



DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

NES KOMMUNE

VEDTATT I KOMMUNESTYRET 11. OKTOBER 2018

Innholdsfortegnelse

1	GENERELLE BESTEMMELSER	6
1.1	MÅLSETTING	6
1.2	PRINSIPPER	6
1.3	DELEGERING TIL FASTE UTVALG / KOMITEER / STYRER / RÅDMANNEN	7
1.3.1	<i>Faste utvalg</i>	7
1.3.2	<i>Komiteer/ad hoc utvalg/prosjektorganisasjon</i>	7
1.3.3	<i>Lovpålagte nemnder/utvalg</i>	7
1.3.4	<i>Partssammensatte utvalg</i>	8
1.3.5	<i>Styrer</i>	8
1.3.6	<i>Rådmannen</i>	8
1.4	KLAGE PÅ VEDTAK	8
1.5	LOVLIGHETSKONTROLL	8
1.6	OPPFØLGING/RAPPORTERING	8
2	KOMMUNESTYRET	10
2.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDE	10
2.1.1	<i>Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992</i>	10
2.2	SAKER KOMMUNESTYRET SELV AVGJØR INNENFOR FØLGENDE SÆRLOVOMRÅDER:	11
2.2.1	<i>Lov om skatt av formue og inntekt (Skatteloven) av 26.3.1999 § 15-3.</i>	11
2.2.2	<i>Lov om eiendomsskatt av 06.06.1975</i>	11
2.2.3	<i>Lov om domstolene av 13.08.1915</i>	11
2.2.4	<i>Lov om jordskifte av 21.12.1979</i>	11
2.2.5	<i>Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker av 09.03.1917</i>	11
2.2.6	<i>Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002</i>	11
2.2.7	<i>Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) av 23.06.1978</i>	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2.8	<i>Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011</i>	12
2.2.9	<i>Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven). Av 19.12.2003</i>	12
2.2.10	<i>Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999</i>	12
2.2.11	<i>Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977</i>	12
2.2.12	<i>Lov om behandlingsmåte i forvaltningssaker av 10.02.1967</i>	12
2.2.13	<i>Plan- og bygningslov av 27.06.2008</i>	12
2.2.14	<i>Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13.03.1981</i>	12
2.2.15	<i>Lov om valg til Storting, fylkesting og kommunestyre (valglova) av 28.06.2002 13</i>	
2.3	SAKER SOM ETTER LOVEN KAN DELEGERES, MEN PGA. SITT PRINSIPIELLE INNHOLD, STØRRELSE OG OMFANG AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET:	13
2.3.1	<i>Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17.07.1998</i>	13
2.3.2	<i>Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.05.1974</i>	13
2.3.3	<i>Ikke lovfestede saker som ut fra sitt prinsipielle innhold, størrelse eller omfang skal behandles og avgjøres av kommunestyret:</i>	13
2.4	SÆRLIGE DELEGERINGSBESTEMMELSER – DIVERSE SAMARBEIDSORDNINGER – INTERKOMMUNALE ORGANER/SELSKAPER M.V.	13
3	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	14

3.1 FORMANNSKAPET HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE	
HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:	14
3.1.1 Følgende delegeres formannskapet:	14
3.1.2 Følgende delegeres formannskapet som partssammensatt utvalg:	14
3.1.3 Følgende delegeres formannskapet som valgstyre:	15
3.1.4 Følgende delegeres formannskapet som næringsutvalg:	15
4 DELEGERING TIL ORDFØRER	16
4.1 MYNDIGHET TIL Å TREFFE VEDTAK I ENKELTSAKER SOM IKKE ER AV PRINSIPIELL BETYDNING	16
4.2 FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE	16
4.3 FULLMAKT TIL ORDFØRER I INTERKOMMUNAL SAMMENHENG	16
4.4 BEVILGNINGSMYNDIGHET	16
5 DELEGERING TIL TEKNISK UTVALG	17
5.1 GENERELT	17
5.2 UTVALGET HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:..	17
AKTUELLE LOVER:	17
5.3 BUDSJETTFORVALTNINGSMYNDIGHET	17
6 DELEGERING TIL OPPVEKST-, SKOLE- OG KULTURUTVALGET	18
6.1 GENERELT	18
6.2 UTVALGET HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:..	18
6.3 BUDSJETTFORVALTNINGSMYNDIGHET	18
7 DELEGERING TIL HELSE- OG SOSIALUTVALGET	19
7.1 GENERELT	19
7.2 UTVALGET HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:..	19
7.3 BUDSJETTFORVALTNINGSMYNDIGHET	19
8 DELEGERING TIL KOMMUNEPLANUTVALGET	20
8.1 GENERELT	20
8.2 UTVALGET HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:..	20
8.3 BUDSJETTFORVALTNINGSMYNDIGHET	20
9 DELEGERING TIL NES VILT- OG INNLANDSFISKENEMND	21
9.1 GENERELT	21
9.2 NEMNDA HAR ANSVAR FOR OG IVARETAR FØLGENDE HOVEDFUNKSJONSOMRÅDER:.....	21
10 DELEGERING TIL RÅDMANNEN	22
10.1 MYNDIGHET I FORHOLD TIL KOMMUNELOVEN	22
10.1.1 Generelt	22
10.1.2 Arbeidsgiveransvar	22
10.1.3 Kommunale eiendommer	22
10.1.4 Kjøp av varer og tjenester	23
10.1.5 Godkjenning av fastkraftavtaler	23
10.1.6 Tilskudd fra kommunens næringsfond	23
10.1.7 Kino/kulturhus	23
10.1.8 Annen delegering	23
10.2 DELEGERING I HENHOLD TIL SÆRLOV	24
10.2.1 Lov om straff (straffeloven) av 20.05.2005 nr. 28	24
10.2.2 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) av 16.06.1961 nr. 15	24

10.2.3	Handelsloven av 06.06.1980	Feil! Bokmerke er ikke definert.
10.2.4	Lov om film- og videogram av 15.05.1987 nr. 21	24
10.2.5	Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.(alkoholloven) av 02.06.1989 nr. 27	24
10.2.6	Lov om eidegdomsskatt til kommunane (eidegdomsskattelova) av 06.06.1975 nr. 29	24
10.2.7	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61	25
10.2.8	Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 nr. 80	25
10.2.9	Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005 nr. 64.....	25
10.2.10	Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven) av 20.12.1985 nr. 108.....	26
10.2.11	Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) av 29.06.2007 nr. 89	26
10.2.12	Lov om frittståande skolar (friskolelova) av 04.07.2003 nr.84.....	26
10.2.13	Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtenesteloven) av 18.12.2009 nr. 131	26
10.2.14	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester m.m. (helse- og omsorgstenesteloven) av 24.06.2011 nr.30.....	26
10.2.15	Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr. 29.....	27
10.2.16	Lov om barneverntenester (barnevernloven) av 17.07.1992 nr. 100.....	27
10.2.17	Annen delegering i helse- og sosialsaker	27
10.2.18	Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23	27
10.2.19	Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven) av 18.06.1965 nr. 4	27
10.2.20	Lov om friluftslivet (friluftsløven) av 28.06.1957 nr. 16	27
10.2.21	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) av 10.06.1977 nr. 82	27
10.2.22	Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) m.v. av 14.06.2002 nr. 20	28
10.2.23	Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.1981 nr. 6	28
10.2.24	Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 nr. 71	28
10.2.25	Lov om eidegdomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 nr. 101.....	28
10.2.26	Lov om stadnamn (stadnamnlova) av 18 05 1990 nr. 11	28
10.2.27	Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) av 16.06.2017 nr. 65	28
10.2.28	Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) av 28.11.2003 nr. 98	29
10.2.29	Lov om jord (jordlova) av 12.05.1995 nr. 23.....	29
10.2.30	Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova) av 28.06.1974 nr. 58.....	29
10.2.31	Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009 nr. 100	29
10.2.32	Lov om viltet (viltloven) av 29.05.1981 nr. 38	29
10.2.33	Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (lakse- og innlandsfiskeloven) av 15.05.1992 nr. 47	30
10.2.34	Lov om skogbruk (skogbrukslova) av 27.05.2005 nr. 31	30
10.2.35	Lov om hundehold (hundeloven) av 07.2003 nr. 74.....	30
10.2.36	Lov om arkiv (arkivlova) av 04.12.1992 nr. 126.....	30
10.2.37	Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av 14.04.2000 nr. 31	30

10.2.38	<i>Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av.....</i>	30
11	DELEGERING TIL ANDRE TJENESTEMENN I H.H.T. SÆRLOV.....	31
11.1	LOV OM FOLKEHELSEARBEID AV 24.06.2011	31
12	DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET.....	32
12.1	INNLEDNING.....	32
12.2	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET.....	32
12.2.1	<i>Myndighet til å endre budsjettet.....</i>	32
12.2.2	<i>Regnskapsavslutningen</i>	32
12.3	DELEGERING TIL UTVALG	32
12.3.1	<i>Ansvarsområder fordelt på tjenester.....</i>	32
12.3.2	<i>Myndighet ved oppstilling av budsjett til behandling</i>	32
12.4	DELEGERING TIL RÅDMANN	33
12.4.1	<i>Myndighet ved oppstilling av budsjett til behandling</i>	33
12.4.2	<i>Myndighet til å endre budsjettet.....</i>	33
12.4.3	<i>Avgrensninger av fullmaktsbestemmelser ved budsjettendringer</i>	33
12.4.4	<i>Anvisningsmyndighet.....</i>	33
12.4.5	<i>Avskrivinger</i>	33
12.4.6	<i>Godkjenning av rentevilkår og påtegning på gjeldsbrev</i>	33
12.4.7	<i>Pantefrafall.....</i>	33

1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Målsetting

Målsettingen med Nes kommunes delegeringsreglement er å legge forholdene til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv administrasjon, tjenesteyting og forvaltning. Entydig delegering sikrer at Nes kommune oppfattes som en oversiktlig organisasjon både for publikum, politikere og ansatte.

For å nå denne målsettingen er det viktig at ansvarsfordeling mellom kommunestyre, andre politiske organer og administrasjonen ved rådmannen er avklart slik at:

- a) Forsvarlig utredning, effektive beslutningsprosesser og iverksetting av vedtak sikres.
- b) Servicen overfor publikum ivaretas.
- c) Beslutninger kan tas så nære publikum som mulig.
- d) Myndighet er tilpasset de oppgaver og utfordringer som Nes kommune står overfor.

Delegering er hjemlet i kommunelova gjennom:

- a) § 8 nr 3 og § 13 (hasteparagrafen) for formannskapet og faste utvalg
- b) § 9 nr 5 for ordfører
- c) § 10 nr 2 for faste utvalg
- d) § 10 nr 5 for komiteer som blir opprettet for forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv.
- e) § 11 nr 3 for styre for kommunale institusjoner
- f) § 23 nr 4 for rådmann
- g) § 67 nr 1 og 2 for kommunalt foretak

Delegeringsreglementet skal gjøres kjent for offentligheten via kommunen sin nettside.

1.2 Prinsipper

Det skal være et tydelig skille mellom politikk og administrasjon. Alle prinsipielle saker skal behandles politisk. Saker av ikke-prinsipiell karakter er saker der det er klare, ufravikelige regler i lov eller forskrift, eller saker der det ut fra lang forvaltningspraksis er klart hva utfallet vil bli. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, skal ordfører og rådmann avklare dette. Ved uenighet mellom disse, skal saken behandles politisk.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, regler og forskrifter og innenfor budsjettets/økonomiplanens rammer og forutsetninger.

I henhold til kommuneloven § 13 gis hovedutvalg og formannskap myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor eget saksområde som skulle vært avgjort i kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

All delegert myndighet kan delegeres til et lavere kompetent nivå når dette er i samsvar med gjeldende målsettinger for delegering.

Henholdsvis kommunestyret og rådmannen kan kreve å få seg forelagt en sak som et

underordnet organ eller person har til behandling etter delegert fullmakt.

Overordnet organ eller person kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller persons vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

I saker hvor avgjørelsesmyndighet er delegert til et politisk organ, kan 1 medlem eller ordfører innen møtets slutt forlange saken framlagt for kommunestyret til behandling.

1.3 Delegering til faste utvalg / komiteer / styrer / rådmannen

1.3.1 Faste utvalg

Faste utvalg er de som er ment å skulle bestå fra år til år og arbeide med oppgaver av mer varig karakter.

Faste utvalg i Nes kommune er:

- Formannskapet, finans, økonomi- og næringsutvalg, jf. kommuneloven § 8
- Teknisk utvalg (hovedutvalg), jf. kommuneloven § 10
- Helse- og sosialutvalget (hovedutvalg), jf. kommuneloven § 10.
- Oppvekst-, skole- og kulturutvalget (hovedutvalg), jf. kommuneloven § 10.
- Kommuneplanutvalget (hovedutvalg), jf. kommuneloven § 10.
- Klagenemda, jf. kommuneloven § 10
- Kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 77.
- Nes vilt- og innlandsfiskenemnd, jf. K-styresak 19/04

Faste utvalg kan oppnevne komité/ad hoc utvalg.

1.3.2 Komiteer/ad hoc utvalg/prosjektorganisasjon

Utvalg som opprettes for å løse konkrete tidsavgrensede oppgaver, er å oppfatte som komiteer. Det er i begrenset grad anledning til å delegere myndighet til komiteer. Det kan delegeres myndighet til å avgjøre «enkeltsaker» som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag. Komiteer med leder og nestleder opprettes og nedlegges av kommunestyret eller det organ kommunestyre bemyndiger, jf. kommuneloven § 10 a. Det skal gis mandat og funksjonsperiode.

1.3.3 Lovpålagte nemnder/utvalg

- Eldreråd (jf. Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd)
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne
(jf. Lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne)
- Valg- og stemmestyre
(jf. Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre - valgloven)
- Heimevernsnemnd (jf. forskriften til Lov om Heimevernet)
- Takstutvalg for eiendomsskatt (jf. Lov om eiendomsskatt)
- Klagenemnd eiendomsskatt (Overskattetakstutvalg)
- Nes vilt- og innlandsfiskenemnd, jf. K-styresak 19/04

Dette er lovpålagte kommunale nemnder som følger bestemmelser gitt i aktuelle særlover.

1.3.4 Partssammensatte utvalg

Partssammensatte utvalg er sammensatt av representanter fra arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene. Faste utvalg er:

- Administrasjonsutvalg, jf. kommunelovens § 25 og hovedavtalens del B § 4
- Arbeidsmiljøutvalg, jf. arbeidsmiljølovens § 7-1.

Andre partssammensatte utvalg kan opprettes etter behov.

1.3.5 Styrer

For bedrifter, institusjoner o.l., eller for interkommunalt samarbeid kan kommunestyret opprette styrer. Vedtekter beskriver styrets kompetanse. I henhold til kommuneloven § 67 kan slikt styre treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

1.3.6 Rådmannen

Rådmannen er den øverste leder for hele den administrative organisasjon, jf. kommuneloven § 23. All delegasjon til administrativt nivå skal delegeres rådmannen dersom ikke annet er bestemt i særlov.

1.4 Klage på vedtak

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han har delegert myndighet til, kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Klageinstans for forvaltningssaker, er kommunens klagenemnd når ikke annet er nevnt.

Der Fylkesmannen, fylkesnemnder, departement eller direktorater er klageinstans i henhold til særlover, har ikke kommunen eget klageorgan.

1.5 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommunelovens § 59. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

1.6 Oppfølging/rapportering

Det skal utarbeides hensiktsmessige opplegg for tilbake rapportering til delegerende organ ut fra følgende prinsipper:

- Delegering til rådmannen rapporteres til formannskap/utvalg.
- Vedtak fattet i henhold til administrativt delegeringsreglement rapporteres fra rådmannen til formannskap/utvalg.
- Budsjett-/regnskapsstatus på hovedpostnivå rapporteres på hovedutvalgsnivå og fremlegges for hovedutvalg og kommunestyret som referatsak.

- For kommunen totalt utarbeides rapport som referatsak for formannskap og kommunestyret.
- Behandling av budsjettavvik og etablering av tiltak er hovedutvalgenes ansvar, som rapporteres til kommunestyret.
- Ikke ferdigbehandlede saker, rapporteres annenhver måned til hovedutvalg/formannskap.
- Årsrapport til hovedutvalg innen 15.03
- Årsmelding formannskap og kommunestyre (april / mai)
- Informasjon om faglig status og behov rapporteres til aktuelt fagutvalg, når administrasjonen og/eller utvalget ser det hensiktsmessig/ønskelig. Utvalgene bør få informasjon om status og utfordringer i ulike tjenester og tiltak innenfor sine hovedansvarsområder minst en gang i året.
- Enhetslederne rapporterer gjennom regelmessige møter til rådmannsnivået i forhold til resultatenshetens status og egen måloppnåelse i forhold til delegerte ansvarsområder
- Det legges opp faste rutiner for hvordan komiteer / styrene / styrerepresentanter skal gi tilbakemelding til kommunestyret.
- Uansett system og rapporteringsrutiner vil det overordnede nivå, administrativt og politisk, kunne etterspørre informasjon på det nivå de ser behov for.

2 KOMMUNESTYRET

Kommunestyret er det øverste organ i Nes kommune og fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret har all myndighet som ikke positivt er lagt til andre kommunale organer. I tillegg er kommunestyret tillagt øverste tilsynsansvar for den kommunale forvaltning og drift.

2.1.1 Lov om kommuner og fylkeskommuner(kommuneloven) av 25.09.1992

I følge kommuneloven avgjør kommunestyret i Nes kommune selv saker som gjelder:

1. Endring av kommunestyrets medlemstall, jf. § 7 nr 3.
2. Valg av formannskap, jf. § 8 nr 1, og fastsette området for formannskapets virksomhet, jf. § 8 nr 3.
3. Valg av ordfører og varaordfører, § 9 nr 1.
4. Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (i reglements form) samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, jf. § 10 nr 1-3.
5. Omorganisere eller nedlegge faste utvalg og komiteer, jf. § 10 nr 6.
6. Opprette eget styre for kommunal bedrift, institusjon o.l., jf. § 11. Gi bestemmelser om styrets sammensetning, jf. § 11 nr 2, og omorganisere eller nedlegge slike styrever, jf. § 11 nr 4.
7. Overføre myndighet i hastesaker, jf. § 13.
8. Vedta suspensjon fra verv inntil sak er rettskraftig avgjort, jf. § 15 nr 3.
9. Velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer til formannskapet eller ett annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret når tallet på varamedlemmer har blitt utilstrekkelig, jf. § 16 nr 5.
10. Innføre parlamentarisk styringsform i kommunen, jf. § 18 (§§ 19 og 20.).
11. Ansettelse av administrasjonssjef (rådmann), jf. § 22 nr 2, og beslutte om stillingen skal besettes på åremål, jfr. § 24 nr. 3.
12. Valg av kommunens representanter til partssammensatt utvalg, og leder og nestleder blant disse, jf. § 25 nr 2.
13. Fastsette nærmere retningslinjer for møterett for ansattes representanter i nemnder, jf. § 26 nr 4.
14. Treffe vedtak om å gå inn i interkommunalt samarbeid og tildele myndighet til et slikt styre, jf. § 27 nr 1.
15. Overdragelse av tariffavtalemyndighet til Kommunenes Sentralforbund, jf. § 28.
16. Gi bestemmelser om møter for lukkede dører, jf. § 31 nr 4 og 5.
17. Fastlegge kommunestyrets møteplan, jf. § 32 nr 1.
18. Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer, jf. § 39.
19. Ta stilling til forslag som gjelder kommunens virksomhet, dersom minst 2 % av innbyggerne, alternativt 300 i kommunen, står bak forslaget, jf. § 39 a nr 1.
20. Fastsette reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er til behandling, jf. § 40 nr 4.
21. Fastsette regler og satser for godtgjørelser til folkevalgte, jf. § 41.

22. Fastsette arbeidsgodtgjøring til folkevalgte, jf. § 42.
23. Vedta å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte, jf. § 43.
24. Vedta økonomiplan og endringer i denne, jf. § 44 nr 3.
25. Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette. Jf. § 45 nr 2.
26. Vedta disponeringen av regnskapsmessig overskudd, og vedta dekning av underskudd over flere år, jf. § 49.
27. Vedtak om opptak av lån, jf. § 50
28. Vedtak om garantiforpliktelser, jf. § 51.
29. Gi regler for kommunens finansforvaltning, jf. § 52.
30. Treffe vedtak om betalingsinnstilling, jf. § 56.
31. Valg av kontrollutvalg og ansettelse av revisor, jf. §§ 60 nr 2 og 60 nr 5.
32. Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, herunder velge styre (§ 65 nr 3) og fastsette vedtekter for foretaket, jf. § 62. Endringer i vedtektene skal kommunestyret også gjøre selv, jf. § 63 nr 2.
33. Valg av leder og nestleder til styret for kommunalt foretak, jf. § 65 nr 4, og gjennomføre nyvalg av de medlemmene som er valgt av kommunestyret, jf. § 66 nr 3.
34. Godkjenne vedtak gjort av styret for kommunalt foretak, dersom vedtektene krever at slik godkjenning blir gitt for at vedtaket skal være bindende for kommunen, jf. § 69.

2.2 Saker kommunestyret selv avgjør innenfor følgende særlovområder:

2.2.1 Lov om skatt av formue og inntekt (Skatteloven) av 26.3.1999 § 15-3.

Kommunestyret vedtar satser for inntektsskatt til kommune og fylkeskommune. Disse satsene skal gjelde ved utskriving av forskuddstrekk og forskuddsskatt for personlige skattytere for det kommende inntektsåret for skattytere som plikter å betale forskudd på skatt etter skattebetalingsloven kapitlene 4 til 6. Vedtak må gjøres senest 1. november i året før inntektsåret

2.2.2 Lov om eideomsskatt til kommunane (eideomsskattelova) av 06.06.1975 nr. 29

Vedta satser og regler for utskriving av eiendomsskatt for det kommende år, jf. § 10.

2.2.3 Lov om domstolene (domstolloven) av 13.08.1915 nr. 5

Valg av meddommere til tingretten, jf. § 71.

Valg av lagrettsmedlemmer og meddommere, jf. § 75.

2.2.4 Lov om fastsetjing og endring av eideoms- og rettshøve på fast eideom m.m. (jordskiftelova) av 21.06.2013 nr. 100

Valg av jordskiftedommere, jf. § 2-5.

2.2.5 Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker av 09.03.1917 nr. 1

Forslag til oppnevning av skjønnsmenn (valg), jf. § 14.

2.2.6 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.06.2002 nr. 20

Fastsetting av feieavgift, jf. § 28.

Fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. § 28, 2.ledd.

2.2.7 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 nr. 101

Fastsetting av regler og satser for betalingsgebyr, jf. § 32.

2.2.8 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr. 29

Miljørettet helsevern §§ 8-19 der dette ikke er delegert til interkommunalt selskap eller kommuneoverlege.

2.2.9 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) av 19.12.2003 nr. 124

Godkjenne vannverk, jf. § 7. Ivaretas av Miljøretta helsevern.

2.2.10 Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6

Vedta selskapsavtale, jf. § 4.

Oppnevne representanter til representantskapet, jf. § 6.

2.2.11 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) av 10.06.1977 nr. 82

Vedta forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jf. § 5, 1. ledd bokst. a.

Vedta kommunal forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer mindre enn 2 km² når det foreligger særlige grunner, jf. § 5, 1. ledd bokst. b.

2.2.12 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10.02.1967

Vedtak om klageorgan og valg av medlemmer til klageorganet, jf. § 28, 2. ledd.

2.2.13 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 nr. 71

- Kommunestyret har ansvaret for planlegging i henhold til plan- og bygningsloven.
- Kommunestyret har ledelsen av den kommunale planlegging og har ansvar for at plan- og bygningsloven følges.
- Kommunestyret vedtar planstrategi, planprogram for kommuneplan, kommuneplan, arealplaner for deler av kommunens område samt reguleringsplan.
- Kommunestyret har ansvar for organisering av planarbeidet.
- Kommunestyret godkjenner utbyggingsavtaler.
- Kommunestyret skal etablere særskilt ordning for ivaretagelse av barn og unges interesser i planleggingen.
- Kommunestyret skal sikre nødvendig planfaglig kompetanse, jf. §3-3, 4.ledd.

2.2.14 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.1981 nr. 6

Vedta avfallsplan, jf. § 30.

2.2.15 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) av 28.06.2002 nr.57

Utvelge valg- og stemmestyre, jf. §§ 4-1 og 4-2.

2.3 Saker som etter loven kan delegeres, men pga. sitt prinsipielle innhold, størrelse og omfang avgjøres av kommunestyret:

2.3.1 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61

Gi forskrift om undervisningstid ut over timerammene i forskrift fra staten, jf. § 2-2, 2.ledd.
Gi forskrifter om målformer i grunnskolen, jf. § 2-5.

2.3.2 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 nr. 12

Fastsette størrelse på kommunal vann- og avløpsgebyr, samt regler for gjennomføring av gebyrvedtak og innkreving av gebyr, jf. § 5.

2.3.3 Ikke lovfestede saker som ut fra sitt prinsipielle innhold, størrelse eller omfang skal behandles og avgjøres av kommunestyret:

1. Vedtak om nye tiltak/endringer i kommunens tjenestetilbud, eller vesentlige endringer av eksisterende tiltak/tilbud.
2. Langsiktige avtaler av prinsipiell art.
3. Vedta den politiske organisasjonsstruktur og prinsippene i den administrative struktur.
4. Regler for kommunestyrets møter.
5. Andre saker som ut fra sitt prinsipielle innhold eller økonomiske omfang bør behandles av kommunestyret selv. Avgjørelser om dette tas av ordfører.

2.4 Særlige delegeringsbestemmelser – diverse samarbeidsordninger – interkommunale organer/selskaper m.v.

Unntatt fra kommunestyrets delegering er de oppgaver og ansvar der særlov legger myndigheten direkte til kommunal tjenestemann. I tillegg har kommunestyret delegert myndighet til interkommunale samarbeidsorganer/selskaper.

Kommunestyret skal årlig ha gjennomgang av kommunens eierskapsstrategi.

3 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet er kommunens finans- og økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, næringsutvalg, klagenemnd og valgstyre.

3.1 Formannskapet har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

- Formannskapet er kommunens finans- og økonomiutvalg.
- Formannskapet er arbeidsgivers representanter i partssammensatte utvalg.
- Forslag til økonomiplan, årsbudsjett og behandling av rådmannens årsmelding.
- Innstilling ved tilsetting av rådmann.
- Fastsetting av pris ved salg av fast eiendom innenfor gitte rammer.
- Den politiske organisering.
- Politikernes arbeidsvilkår.
- Fastsetting av lønn og arbeidsvilkår for rådmann.
- Formannskapet er kommunens valgstyre.
- Formannskapet er kommunens interne klagenemnd jf. forvaltningslovens § 28.
- Næringsutvikling.
- Utvalget er kommunens fondsstyre i henhold til vedtekter for kommunens næringsfond

3.1.1 Følgende delegeres formannskapet:

Å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom eller bortfeste rettighet i fast eiendom begrenset oppad til kr 2 000 000,- så langt slik myndighet ikke er delegert til andre.

Å forvalte kommunens overskuddslikviditet.

Å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegeringsvedtak.

I henhold til kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort i et annet politisk organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelse forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

Formannskapet gis budsjettforvaltningsmyndighet i henhold til særskilt reglement.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig interesse.

3.1.2 Følgende delegeres formannskapet som partssammensatt utvalg:

Utvalget har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjoner:

- (1) Personal- og organisasjonspolitiske saker som ikke er delegert til andre,

jf. KommuneLOven § 25.1.

- (2) Kommunens arbeidsgiverfunksjon i henhold til gjeldende lover, reglement og tariffavtaler.

Herunder:

- Personalpolitiske retningslinjer.
- Generelle/prinsipielle personal- og organisasjonspolitiske saker.

3.1.3 Følgende delegeres formannskapet som valgstyre:

Alle kommunestyrets fullmakter som det er anledning til å delegere etter valgloven av 28.06.2002, er delegert til valgstyret, herunder oppnevning av stemmestyrer, jf. valgloven § 4-2.

3.1.4 Følgende delegeres formannskapet som næringsutvalg:

Utvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre søknader om lån og garantier inntil kr. 200.000 og søknader om tilskudd inntil kr. 50.000 av kommunens næringsfonds, i henhold til vedtekter for næringsfond.

4 DELEGERING TIL ORDFØRER

4.1 Myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning

Ordfører gis i henhold til kommunelovens § 9 nr. 5 myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, og hvor det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle det politiske organ som har avgjørelsesmyndigheten. Sakene legges fram for organet som referat i første møte.

4.2 Fullmakt til kommunal kriseledelse

Ordfører gis fullmakter i henhold til plan for kommunal kriseledelse.

4.3 Fullmakt til ordfører i interkommunal sammenheng

Ordfører representerer Nes kommune i regionrådet, generalforsamlinger mm. Ordfører må, så langt som mulig, drøfte viktige politiske saker med det politiske miljø på forhånd.

4.4 Bevilgningsmyndighet

Ordfører gis myndighet til å disponere enkeltbeløp på inntil kr. 20.000 av en totalsum på kr 100.000 pr år av kto. 14900 100 1805.

5 DELEGERING TIL TEKNISK UTVALG

5.1 Generelt

Teknisk utvalg gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegasjonsvedtak.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig betydning.

5.2 Utvalget har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

Aktuelle lover:

- Plan- og bygningsloven
- Brannlov, lov om eksplosive varer, lov om brannfarlige varer
- Forurensningsloven
- Delingslov, jordlov, konsesjonslov og skogbrukslov
- Vann- og kloakkavgiftsloven
- Veiloven
- Veitrafikkloven
- Motorferdselloven
- Viltloven
- Naturmangfoldloven
- Innlandsfiskeloven
- Friluftsløven
- Stedsnavnloven
- Kulturminnelova

Virksomhetsområder:

- Miljøvern saker
- Samferdselssaker
- Kommunale utbyggingsprosjekter
- Energisaker

5.3 Budsjettforvaltningsmyndighet

Utvalget gis budsjettforvaltningsmyndighet i henhold til særskilt reglement.

6 DELEGERING TIL OPPVEKST-, SKOLE- OG KULTURUTVALGET

6.1 Generelt

Oppvekst-, skole- og kulturutvalget gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegeringsvedtak.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig betydning.

6.2 Utvalget har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Voksenopplæringsloven
- Barnevernsloven
- Bibliotekloven
- Kulturminneloven
- Kulturloven
- Friskoleloven

Virksomhetsområde:

- Kulturskolen
- Kino
- Tiltak for ungdom
- Idrett
- Øvrige kultur- og skolesaker som ikke er delegert til rådmannen
- Oppnevne representant til styret i friskoler.

6.3 Budsjettforvaltningsmyndighet

Utvalget gis budsjettforvaltningsmyndighet i henhold til særskilt reglement.

7 DELEGERING TIL HELSE- OG SOSIALUTVALGET

7.1 Generelt

Helse og sosialutvalget gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegeringsvedtak.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig interesse.

7.2 Utvalget har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

Aktuelle lover:

- Sosialtjenesteloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Folkehelseloven
- Alkoholoven
- Tobakksskadeloven
- Serveringsloven
- Matloven
- Introduksjonsloven

Virksomhetsområder:

- Pleie- og omsorgstjenester
- Helsetjenester
- Tiltak for psykisk utviklingshemmede
- Tiltak for funksjonshemmede
- Mottak av flyktninger
- Tilsynsorgan i h.h.t. lov om tobakkskader
- Gjøre vedtak i forhold til skjenke- og serveringsbevillinger
- Kontrollutvalg for salgs- og skjenkebevillinger

7.3 Budsjetthforvaltningsmyndighet

Utvalget gis budsjettforvaltningsmyndighet i henhold til særskilt reglement.

8 DELEGERING TIL KOMMUNEPLANUTVALGET

8.1 Generelt

Kommuneplanutvalget gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegeringsvedtak.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig interesse.

8.2 Utvalget har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

- Praktisk gjennomføring av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel i henhold til bestemmelsene i plandelen av plan- og bygningsloven, herunder oppnevning av ad hocgrupper, arbeidsutvalg m.v. i denne sammenheng.
- Fastsetting av planprogram for kommunearealdelplaner og kommunedelplaner innenfor samfunnsdelens områder, jf. plan- og bygningslovens §§ 11 – 13.
- Avgjøre, inngå avtaler og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innen funksjonsområdet kommuneplan etter loven.
- Innstille til kommunestyret i saker som omhandler kommuneplanens samfunnsdel og arealdel (herunder kommunedelplaner). Kap.11 i plan- og bygningsloven.
- Delegeringsfullmakten begrenses til saker som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art eller hvor avgjørelsesmyndighet er lagt til andre i henhold til lov, forskrift eller vedtak om delegering, eller hvor myndigheten ivaretas av kommunestyret selv.
- Behandler prinsipielle dispensasjonssaker fra kommuneplan og kommunedelplan.

8.3 Budsjettforvaltningsmyndighet

Utvalget gis budsjettforvaltningsmyndighet i henhold til særskilt reglement.

9 DELEGERING TIL NES VILT- OG INNLANDS-FISKENEMND

9.1 Generelt

Nes vilt- og innlandsfiskenemd ivaretar viltinteressene i kommunal planlegging. Nemda forvalter kommunalt viltfond og behandler søknader om tilskudd til fiskeforvaltning.

Nes vilt- og innlandsfiskenemd gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innenfor sitt funksjonsområde som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art, eller hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt andre i henhold til lov eller delegeringsvedtak.

Utvalget plikter å samarbeide med andre utvalg i saker av tverrfaglig interesse.

9.2 Nemnda har ansvar for og ivaretar følgende hovedfunksjonsområder:

- Viltloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven

10 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

10.1 Myndighet i forhold til kommuneloven

10.1.1 Generelt

Rådmannen er administrasjonssjef og er gitt rammer i kommunelovens kapittel 4.

Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

10.1.2 Arbeidsgiveransvar

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov eller delegasjon fra kommunestyret. Rådmannen har myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. Rådmannen har innstillingsrett i alle personal- og organisasjonspolitiske saker som forelegges partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget) jf. kommunelovens § 25 nr. 1.

Rådmannen treffer vedtak om kommunens administrative/faglige organisering som ikke er av overordnet eller prinsipiell art.

Rådmannen ansetter i alle kommunale stillinger som ikke er unntatt i lov eller reglement.

Rådmannen har myndighet til å forhandle om lønns- og arbeidsbetingelser på vegne av arbeidsgiver innenfor de rammer som til enhver tid fastsettes sentralt og lokalt.

For øvrig skal rådmannens arbeidsgiveransvar utøves i henhold til de til enhver tid gjeldende lover (herunder arbeidsmiljølov), avtaleverk, reglementer og rutiner samt HMS-håndbok for Nes kommune.

10.1.3 Kommunale eiendommer

1. Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen.
2. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakt ved brudd på denne, og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger.
3. Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunen.
4. Rådmannen gis fullmakt til å inngå kontrakt om feste av tomt, administrere ordningen og kreve inn festeavgift.
5. Rådmannen gis fullmakt til å gi tilsagn om boligtomter og selge tomter innenfor regulert tomteområde etter vilkår som er fastsatt av kommunen.
6. Rådmannen gis fullmakt til å avgi bud på eiendom for inntil 1 000 000 kroner ved tvangsauksjon der kommunen er kreditor.
7. Rådmannen gis fullmakt til å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse når kommunens tilgodehavende er minst kr. 25 000 og det anses som nødvendig med tvangsauksjon for å ivareta kommunens interesser.

8. Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr. 200 000 og det fortsatt er god dekning.
9. Rådmannen gis fullmakt til å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnumre, når heftelsens verdi ikke overskrider kr. 100 000, samtidig som verdien på parsellen eller tomten er lav i forhold til verdien på gjenværende hovedeiendom og denne fortsatt antas å gi god dekning.
10. Rådmannen gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold, i henhold til grannelova.
11. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale om kjøp av grunn til utbyggingsformål i samsvar med godkjent reguleringsplan og budsjettvedtak.
12. Rådmannen gis fullmakt til antakelse av anbud for kommunale byggeprosjekt samt føre tilsyn med gjennomføringen av prosjektene.
13. Rådmannen gis fullmakt til å fastsette leiebetingelser for Nesbyen Idrettssenter og Markedsplassen i tilfeller hvor vedtatte leiesatser ikke er relevante.

10.1.4 Kjøp av varer og tjenester

Rådmannen gis fullmakt til å innhente og anta tilbud på varer og tjenester i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

10.1.5 Godkjenning av fastkraftavtaler

Rådmannen gis fullmakt til å:

- Godkjenne vilkår ved forhandling av fastkraftavtale engros på vegne av Nes kommune.
- Forvalte kraftrettigheter for Nes kommune i tråd med vedtatte risikostrategi.

10.1.6 Utbyggingsavtaler

Rådmannen gis myndighet til å utarbeide, inngå og følge opp utbyggingsavtaler i tråd med gjeldende lovverk, plan og forutsigbarhetsvedtak.

10.1.7 Tilskudd fra kommunens næringsfond

Rådmannen gis fullmakt til å behandle og avgjøre søknader om tilskudd med inntil kr 20.000 av kommunens næringsfond.

10.1.8 Kino/kulturhus.

Rådmannen gis fullmakt til å:

- Fastsette pris for kinobilletter utover basis.
- Fastsette leiepris i spesielle tilfeller for kultursal.

10.1.9 Annen delegering

Rådmannen gis fullmakt til å:

- Godkjenne godtgjørelser og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste til de folkevalgte i henhold til reglement.
- Fordele støtte til politiske partier i henhold til kommunens politiske reglement.

- Underskrive på kommunens vegne når ordfører/varaordfører ikke er tilgjengelig og slik myndighet ikke er overdratt til andre.
- Avgjøre bruken av kurs- og planleggingsdager i skolene.
- Frafalle hovedkrav, uerholdelige morarenter og innfordringsutgifter på til sammen inntil kr 20.000.
- Ettergi/nedsette morarenter og innfordringsutgifter av billighetsgrunner inntil samme beløpsgrense.
- Godkjenne endringer av detaljplan når endringen er i tråd med rammer og retningslinjer gitt i overordnet plan, jf. PBL § 12–14, 2. ledd.
- Avholde oppstartmøte med private forslagstillere til områderegulering og detaljregulering, jf. PBL § 12-8.
- Utlegging av reguleringsplan til offentlig ettersyn når planen er i samsvar med overordnet plan og godkjent planprogram.

10.2 Delegering i henhold til særlov

10.2.1 Lov om straff (straffeloven) av 20.05.2005 nr. 28

Rådmannen gis fullmakt til å anmelde og begjære offentlig påtale i alle saker hvor kommunen er fornærmet.

10.2.2 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) av 16.06.1961 nr. 15

Rådmannen gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

10.2.3 Lov om film- og videogram av 15.05.1987 nr. 21

Søknad om tillatelse til framvisning og omsetning av film og videogram avgjøres av rådmannen, jf. § 2.

10.2.4 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.(alkoholoven) av 02.06.1989 nr. 27

Rådmannen delegeres følgende myndighet i henhold til alkoholoven og vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer for Nes kommune:

- Tildele ambulerende skjenkebevilling og bevilgning til enkeltanledninger.
- Avgjøre søknad om utvidet skjenketid for lukket selskap, ambulerende bevilling og enkeltanledninger.
- Godkjenne ny bevillingsinnehaver for allerede gitt bevilling.
- Godkjenne videreføring av virksomhet ved bevillingsinnehavers konkurs eller død.
- Utøve reaksjonsformer i henhold til alkoholpolitiske retningslinjer.

10.2.5 Lov om eiendomsskatt til kommunane (eiendomsskattelova) av 06.06.1975 nr. 29

Rådmannen gis myndighet til å fastsette beregningsgrunnlaget for utskriving av eiendomsskatt i kurante saker etter fastsatte retningslinjer.

10.2.6 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre følgende saker:

- Fremskutt/utsatt skolestart.
- Avtale et 11. skoleår for enkeltelever
- Alternativ opplæring/utplassering i arbeidslivet.
- Organisering av spesielle opplæringstiltak, hjemmeundervisning m. m.
- Avgjøre om det skal sendes søknad om hjelp fra spesialpedagogiske kompetansesenter etter at PPT har uttalt seg i saken.
- Overføring til annen skole/annen skolekrets.
- Avtale skolegang i annen kommune.
- Fritak for opplæringsplikt.
- Avgjøre søknader om spesialundervisning i grunnskolealder, jf. § 5-1 i opplæringsloven.
- Organisering av spesialundervisning for voksne, jf. § 4A-2 i opplæringslova.
- Avgjøre søknader om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder, jf. § 5-7 i opplæringsloven.
- Avgjøre om elever skal fritas fra eksamen, jf. § 4-17 i forskrift til opplæringsloven.
- Permisjon for elever i inntil 10 skoledager (sammenhengende eller inntil 10 dager).
- Organisering av opplæringstilbudet for fremmedspråklige grunnskoleelever.
- Organisering av grunnskoleopplæring for voksne, jf. kap. 4
- Organisering av skyss, inklusiv skyss for enkeltelever ved sykdom/skade, i samarbeid med fylkeskommunen.
- Fastsette forskrift om elevenes skole- og feriedager, jf. § 2-2, 4. ledd.

10.2.7 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 nr. 80

Rådmannen gis fullmakt til å organisere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. kap.4.

10.2.8 Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005 nr. 64

Rådmannen gis fullmakt til å fatte avgjørelser i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter barnehageloven med tilhørende vedtekter.

Rådmannen gis myndighet til å:

- Tildele barnehageplasser.
- Godkjenne hjem som familiebarnehager.
- Føre tilsyn med barnehager og gi pålegg om nødvendig utbedring i saker av ikke-prinsipiell art.
- Godkjenne barnehager (private og kommunale).
- Innvilge redusert betaling, permisjon fra barnehageplass samt hel eller delvis friplass.
- Fastsette planleggingsdager i barnehagene.
- Gi midlertidige dispensasjoner fra utdanningskravet og fra forskrift om pedagogisk bemanning.
- Vedtekter for barnehager: foreta tekniske endringer eller endringer som er bestemt gjennom statlig lov- eller regelverk.

10.2.9 Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven) av 20.12.1985 nr. 108

Rådmannen gis fullmakt til å fatte avgjørelser i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter folkebibliotekloven med tilhørende vedtekter.

Rådmannen gis myndighet til å:

- Fastsette reglement for folkebiblioteket, jf. § 4.

10.2.10 Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) av 29.06.2007 nr. 89

Rådmannen gis fullmakt til å fatte avgjørelser i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter kulturlova med tilhørende vedtekter. Rådmannen delegeres myndighet til å bevilge inntil kr 5.000 pr. søknad til kulturaktiviteter innenfor rammen av budsjett.

10.2.11 Lov om frittstående skolar (friskolelova) av 04.07.2003 nr. 84

Rådmannen gis myndighet i alle saker der saksbehandlingsansvaret tilligger hjemkommunen til friskolenes elever.

10.2.12 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) av 18.12.2009 nr. 131

Rådmannen gis myndighet til å:

- fatte enkeltvedtak etter lovens kap. 3 og 4.
- frafalle kravet om egenbetaling for hjemmehjelp og avlastning/ korttidsopphold, eller endre betalingssats etter søknad.

Myndigheten utøves innenfor rammen av kommunale og statlige regler, herunder sosialtjenestelovens kap. 8.

10.2.13 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 nr. 30

Myndighet i forhold til lovens kap. 3-10 delegeres til rådmannen.

Med hjemmel i kommunehelseloven § 1-1, delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler (hjemmetjenester, institusjonstjenester, boliger som disponeres til pleie- og omsorgs formål), til rådmannen, jf. lovens § 2-1.

Videre delegeres rådmannen myndighet til å beregne hva den enkelte bruker skal betale i vederlag i henhold til retningslinjer, jf. Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester. Rådmannen kan frafalle krav om egenbetaling for hjemmesykepleie og avlastning/korttidsopphold eller endre betalingssats etter søknad.

10.2.14 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr. 29

Rådmannen delegeres myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern etter folkehelseloven kap.3.

10.2.15 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.07.1992 nr. 100

Rådmannen gis delegert myndighet alle saker etter barnevernloven med tilhørende vedtekter.

Ved samarbeidsavtale vedtatt i Nes kommunestyre, er Rådmannen i Ål kommune delegert myndighet alle saker etter barnevernloven med tilhørende vedtekter.

10.2.16 Annen delegering i helse- og sosialsaker

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre følgende saker i henhold til andre lover, forskrifter og retningslinjer:

- Godkjenning av parkeringstillatelse og transporttjeneste for funksjonshemmede.
- Tildeling av startlån og boligtilskudd fra Husbanken.
- Ambulerende vaktmestertjeneste.
- Trygghetsalarm og andre hjelpemidler.
- Avgjøre bruk av gavemidler til ansatte og pasienter i samsvar med vedtatte statutter.

10.2.17 Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

Med hjemmel i veglovas § 9 tredje ledd delegeres myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til rådmannen i alle saker av kurant karakter.

10.2.18 Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven) av 18.06.1965 nr. 4

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre saker vedrørende:

- trafikkregler jf. § 4
- skiltregler m.m. jf. § 5
- fartsregler jf. § 6
- særlig forbud mot trafikk jf. § 7
- vilkårsparkering til allmennheten m.v. jf. § 8

10.2.19 Lov om friluftslivet (friluftsløven) av 28.06.1957 nr. 16

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak i forbindelse med stansing og fjerning av ulovlige byggverk samt illeggelse av tvangsmulkt m.v. jf. § 40.

10.2.20 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) av 10.06.1977 nr. 82

Rådmannen gis fullmakt etter motorferdselloven med tilhørende forskrifter til å

- behandle kurante søknader om tillatelse til bruk av snøscooter etter nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag m.v. §§ 5 b), c), d), e) og f).

- behandle kurante søknader om tillatelse til bruk av motorkjøretøy etter nasjonal forskrift §5a
- rapportere behandlingen av saker etter nasjonal forskrift § 7, siste ledd.

10.2.21 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) m.v. av 14.06.2002 nr. 20

Kommunens myndighet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

Ved samarbeidsavtale vedtatt i Nes kommunestyre, er Hallingdal brann- og redningstjeneste IKS delegert myndighet i alle saker etter loven med tilhørende forskrifter.

10.2.22 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.1981 nr. 6

Kommunens myndighet i henhold til forurensningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen, i alle saker av kurant karakter.

10.2.23 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 nr. 71

Kommunestyret delegerer sin myndighet etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter til rådmannen, med mindre annet følger direkte av lov. Deriblant vil kompetanse i henhold til §§3-3 andre ledd, 10-1, 11-2 siste ledd, 11-15, 12-12, 16-2 tredje ledd, 16-3, 16-4, 17-2, 33-1 ikke kunne delegeres.

10.2.24 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 nr. 101

Rådmannen gis myndighet som lokal matrikkelstyresmakt, og har under dette ansvaret for å

- utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen, jf. §5a
- etter avtale overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger på sine vegne, jf. 5a 2.ledd
- etter avtale overlate til annen kommune å føre matrikkelen på sine vegne, jf. § 5a, 2.ledd

10.2.25 Lov om stadnamn (stadnamnlova) av 18 05 1990 nr. 11

Rådmannen gis myndighet til å avgi innstilling og gi uttalelser i saker etter loven.

10.2.26 Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) av 16.06.2017 nr. 65

Rådmannen gis myndighet i alle saker etter eierseksjonsloven med tilhørende forskrifter. Herunder blant annet å:

- fatte vedtak om seksjonering, jf. § 13
- fatte vedtak om reseksjonering, jf. §§ 20-22

10.2.27 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) av 28.11.2003 nr. 98

Rådmannen gis etter loven med tilhørende forskrifter myndighet til å:

- avgi innstilling, gi uttalelse og treffe vedtak i kurante saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av denne. Dersom rådmannen mener prisen er for høy skal saken tas opp til politisk behandling.
- å avgi uttalelser vedrørende pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter bestemmelser i tvangsfullbyrdelsesloven.
- Sørge for at boplikt blir overholdt.

10.2.28 Lov om jord (jordlova) av 12.05.1995 nr. 23

Rådmannen gis etter lov med tilhørende forskrifter fullmakt til å avgjøre saker som gjelder:

- søknad om omdisponering og fradeling av enkelttomter med areal inntil 2 daa, jf. § 12.
- søknad om omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger. Det forutsettes at tomt og tilleggstomt til sammen ikke utgjør mer enn 2 daa, jf. § 12.
- søknad om omdisponering av dyrket og dyrkbar mark til skogsareal hvor arealet ikke overstiger 50 daa.
- søknad om fradeling av bebygd eiendom med areal inntil 2 daa. Unntatt er våningshus, kårhus og driftsbygninger.
- søknad om fradeling av en eiendoms bygninger med tomt på inntil 5 da., dersom det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsgjord.
- oppfølging av driveplikt, herunder gi pålegg etter § 8, 3.ledd og gi fritak fra driveplikten, jf. § 8a.

Rådmannen gis fullmakt til å gi uttalelser i saker som gjelder:

- Omdisponering og fradeling av areal ikke over 15 da, jf. § 12.
- Forslag til reguleringsplan dersom planen er i samsvar med arealbruken i oversiktsplan som tidligere er tilrådd av teknisk utvalg eller departementet.

10.2.29 Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova) av 28.06.1974 nr. 58

Rådmannen avgi uttalelse i saker som angår bo- og driveplikt etter odelslovas kapittel 7.

10.2.30 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009 nr. 100

Rådmannen kan avgi innstilling, gi uttalelse og treffe vedtak i kurante saker etter loven.

10.2.31 Lov om viltet (viltloven) av 29.05.1981 nr. 38

Rådmannen kan avgi innstilling, gi uttalelse og treffe vedtak i kurante saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av denne.

Rådmannen gis myndighet til å engasjere kyndige personer for å ta seg av ettersøk og avliving av skadet vilt, samt kontroll av lovlig felt vilt.

10.2.32 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (lakse- og innlandsfiskeloven) av 15.05.1992 nr. 47

Rådmannen kan avgi innstilling, gi uttalelse og treffe vedtak i kurante saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av denne.

10.2.33 Lov om skogbruk (skogbrukslova) av 27.05.2005 nr. 31

Rådmannen kan avgi innstilling, gi uttalelse og treffe vedtak i kurante saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av denne.

10.2.35 Lov om hundehold (hundeloven) av 07.2003 nr. 74

Rådmannen gis delegert myndighet i saker i henhold til hundeloven med tilhørende forskrifter.

10.2.36 Lov om arkiv (arkivlova) av 04.12.1992 nr. 126

Kommunens myndighet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen, i alle saker av kurant karakter.

10.2.37 Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av 14.04.2000 nr. 31

Kommunens myndighet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

10.2.38 Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 nr. 16

Kommunens myndighet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

10.2.39 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 nr. 12

Kommunens myndighet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

11 DELEGERING TIL ANDRE TJENESTEMENN I H.H.T. SÆRLOV

11.1 Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011

Myndighet og gjøremål etter §§ 8-19 kan utøves av kommuneoverlege dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at oppgaver i henhold til loven skal kunne utføres.

Kommuneoverlege er medisinsk faglig rådgiver for helsetjenesten

12 DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET

12.1 Innledning

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 tilhørende forskrifter fastsatt av kommunal og arbeidsdepartementet 15.12.2000 behandler formannskapet forslag til økonomiplan og årsbudsjett. Kommunestyret vedtar selv kommunens økonomiplan og årsbudsjett. Kommunestyret har ikke anledning til å delegerer myndighet til å foreta endringer i vedtatt økonomiplan og årsbudsjett.

Innenfor de bevilgninger som er fastsatt i årsbudsjettet, delegerer kommunestyret til underordnede organer myndighet til å foreta en videre fordeling av de bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet på følgende måte:

12.2 Delegering til formannskapet

12.2.1 Myndighet til å endre budsjettet

Formannskapet gis fullmakt til å bruke bevilgning på tjeneste 1805 konto 14900, Reserverte bevilgninger, til å overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.

12.2.2 Regnskapsavslutningen

Formannskapet gis fullmakt til å foreta delvise strykninger hvis dette er nødvendig for å balansere regnskapet. Jf. Regnskapsforskriftene § 9

12.3 Delegering til utvalg

Med hjemmel i Regnskapsforskriftene fastsatt av Kommunal- og arbeidsdepartementet 15.12.2000 § 4, gir kommunestyret slik myndighet til utvalg, styrer og råd i budsjettsaker:

12.3.1 Ansvarsområder fordelt på tjenester

Helse- og sosialutvalget: Ansvarsområde 300 – 399

Oppvekst-, skole- og kulturutvalget: Ansvarsområde 200 – 299

Teknisk utvalg: Ansvarsområde 410

12.3.2 Myndighet ved oppstilling av budsjett til behandling

Utvalg nevnt under 11.3.1 gis fullmakt til å:

- Fordele rammebevilgning innenfor nærmere bestemte ansvarsområder i driftsbudsjettet videre på tjenester og arter innenfor de samme ansvarsområder.
- Budsjettjustering i løpet av året innenfor de nærmere bestemte ansvarsområder.

12.4 Delegering til rådmann

Med hjemmel i kommunelovens § 23 punkt 4 og tilhørende forskrifter fastsatt av Kommunal- og arbeidsdepartementet 15.12.2000 gir kommunestyret slik myndighet til rådmannen:

12.4.1 Myndighet ved oppstilling av budsjett til behandling

- Å fordele rammebevilgning for ansvarsområde 100 i driftsbudsjettet, med unntak av den myndighet som er tillagt formannskapet, videre på tjenester og arter.
- Å fordele rammebevilgning for ansvarsområde 100 i kapitalbudsjettet, med unntak av den myndighet som er tillagt formannskapet, videre på konkrete prosjekter.

12.4.2 Myndighet til å endre budsjettet

Rådmannen gis fullmakt til:

- Å se utgiftspostene for lønn og inntektspostene for refundert sykelønn under ett.
- Å overføre beløp i driftsbudsjettet mellom poster innenfor det enkelte ansvarsområde.
- Å styrke en post i kapitalbudsjettet med mindre beløp ved tilsvarende reduksjon av en annen post i kapitalbudsjettet. Forutsetningen er at dette kan gjøres uten at finansieringsplanen for de to postene sett under ett må endres.

12.4.3 Avgrensninger av fullmaktsbestemmelser ved budsjettendringer

Fullmakten kan ikke benyttes til å endre budsjettet i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra kommunestyrets side, herunder:

- Igangsetting av nye tiltak eller betydelige utvidelser av eldre.
- Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover budsjettperioden.
- Disposisjoner som går utover vanlig standard.

12.4.4 Anvisningsmyndighet

Rådmann gis anvisningsmyndighet i den utstrekning dette ikke er lagt til andre.

Rådmann gis myndighet til å disponere enkeltbeløp inntil kr 10.000, totalt kr 30.000 pr år av konto 14900 100 1805.

12.4.5 Avskrivninger

Rådmann tildeles fullmakt til å avskrive beløp som har stått til overvåking i balansen i 3 år eller mer som det ikke har vært mulig å inndrive. Strykningen skal skje med basis i nødvendig dokumentasjon. Kopi av strykningen skal sendes i egen ekspedisjon til revisjonen.

12.4.6 Godkjenning av rentevilkår og påtegning på gjeldsbrev

Når det foreligger vedtak om opptak av lån, gis rådmannen fullmakt til å:

- Godkjenne lånebetingelser.
- Underskrive nødvendige gjeldsbrev på kommunens vegne.
- Pantsette kommunens eiendommer der dette er nødvendig.

12.4.7 Pantefrafall

Rådmann gis fullmakt til å:

- Slette pant stillet til sikkerhet for etableringslån der lånet er innfridd.
- Vike prioritet der kommunen må anses å ha nødvendig sikkerhet.