a.:

- En forvaltningsrevisjon av kommunal beredskapsplikt omhandler ikke pandemien, men vil vise hvordan beredskapsarbeidet under pandemien fungerte i kommunen. Smittevern og pandemi ligger i prosjektet, slik som hva skjedde i starten, var planverket godt nok og har man revurdert og redigert i ettertid.
- Revisjon vil ta for seg organisering av beredskapsarbeidet, risiko- og sårbarhetsanalyser, hvilke ulike krisehendelser som er vurdert, øvelser, opplæring, informasjon osv. Revisjonsprosjektet tar utgangspunkt i Nesbyen kommune, men samhandling med de øvrige Hallingdalkommunene og eksterne aktører er punkter som vil bli sett nærmere på.
- Prosjektet vil kunne bli gjennomført med ressursrammen estimert i prosjektplanen fra 30.10.2020.

K-utvalget drøftet prosjektet, herunder bl.a.:

- Det ble ansett som viktig med samarbeid mellom Hallingdals-kommunene på f.eks. opplæring og øvelser, og også ved større hendelser.
- En forvaltningsrevisjon kan finne flere hensiktsmessige områder å samarbeide på.
- Pandemien har vist hvor viktig den kommunal kriseledelse er og informasjonen ut til innbyggerne.
- Hvor godt er Nesbyen forberedt på ulike scenarioer og er beredskapsplaner oppdatert.

Kontrollutvalget vedtok følgende:

«Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon, av Viken kommunerevisjon IKS, basert på prosjektplanen «Kommunal beredskapsplikt» datert 30.10.2020.»

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune

MØTEBOK

I kontrollutvalgsmøtet 06.02.2023 – sak 07/23 ble forvaltningsrevisor Christoffersen sin skriftlig statusoppdatering om prosjektet gjennomgått, hvor det fremkom at revisjonen ikke har fått oversendt dokumentasjon de har etterspurt fra kommunen. Samt at kommunen hadde innvendinger mot hvordan prosjektet blir gjennomført.

Kontrollutvalget anså det som en selvfølge at revisjonen får den dokumentasjonen de etterspør, og det fremstår som kritisk at kommunen ikke følger opp disse henvendelsene.

Rådmannen hadde ikke fått forståelse av at dialogen har vært dårlig og at dokumentasjon ikke har vært oversendt. Rådmannen ville følge opp situasjonen og kontakte forvaltningsrevisoren direkte.

Kontrollutvalget ønsket å følge status på prosjektet videre, herunder at overlevering av dokumentasjon som revisjonen etterspør oversendes.

Kontrollutvalgsleder fikk i oppdrag å følge status videre med rådmannen.

Følgende ble vedtatt i møtet:

«Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisor sin statusoppdatering til orientering.

Rådmannen anmodes om følge opp situasjonen og kontakte forvaltningsrevisoren for prosjektet.

Kontrollutvalgsleder følger utviklingen av situasjonen gjennom kontakt med rådmannen, og saken settes på saklisten igjen i utvalgets møte 11.april.2023.»

Plan for møtet:

Forvaltningsrevisor redegjør for status og utvikling i prosjektet.

K-utvalgsleder orienterer om dialog og informasjon fra rådmannen.

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgings spørsmål i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar statusoppdateringen til orientering.

Møtebehandling:

Forvaltningsrevisor Torkild Halvorsen hadde oversendt en skriftlig statusoppdatering til møtet, med følgende orientering:

«Siden forrige kontrollutvalgsmøte har revisjonen fått sendt ut spørreundersøkelsen til det relevante personell. Oppnådd svarprosent er 68% og revisor sier seg fornøyd med oppslutningen som er oppnådd.

Rådmann kontaktet forvaltningsrevisor i etterkant av forrige kontrollutvalgsmøte for å forsikre seg om at forvaltningsrevisor hadde det relevante datagrunnlaget og personelltilgang til å gjennomføre prosjektet. Forvaltningsrevisor opplyste at dokumentasjonsgrunnlaget på det tidspunktet var tilstrekkelig. Hva angikk epostadressene til de resterende lederne i kommunens administrasjon hadde forvaltningsrevisor selv hentet inn disse fra kommunens nettsider.

Vi jobber nå med høringsutkast til rapport. På grunn av forsinkelsene i prosjektet har arbeidet med høringsutkastet kommet i en tid hvor mange rapporter er i en slutfase. Hvis prosessen rundt rapport og høring går som vi nå har planlagt, kan det være mulig at rapporten er klar til behandling i kontrollutvalgets møte 31. mai. 2023. Hvis det skulle oppstå noe uforutsett i denne prosessen, vil vi ferdigstille rapporten til kontrollutvalgets møte i september.»

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget tar statusoppdateringen til orientering.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune
MØTEBOK

Sak 14/23 Åpenhetsrapport for 2022

Dokumenter:

- *Åpenhetsrapport fra Viken kommunerevisjon IKS*

Saksopplysninger:

Viken kommunerevisjon IKS sin åpenhetsrapport er utarbeidet for å medvirke til at regnskapsbrukerne skal være i stand til å gjøre seg opp en mening om kommunens revisor. Dette gjelder revisjonsselskapet som sådan, dets organisering, uavhengighet og kvalitetskontrollrutiner. Norges Kommunerevisorforbund anbefaler at åpenhetsrapport bør avgis av den som reviderer kommuner.

Åpenhetsrapporten oversendes bl.a. til kontrollutvalget i selskapets deltakerkommuner. Den behandles av det enkelte kontrollutvalget i samme møte der uttalelse til årsregnskapet behandles. Åpenhetsrapporten gir informasjon om kommunens revisor og den har betydning for kontrollutvalgets lovpålagte oppgave med å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Plan for møtet:

Revisor redegjør for åpenhetsrapporten.

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar åpenhetsrapporten til orientering.

Møtebehandling:

Regnskapsrevisor Marianne Elverum redegjorde for bl.a. følgende:

- Åpenhetsrapporten er utarbeidet med utgangspunkt i anbefalinger fra styret i NKRF. Formålet med rapporten er å gjøre regnskapsbrukere i stand til å gjøre seg opp en mening om revisjonsselskapet, dets organisering, uavhengighet og kvalitetskontrollrutiner.
- VKR har et stort fagmiljø med spisskompetanse på kommunal og fylkeskommunal sektor.
- Gjennom tilslutningen til NKRF er alle selskapets revisorer forpliktet til å opprettholde sin kompetanse gjennom obligatorisk etter- og videreutdanning. Det kreves at oppdragsansvarlig revisor er forpliktet til å gjennomføre nødvendig etter- og videreutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 120 timer i en 3-års periode.
- VKR har i dag 19 eierkommuner og Nesbyen har en eierandel på 2,7 %.
- Representantskapet er selskapets øverste myndighet og har 19 medlemmer – en fra hver eier.
- Selskapets formål er å utføre lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne. Ved etableringen av selskapet fremhevet eierne følgende; *faglig tyngde, konkurransedyktighet, kostnadseffektivitet og gode lokale løsninger.*
- Selskapet inngår i NKRF sitt kontrollopplegg – såkalt forbundsbasert kvalitetskontroll.
- VKR har hatt ekstern kvalitetskontroll flere ganger siden selskapet ble etablert i 2003. Siste kontroll var i 2021. Rapport fra gjennomført kontroll konkluderte med at VKR har et tilfredsstillende system for å sikre at NKRF sitt etterutdanningskrav følges, samt at selskapets organisering og interne kontrollsystem er tilpasset størrelsen på virksomheten og tilfredsstillende kravene i standarder.
- VKR sitt kvalitetskontrollsystem er basert på internasjonale standarder for kvalitetskontroll og skal fremme en bedriftskultur som erkjenner at kvalitet er av avgjørende betydning ved gjennomføring av oppdrag.
- Ut over de 19 eierkommunene reviderer VKR 230 øvrige regnskaper.
- VKR hadde et driftsresultat for 2022 på kr. 238 000,-.

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen og åpenhetsrapporten til orientering.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune
MØTEBOK

Sak 15/23 Statsforvalterens forventningsbrev for 2023

Dokumenter:

- Oppsummering av Statsforvalterens forventningsbrev 2023
- *Statsforvalterens forventningsbrev 2023, dater 01.03.2023*

Saksopplysninger:

Forventningsbrevet belyser viktige temaer og forventninger som regjeringen har til kommunen og statsforvalteren.

Statsforvalteren har et overordnet ansvar for å gjennomføre nasjonal politikk i fylkene og formidle og samordne statlige styringssignaler til kommunene. Dette er bakgrunnen for at det utarbeides årlige forventningsbrev til kommunene.

Brevet tar for seg mange ulike temaer og oppgaver, og forventningene kan benyttes som innspill til å be administrasjonen om orienteringer om hvordan kommunen planlegger å innfri en bestemt forventning.

Forventningene kan i tillegg være et innspill til risikoområder/temaer som kan egne seg for forvaltningsrevisjon, og som kan vurderes som aktuelle temaer i forbindelse med utarbeidelse av ny Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll etter valget 2023.

Plan for møtet:

Kontrollutvalget drøfter forventningene og mulige risikoområder for Nesbyen kommune.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar forventningsbrevet til orientering.

Møtebehandling:

Brevet ble kort drøftet, herunder den nye barnevernsloven og barnevernsreformen som for kommunene er krevende både ressursmessig og økonomisk.

Vedtak:

Enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget tar forventningsbrevet til orientering.

Saker til orientering:

1. K-utvalgets årsmelding 2022 til kommunestyret

Kontrollutvalget oversendte 15.02.23 særutskrift av sin sak 10/23 «Kontrollutvalgets årsmelding for 2022» til kommunestyret v/ordfører til behandling.

I oversendelsen ble det anmodet om at saken ble satt opp på kommunestyrets sakliste som egen sak til behandling, med følgende forslag til vedtak:

«Kontrollutvalget slutter seg til fremlagt årsmelding for 2022.

Kontrollutvalget oversender sin årsmelding for 2022 til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2022 til orientering.»

Saken ble ikke satt opp som egen sak med vedtak i kommunestyret 09.03.23, men kun som et vedlegg under referatsak RS 6/23 «Møtebok for kontrollutvalget 06.02.2023».

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret, jf. kom.loven §23-5.

Kontrollutvalgets årsmelding er å anse som en rapport over utvalgets resultater av sitt arbeid.

Kontrollutvalget i Nesbyen kommune
MØTEBOK

Kontrollutvalget anmoder ordfører om en redegjørelse for årsaken til at årsmeldingen kun ble lagt ved som vedlegg til møteboken som var en referatsak, og ikke som en egen ordinær sak til behandling?

I møtet:

Ordfører orienterte om at k-utvalgets årsmelding for 2022 ved en feil kun hadde blitt lagt ved som vedlegg til utvalgets møtebok av 06.02.2023. Møteboken var en referatsak i kommunestyrets møte 09.03.2023.

K-utvalgets årsmelding har blitt satt opp som egen sak til behandling i kommunestyret 13.04.2023

Eventuelt:

Nesbyen, 11.04.2023

For kontrollutvalget

Hanne Heen Wengen (*sign.*)

Kontrollutvalgsekretariat for Nesbyen kommune

Kopi sendt: Ordfører, rådmann, kommunens postmottak, Viken kommunerevisjon IKS

Møtebok godkjent:

Nesbyen, ___ / ___ - _____

Ståle Eggestøl
leder

Anne Marie Kollhus
nestleder

Magne Medgard
medlem

Audun Aasheim
medlem

Astrid Brattested
medlem