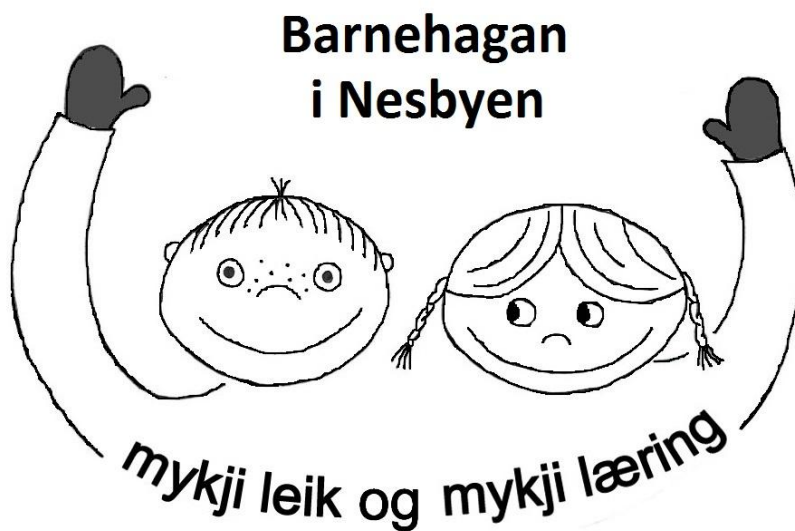




Nesbyen
kommune

INFORMASJON OM BARNEHAGENE I NESBYEN KOMMUNE



I dette heftet er det samlet en del informasjon som kan være nyttig når barnet deres har fått tildelt barnehageplass:

LOV OM BARNEHAGER

Lov om barnehager er grunnleggende for driften av virksomheten. En barnehage er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn i alderen 0-6 år. Videre følger utdrag av loven:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på

seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer

med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3. Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av

barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN

Rammeplanen er en forskrift til Lov om barnehager og gir retningslinjer for innholdet og oppgavene til barnehagen. Rammeplanen slår fast at innholdet i barnehagen skal bygge på et helhetlig læringssyn, der omsorg, lek, dannelse og læring er sentrale element. I tillegg vektlegger rammeplanen sosial og språklig kompetanse, samt syv fagområder som viktige deler av barnehagens læringsmiljø.

De syv fagområdene er:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| - kommunikasjon, språk og tekst | - etikk, religion og filosofi |
| - kropp, bevegelse og helse | - nærmiljø og samfunn |
| - kunst, kultur og kreativitet | - antall, rom og form |
| - natur, miljø og teknikk | |

Videre vektlegger rammeplanen samarbeid med hjemmet, og den er derfor et redskap for foreldrene til medvirkning og medbestemmelse.

ÅRSPLAN

Barnehagene i Nesbyen har en todelt årsplan. Del 1 er en felles årsplan som gjelder for alle barnehagene og som gir informasjon om ordninger som gjelder alle barnehagene. Del 2 blir utarbeidet i den enkelte barnehage, og skal gi informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med foreldrene. Årsplanen skal være en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid i forhold til Lov om barnehager og Rammeplan for barnehage.

ADMINISTRATIV TILKNYTNING

De kommunale barnehagene på Nesbyen er tilknyttet Tjeneste barnehage. Hovedutvalg for Livsløp er tjenestens politiske organ. All saksbehandling til utvalget blir forberedt av tjenesteleder for barnehage. Barnehageopptaket blir foretatt administrativt. Styrer er arbeidsgivers representant i den enkelte barnehage, og tjenesteleder er styrerens nærmeste overordnede. Saker som styrer ikke kan avgjøre, blir sendt videre til tjenesteleder.

SAMARBEIDSUTVALG (SU) OG FORELDRE RÅD

Den enkelte barnehage har SU som det øverste organet i barnehagen. SU skal først og fremst være et samarbeidsorgan mellom foreldrene og barnehagen og ta seg av det indre livet i barnehagen. SU har representanter fra foreldrene og de ansatte.

Den enkelte barnehage har også et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen, som kan ha egne møter der personalet ikke er til stede. Det er Foreldrerådet som velger representantene til SU.

I tillegg kaller personalet inn til foreldremøter der de tar opp saker de vil drøfte eller informere foreldrene om.

NY I BARNEHAGEN

Målet for den første tida i barnehagen er at barna skal finne seg til rette og bli trygge på sin nye hverdag så raskt som mulig. Barnehagene ønsker å ha et nært samarbeid med foreldrene i denne perioden. Det vil bl.a. bli gjort avtaler om hvor lenge barnet skal være i barnehagen de første dagene og hvor lenge foreldrene bør være sammen med dem.

ÅPNINGSTID

Barnehagene har åpent alle virkedager fra kl. 07.30 – 16.30. Barnehagenes kjernetid er mellom kl. 09.30 og 14.00 og i denne tiden foregår de planlagte aktivitetene. Det er derfor viktig at foreldrene gir beskjed hvis barna av en eller annen grunn kommer senere enn kl. 09.30.

Det er også viktig at foreldrene kommer til barnehagen i så god tid før kl. 16.30 at de rekker å kle på barna, snakke litt med personalet og elles avslutte dagen på en god måte, for kl. 16.30 stenges barnehagen.

BETALINGSSATSER

Kommunestyret har vedtatt følgende satser fra 01.08.2025:

- 5 dagers plass - kr 700,- pr. måned
- 4 dagers plass - kr 600,- pr. måned
- 3 dagers plass - kr 650,- pr. måned

SØSKENMODERASJON OG REDUSERT BETALING

Det blir gitt 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2. Fra barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass. Det skal ikke søkes særskilt for å få søskenmoderasjon.

I tillegg til betaling for plassen, betales det for frukt og melk.

Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt:

1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling.
2. Gratis kjernetid for alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, samt barn med utsatt skolestart. Barn i målgruppa som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til 20 timer gratis oppholdstid per uke. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet.

Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling/gratis kjernetid via kommunens nettside. Søknadsfrist er 1. juni for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfrist, vil en ev. endring av betalingsberegning gjelde fra den 1. i måneden etter at søknaden er mottatt.

Krav om barnehagebetaling blir sendt ut 11 ganger i året. Den 12. måneden (juli) er betalingsfri, og blir regnet som barnas ferie.

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder, blir det sendt skriftlig varsel om oppsigelse av plassen.

ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPlass

En tildelt barnehageplass kan endres eller sies opp dersom behovet endrer seg i løpet av året. Ved søknad om endringer som økning, reduisering eller bytte av dag eller barnehage, brukes elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside www.nesbyen.kommune.no.

Oppsigelse av barnehageplass må være skriftlig og blir regnet fra den 1. i måneden etter at den er mottatt. Det er ikke anledning til å si opp plassen innenfor et barnehageår etter 1. april. En plass må derfor sies opp før 1. april, og barnet må tas ut av barnehagen før 1. mai. Ved hovedopptaket i mars og oktober er oppsigelsesfristen tre måneder før den dato plassen skal tas i bruk. Blir plassen sagt opp seinere, må det betales i oppsigelsestida.

FERIER OG FRIDAGER

Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha. I skolens sommerferie samarbeider barnehager om feriebarnehage.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i perioden juni, juli og august. En hel ferieuke er det antall dager barnet har barnehageplass per uke.

Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 15. august, men det åpnes for at plassen kan avvikles fra 1. august dersom den sies opp før 1. mai. Plassen sies automatisk opp fra 15. august. All ferie må være avviklet før barnet slutter.

Alle barnehagene har stengt 6 planleggingsdager hvert år. Se barnehagens vedtekter for flere opplysninger om ferie og fridager.

HELSE OG SYKDOM

Alle barn skal levere helseerklæring på fastsatt skjema til den barnehagen der barnet har fått plass. Barnehagene sender ut skjema før oppstarten av barnehageåret.

Barnehagene følger retningslinjene fra Statens institutt for folkehelse når det gjelder sykdom og hvordan en bør forholde seg. Barnet må ha god almenntilstand, samt være smittefri før det starter i barnehagen etter sykdom. Dersom barnet har en smittsom sykdom, må barnehagen få melding om dette.

Dersom barnet grunnet allergi eller andre forhold trenger medisiner i barnehagetida, må det gjøres skriftlige avtaler med barnehagen om dette. Barnehagen gir nærmere informasjon om slike avtaler.

MAT

Barna har med seg matpakke. Det betales for frukt og melk.

TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagene, har taushetsplikt etter § 13 i Forvaltningsloven. Dette gjelder også ev. studenter, hospitanter, skoleelever og lærlinger som har praksis i barnehagen.

TVERRFAGLIG SAMARBEID

Alle barnehagene har samarbeid med PPT, barnevernstjenesten og helsestasjonen. De har faste tverrfaglige møter med styrer og/eller de pedagogiske lederne i barnehagene. Her kan ulike problemstillinger drøftes. Målet med disse møtene er å hjelpe barnehagen i saker der de kjenner seg usikre i. Foreldrene skal informeres og gi samtykke når det tverrfaglige teamet drøfter forhold rundt enkeltbarn.

KONTANTSTØTTE

Barn som mottar kontantstøtte og som søker barnehageplass, vil få en avkortning i kontantstøtta etter hvor stor barnehageplass barnet er tildelt. De foresatte plikter å gi melding til NAV hvor stor barnehageplass barnet har. Se vvv.nav.no for mer informasjon.

Har du andre spørsmål? Ta kontakt med barnehagene eller tjenesteleder for barnehage.

Se også hjemmesida til Nesbyen kommune: www.nesbyen.kommune.no

VI ØNSKER DERE VELKOMMEN TIL BARNEHAGENE I NESBYEN!

	VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I NESBYEN Gjeldende fra 01.08.2025 VEDTATT I KOMMUNESTYRET 19.06.2025 (sak 43/2025)
§ 1 Eier	Nesbyen kommune er eier av barnehagene og ansvarlig for driften.
§ 2 Forvaltning	Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Hovedutvalg for livsløp har det politiske fagansvaret for barnehagene i kommunen. Sekretariatet er lagt til tjenesteleder barnehage som også er delegert godkjenningsmyndighet for nye barnehager, jf. delegeringsregler pkt. 9.2.11 og videredelegering fra kommunedirektøren. Barnehagestyrene er den nærmeste overordnede for personalet i den enkelte barnehage.
§ 3 Formål og innhold	Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jf. Lov om barnehager § 1. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Lov om barnehager § 2. Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten. Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehager blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.
§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd (FAU). SU består av to representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte. FAU består av alle foreldrene. Styrer kaller inn til møter og er referent.

§ 5 Godkjenning	Alle barnehagene er godkjent for barn i alderen 0-6 år. Barnehagene tar inn barn fra ett år. Barn ned til 10 måneder kan vurderes ved ledig kapasitet. Arealnormen for leke- og oppholdsarealet er 4 m² for barn under tre år og 6 m² for over tre år. Uteområdet skal være seks ganger leke- og oppholdsarealet inne. Opptaksmyndigheten vurderer ved hvert opptak den praktiske arealutnyttningen. Det vil i vurderingen bli tatt hensyn til barn med særskilte behov og antall barn under tre år. Arealnormene får ikke konsekvenser for eksisterende plasser som alt er godkjent.
§ 6 Åpningstid	Barnehagene skal være i drift hele året, med unntak av enkelte ferieuker (jf. pkt. 14 Ferie). Åpningstiden er 9 timer pr. dag, mellom kl. 07.30 – 16.30, 5 dager i uka. SU i hver barnehage kan justere åpningstiden etter behov i foreldregrupper, men innenfor totalt 9 timer pr. dag. Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres av Hovedutvalg for livsløp.
§ 7 Plasstilbud	Det kan søkes om plass 3, 4 eller 5 dager pr. uke i barnehagene. Det må velges faste dager for hele året. Styrer avgjør om det skal gis tilbud om bytte av enkeltdager.
§ 8 Søknad om barnehageplass	Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Det er to hovedopptak i Nesbyen kommune: 1. Søknadsfrist 1. mars, med oppstart i august. - Barn med rett til barnehageplass, jf. § 9, må søke i hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars for å gjøre rett til barnehageplass gjeldende. - Plasser tildeles i perioden august – november. I desember tas det i hovedsak ikke inn nye barn. 2. Søknadsfrist 1. oktober, med oppstart i januar. - Plasser tildeles i perioden januar – mai. I månedene juni og juli tas det i hovedsak ikke inn nye barn. Løpende opptak gjennomføres utenom søknadsfrist, der plasser blir tildelt ved ledig kapasitet etter venteliste. Plasser som skal tas i bruk etter at barnehageåret har startet opp, tildeles inntil to måneder før ønsket oppstartstidspunkt. Personalets egne barn må søke barnehageplass i en annen barnehage innen kommunen. Ett barnehageår regnes fra 15. august til 15. august året etter.
§ 9 Opptak, opptakskrets og opptakskriterier	Opptaket er et administrativt ansvar lagt til kommunedirektøren. Opptaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til tjenesteleder barnehage. Opptaket foregår i samsvar med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

	<u>Retningslinjer og kriterier for opptak:</u> Opptakskretsen er Nesbyen kommune. For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det. Barn som tildeles barnehageplass, har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp. Opptak av barn til barnehageplass etter følgende prioritet: 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven §§ 5-1 første ledd bokstav a til d, 3-1 og 3-4 første ledd bokstav b, jf. Lov om barnehager § 18. Det er krav om skriftlig uttale fra sakkyndig instans. 2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov for tilsyn pga. sykdom. Det er krav om skriftlig uttale fra sakkyndig instans. 3. Ved ledig kapasitet prioriteres søkere med tildelt barnehageplass som søker overføring til annen barnehage. 4. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til plass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november har rett på barnehageplass fra den måneden de fyller ett år, jf. Lov om barnehager § 16. Det må være sendt søknad i hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars. 5. Nye barn skal tas inn etter alder slik at de eldste prioriteres. Ved fordeling av plassene til barna skal det ved valg av barnehage legges vekt på: • Barn som allerede har søsken med tildelt plass, skal prioriteres til plass i samme barnehage når det er ledig kapasitet. • Noenlunde lik fordeling når det gjelder barn tatt inn etter kriterium 1 og 2. • Hensiktsmessig sammensetting av barnegruppene, med tanke på alder og kjønn. Barnets rettighet til barnehageplass er oppfylt når barnehageplass er tildelt i kommunen.
§ 10 Klagebehandling	Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for avgjørelsen og ev. klage på vedtaket, jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen hovedopptakene med søknadsfrist 1. mars og 1. oktober. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen tre uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket og begrunne dette. Klageinstans er klagenemnda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal instansen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.
§ 11 Frammøte og fravær	Barna skal følges til barnehagen og det skal gis beskjed om at de er kommet eller hentet. Ved avvik fra normalt frammøte skal det gis beskjed på forhånd. Skal andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet hente i barnehagen, skal dette være avklart med barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed om dette på forhånd.

	Barns sykefravær i barnehagen, 2 uker eller mer sammenhengende med attest fra lege, gir rett til reduksjon i foreldrebetalingen. Ved ønske om annen permisjon fra barnehagen med redusert betaling, sendes skriftlig søknad til barnehagekontoret som avgjør søknaden i hvert enkelt tilfelle.
§ 12 Oppsigelse	Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, skal gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside med en måneds varsel. Oppsigelse blir regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Ved tildeling av barnehageplass i hovedopptaket er oppsigelsestida på tre måneder for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre. Det skal betales for hele barnehageåret. Foreldrebetalingen faller bort dersom en sier opp plassen innen 1. april og barnet blir tatt ut innen 1. mai. Ved flytting fra kommunen kan tjenesteleder barnehage vurdere oppsigelsen i hvert enkelt tilfelle. For barn som skal begynne på skolen sies plassen automatisk opp den 15. august dersom kommunen ikke mottar oppsigelse på et tidligere tidspunkt. Skolestartere kan slutte i barnehagen 31. juli, dersom plassen sies opp innen 1. mai. All ferie må være avviklet før barnet slutter. Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp- i henhold til vedtektene.
§ 13 Betaling	Foreldrebetalingen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned ifølge utsendt regning. Det sendes faktura for 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Det betales kun for hele og halve måneder. Oppstart mellom 1.-15. i måneden gir full betaling, oppstart mellom 16.-31. i måneden gir halv betaling. Samboerpar betaler etter samme ordning som ektepar. Ved manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder, sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen. Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet for øvrig. <u>Moderasjonsordninger:</u> Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2. For barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass. Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt: 1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling. 2. Gratis kjernetid, 20 t/uke, for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, samt barn med utsatt skolestart. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet.

	Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling og gratis kjernetid via kommunens hjemmeside. Søknadsfrist er 1. juni. for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfristen, vil de få innvilget søknaden fra påfølgende måned.
§ 14 Ferie	Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha. I skolens sommerferie er det mulig å stenge noen barnehager og ha en eller to barnehager åpne (feriebarnehage). Antall åpne barnehager må tilpasses barnas behov for barnehageplass. Personalet skal ordne ferieavviklingen slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste for personalet skal være klarlagt innen 1.5. Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i sommermånedene juni, juli og august. Foreldre må sette opp ferien til barnet seinest 15. april.
§ 15 Planleggingsdager	Planleggingsdagene er fastsatt til 6 dager pr. år. Barnehagene er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene og helst på de samme dagene som skolen. Fastsetting av planleggingsdagene blir avgjort av tjenesteleder barnehage i samarbeid med barnehagestyrerne. Planleggingsdagene teller ikke som barns ferie.
§ 16 Politiattest	De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 30 og Forskrift om politiattest. Dette gjelder også vikarer, læringer, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.
§ 17 Taushetsplikt	Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. Lov om barnehager § 44 og Forvaltningsloven § 13-13 f. Dette gjelder også vikarer, læringer, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.
§ 18 Opplysningsplikt	Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten, helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt, jf. Lov om barnehager §§ 45 og 46.
§ 19 Helsekontroll av barn og personale	Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehager § 50.

§ 20 Internkontroll	Barnehagene er en del av internkontrollsystemet til Nesbyen kommune.
§ 21 Endring av vedtektene	Vedtektene for de kommunale barnehagene kan bare endres etter vedtak i Hovedutvalg for livsløp.