



INFORMASJONSHEFTE OM BARNEHAGENE I NESBYEN KOMMUNE

Barnehagan i Nesbyen



I dette heftet er det samlet en del informasjon som kan være nyttig når barnet deres har fått tildelt barnehageplass:

LOV OM BARNEHAGER

Lov om barnehager er grunnleggende for driften av virksomheten. En barnehage er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn i alderen 0-6 år. Videre følger utdrag av loven:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å

ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i

barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3. Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og

vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN

Rammeplanen er en forskrift til Lov om barnehager og gir retningslinjer for innholdet og oppgavene til barnehagen. Rammeplanen slår fast at innholdet i barnehagen skal bygge på et helhetlig læringssyn, der omsorg, lek, danning og læring er sentrale element. I tillegg vektlegger rammeplanen sosial og språklig kompetanse, samt sju fagområder som viktige deler av barnehagens læringsmiljø.

De sju fagområdene er:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| - kommunikasjon, språk og tekst | - etikk, religion og filosofi |
| - kropp, bevegelse og helse | - nærmiljø og samfunn |
| - kunst, kultur og kreativitet | - antall, rom og form |
| - natur, miljø og teknikk | |

Videre vektlegger rammeplanen samarbeid med hjemmet, og den er derfor et redskap for foreldrene til medvirkning og medbestemmelse.

ÅRSPLAN

I Nesbyen kommune er det utarbeidet en felles årsplan for alle barnehagene som foreldrene får når barnet starter i barnehagen.

Alle barnehager er i tillegg pålagt å utarbeide en egen årsplan. Den skal gi informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med foreldrene. Årsplanen skal være en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid i forhold til Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagen.

ADMINISTRATIV TILKNYTNING

De kommunale barnehagene på Nesbyen er tilknyttet Tjeneste barnehage. Oppvekst- skole- og kulturutvalget er tjenestens politiske organ. All saksbehandling til utvalget blir forberedt ved barnehagekontoret. Barnehageopptaket blir foretatt administrativt. Styrer er arbeidsgivers representant i den enkelte barnehage, og tjenesteleder er styrerens nærmeste overordnede. Saker som styrer ikke kan avgjøre, blir sendt videre til tjenesteleder.

SAMARBEIDSUTVALG (SU) OG FORELDRERÅD

Den enkelte barnehage har SU som det øverste organet i barnehagen. SU skal først og fremst være et samarbeidsorgan mellom foreldrene og barnehagen og ta seg av det indre livet i barnehagen. SU har representanter fra foreldrene og de ansatte.

Den enkelte barnehage har også et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen, som kan ha egne møter der personalet ikke er til stede. Det er Foreldrerådet som velger representantene til SU.

I tillegg kaller personalet inn til foreldremøter der de tar opp saker de vil drøfte eller informere foreldrene om.

NY I BARNEHAGEN

Målet for den første tida i barnehagen er at barna skal finne seg til rette og bli trygge på sin nye hverdag så raskt som mulig. Barnehagene ønsker å ha et nært samarbeid med foreldrene i denne perioden. Det vil bl.a. bli gjort avtaler om hvor lenge barnet skal være i barnehagen de første dagene og hvor lenge foreldrene bør være sammen med dem.

ÅPNINGSTID

Barnehagene har åpent alle virkedager fra kl. 07.15 – 16.30. Barnehagenes kjernetid er mellom 09.30 og 14.00. I denne tiden foregår de planlagte aktivitetene. Det er derfor viktig at foreldrene gir beskjed hvis barna av en eller annen grunn kommer senere enn kl. 09.30.

Det er også viktig at foreldrene kommer til barnehagen i så god tid før kl. 16.30 at de rekker å kle på barna, snakke litt med personalet og elles avslutte dagen på en god måte, for kl. 16.30 stenges barnehagen.

BETALINGSSATSER

Kommunestyret har vedtatt følgende satser:

5 dagers plass - kr 3 000,- pr. måned

4 dagers plass - kr 2 800,- pr. måned

3 dagers plass - kr 2 500,- pr. måned

BETALING/REDUSERT BETALING

Det blir gitt 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn.

I tillegg til betaling for plassen, betales det for kost. Prisen avhenger av antall måltider i barnehagen. I tillegg må alle betale for frukt og melk.

Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt:

1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling.

2. Gratis kjernetid for 3, 4– og 5-åringer, samt barn med utsatt skolestart.

Alle 3, 4-og 5-åringer som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til 20 timer gratis oppholdstid per uke. Administrasjonen avgjør hvordan tilbudet gis. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet.

Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling/gratis kjernetid via kommunens nettside.

Søknadsfrist er 01.06. for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfrist, kan de, etter vurdering, få innvilget søknaden fra påfølgende måned.

Krav om barnehagebetaling blir sendt ut 11 ganger i året. Den 12. måneden (juli) er betalingsfri, og blir regnet som barnas ferie.

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder, blir det sendt skriftlig varsel om oppsigelse av plassen.

ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Barnehageåret starter 15. august og varer til 15. august neste år.

En tildelt barnehageplass kan endres eller sies opp dersom behovet endrer seg i løpet av året. Det er en måneds oppsigelsestid, bortsett fra for nye søkere som har tre måneder. Ved ulike endringer som økning, redusering eller bytte av dag brukes elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside www.nesbyen.kommune.no.

Oppsigelse av barnehageplass må være skriftlig og blir regnet fra den 1. i måneden etter at den er mottatt. Det er ikke anledning til å si opp plassen innenfor et barnehageår etter 1. april. En plass må derfor sies opp før 1. april, og barnet må tas ut av barnehagen før 1. mai. Ved hovedopptaket er oppsigelsesfristen tre måneder før den dato plassen skal tas i bruk. Dette gjelder for nye søkere, samt de som har plass i barnehage i dag og som søker om utvidelse av plass. Blir plassen sagt opp seinere, må det betales i oppsigelsestida.

FERIER OG FRIDAGER

Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha. I skolens sommerferie er det mulig å stenge noen barnehager og ha en eller to barnehager åpne (feriebarnehage). Antall åpne barnehager må tilpasses barnas behov for barnehageplass.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i juni/juli og august. En hel ferieuke er det antall dager barnet har barnehageplass per uke.

Barnehageåret regnes fra 15.august til 15.august året etter. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 15.08, men det åpnes for at plassen kan avvikles fra 1.august dersom den sies opp før 1.juli. Plassen blir automatisk sagt opp fra 15.august. All ferie må være avviklet før barnet slutter. Alle barnehagene har stengt 5 planleggingsdager hvert år. (Se barnehagens vedtekter for flere opplysninger om ferie og fridager)

HELSE OG SYKDOM

Alle barn som begynner i barnehage skal levere helseerklæring på fastsatt skjema til den barnehagen der barnet har fått plass. Barnehagene sender ut skjema før oppstarten av barnehageåret.

Barnehagene følger retningslinjene fra Statens institutt for folkehelse når det gjelder sykdom og hvordan en bør forholde seg. Barnet må ha god almenntilstand, samt være smittefri før det starter i barnehagen etter sykdom. Dersom barnet har en smittsom sykdom, må barnehagen få melding om dette.

Dersom barnet grunnet allergi eller andre forhold trenger medisiner i barnehagetida, må det gjøres skriftlige avtaler med barnehagen om dette. Barnehagen gir nærmere informasjon om slike avtaler.

MAT

Barna har med seg matpakke. Alle betaler for frukt og melk. Noen barnehager har ett smøremåltid hver dag. Dette betales det ekstra for.

TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagene har taushetsplikt etter § 13 i Forvaltningsloven. Dette gjelder også evt. studenter, hospitanter, skoleelever og lærlinger som har en form for praksis i barnehagen.

TVERRFAGLIG SAMARBEID

Alle barnehagene har samarbeid med PPT-kontoret, barnevernstjenesten og helsestasjonen. Det er faste tverrfaglige møter med styrer og/eller de pedagogiske lederne i barnehagene. Her kan ulike problemstillinger drøftes. Målet med disse møtene er å hjelpe barnehagen i saker der de kjenner seg usikre. Foreldrene skal informeres og gi samtykke når gruppa drøfter forhold omkring enkeltbarn.

KONTANTSTØTTE

Barn som mottar kontantstøtte og som søker barnehageplass, vil få en avkortning i kontantstøtta etter hvor stor barnehageplass barnet er tildelt. De foresatte plikter å gi melding til NAV hvor stor barnehageplass barnet har. Kontakt NAV for mer informasjon.

Har du andre spørsmål? Ta kontakt med barnehagene eller barnehagekontoret.

Se også hjemmesida til nes kommune: www.nesbyen.kommune.no

VI ØNSKER DERE VELKOMMEN TIL BARNEHAGENE I NESBYEN!

	VEDTEKTER FOR NESBYEN KOMMUNALE BARNEHAGER Gjeldende fra 01.08.22 Endret i SK-11/96, Sk-2/98, K 5/99, OSK-53/99, OSK- 03/01, OSK- 04/02, OSK- 04/04, K 96/04, OSK-03/05, OSK 24/05, OSK 08/06, OSK 02/09 OSK18/09, K 74/10, OSK 18/11, OSK 2/12, OSK 30/15, OSK 19/18, K 20/22
1. EIER	Nesbyen kommune er eier av barnehagene og ansvarlig for driften.
2. FORVALTNING	Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Oppvekstutvalget har det politiske ansvar for barnehagene i kommunen. Sekretariatet er lagt til tjenesteleder barnehage som også er delegert godkjenningsmyndighet for nye barnehager, jfr. delegeringsregler pkt. 9.2.11 og videredelegering fra rådmannen. Styrerne er assistentenes /andre ansattes nærmeste overordnede.
3. FORMÅL OG INNHOLD	Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager § 1 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter, jf. Lov om barnehager § 2. Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten. Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehager blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.
4. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDS-UTVALG	I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. SU består av to representanter fra foreldre og to representanter fra de ansatte.
5. GODKJENNING	Barnehagene er godkjent fra 0-6 år. Arealutnytting som gjelder for barnehagene: Barn over 3 år: 4 m2 pr. barn i leike- og oppholdsareal. Barn under 3 år: 6 m2 pr. barn i leike- og oppholdsareal. Uteområdet: Seks ganger leke- og oppholdsarealet inne. Barnehagekontoret vurderer ved hvert opptak den praktiske arealutnyttingen.

	Det vil i vurderingen bli tatt hensyn til funksjonshemmede og antall barn under 3 år ang. oppholdsareal. Arealnormene får ikke konsekvenser for eksisterende plasser som alt er godkjent.
6. ÅPNINGSTIDER	Barnehagene skal være i drift hele året – med unntak av enkelte ferieuker (jf. pkt. 7). Barnehagene har åpningstid: kl. 07:30 – 16.30, 5 dager i uka. Barna kan nytte 8,5 timer hver dag 5 dager pr. uke. Det gis anledning til å bruke hele barnehagens åpningstid (9 t/dag) for de familier som kan dokumentere lang arbeidstid – og /eller arbeidsvei. Denne dokumentasjonen legges fram for barnehagens styrer. Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres av oppvekstutvalget.
7. FERIE	Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha, jf. pkt. 8. I skolens sommerferie er det mulig å stenge noen barnehager og ha en eller to barnehager åpne (feriebarnehage). Antall åpne barnehager må tilpasses barnas behov for barnehageplass. Personalet skal ordne ferieavviklingen slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste for personalet skal være klarlagt innen 1.5.
8..BARNAS FERIE OG BARNEHAGENS PLANLEGGINGS-DAGER	Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i sommermånedene juni/juli og august. Foreldre må sette opp ferien til barnet seinest 25. april. Barnehagen er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene er fastsatt til 5 dager per år. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene og helst på de samme dagene som skolen. Fastsetting av planleggingsdagene blir avgjort av tjenesteleder barnehage i samarbeid med barnehagestyrerne. Planleggingsdagene teller ikke som ferie.
9. PLASSER I BARNEHAGENE	Det kan søkes om plass 3,4 eller 5 dager/uke i barnehagene.
10. SØKNAD OM PLASS	Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden sendes Nes kommune (barnehagekontoret). Tildeling av plass skjer i mars/april. Ellers i året blir barnehageplass tildelt fortløpende etter venteliste, en til to måneder før den skal tas i bruk (dersom det er ledig plass). Nye barn fra høsten starter opp i løpet av august - november. Styrer avgjør bytte av enkeltdager.
11. OPPSIGELSE	Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, må skje med en måneds varsel regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Ved hovedopptak i mars er oppsigelsestida på 3 mnd. for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre. Oppsigelse, også deler av plassen, skjer på fastsatt elektronisk skjema. Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp med en/tre mnd. varsel. Opptaksperioden er fra 15.august det året barnet får plass til 15.august det året det

	slutter i barnehagen, og i utgangspunktet må en betale for hele barnehageåret (til og med 15.august). Foreldrebetalingen faller bort dersom en sier opp plassen innen 1. april, og barnet blir tatt ut innen 1. mai. Ved flytting fra kommunen kan enhetsleder barnehage vurdere oppsigelsen i hvert enkelt tilfelle. Etter 1. april kan plassen kun sies opp dersom det er mulig å tildele den til andre. Barnehageåret regnes fra 15.. august til 15.august året etter. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 15.08, men det åpnes for at plassen kan avvikles fra 1.august dersom den sies opp før 1.juli. Plassen blir automatisk sagt opp fra 15.august. All ferie må være avviklet før barnet slutter.
12. OPPTAK, OPPTAKSKRETS OG OPPTAKS-KRITERIER	Opptaket er et administrativt ansvar lagt til rådmannen. Vedtaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til tjenesteleder barnehage. Nesbyen kommune har ett hovedopptak. I tillegg har kommunen løpende opptak for de som søker barnehageplass ellers i året: Alle har rett til barnehageplass seinest 2 måneder etter dato for ønsket start på søknadsskjemaet Søknad om plass i løpet av barnehageåret blir avgjort av tjenesteleder barnehage. Personalets egne barn må søke barnehageplass i en annen barnehage innen kommunen. Retningslinjer og kriterier for opptak: Opptakskretsen er Nesbyen kommune. For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det. Barn som tildeles barnehageplass, har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp. Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.. Ved opptak blir følgende prioritert: 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forhold til nedsatt funksjonsevne. 2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Her kreves det skriftlig dokumentasjon fra fagperson. 3. Minoritetsspråklige barn over 3 år 4. Barn til enslige forsørgere – her må totalsituasjonen sees på under ett 5. Barn som søker barnehageplass de to siste år før skolestart Utover dette blir følgende prioritert: 1. Barn som søker utvidet plass 2. Barn som har søsken i barnehagen fra før 3. Tilnærmet lik fordeling på alder og kjønn i den enkelte barnehage 4. Barnas fødselsdato – de eldste først

13. KLAGE-BEHANDLING	Det gis anledning til å klage på opptaket. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket. Klagefristen er 3 uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket, og begrunne dette. Klageinstans er klagenemnda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal den instansen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.
14. ALDERSGRENSE	Barnehagene har aldersgrense 0 - 6 år, dvs. fra 10 måneder – 6 år, med unntak av utsatt skolestart.
15. BETALING	Foreldrebetalingen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2.barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Fosterbarn: Ansvarskommunen betaler for plassen. Det betales for 11 mnd. i året. Det er fri betaling i juli måned. Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt: 1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling. 2. Gratis kjernetid, 20 t/uke, for ulike aldersgrupper, samt barn med utsatt skolestart. Administrasjonen avgjør hvordan tilbudet gis. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet. Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling/gratis kjernetid via kommunens nettside. Søknadsfrist er 01.06. for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfrist, kan de, etter vurdering, få innvilget søknaden fra påfølgende måned. Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned ifølge utsendt regning. Det betales kun for hele og halve måneder. Betalingen skjer 11 mnd. pr år. Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 mnd., sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen. Samboerpar betaler likt med ektepar. Oppstart mellom 1-15 i måneden - full betaling, oppstart mellom 16-31 i måneden - halv betaling. Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet forøvrig.
16. FRAMMØTE/FRAVÆR	Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet /hentet. Ved avvik fra normalt frammøte skal det gis beskjed på forhånd. Skal andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet hente i barnehagen, skal dette være avklart med barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed om dette på forhånd. Barns sykefravær i barnehagen, 2 uker eller mer sammenhengende med attest fra lege, gir rett til reduksjon i foreldrebetalingen. Ved ønske om annen permisjon fra barnehagen med redusert betaling, sendes skriftlig søknad til barnehagekontoret som avgjør søknaden i hvert enkelt tilfelle.
17. POLITIATTEST	De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest.

	Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 19, samt forskrifter om politiattest.
18. HELSETILSYN	Helsetilsyn skjer i samsvar med § 23 i Lov om barnehager og i kapitel 7 i forskriftene. Foreldrene skal si fra til personalet i barnehagen dersom barnet/barna har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjonen.
19. TAUSHETSPLIKT	Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. § 20 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven § 13.
20. OPPLYSNINGS- PLIKT	Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosial- og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.
21. INTERN-KONTROLL	Barnehagene er en del av internkontrollsystemet til Nesbyen kommune.
22. ENDRINGER AV VEDTEKTENE	Vedtektene for de kommunale barnehagene kan bare endres etter vedtak i Oppvekst- skole og kulturutvalget.