

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I NESBYEN Gjeldende fra 01.02.2024 VEDTATT I KOMMUNESTYRET 16.06.22 (sak 45/2022) ENDRINGER I § 8 M.M. VEDTATT I HOVEDUTVALG FOR LIVSLØP 24.01.2024 (sak 01/2024)	
§ 1 Eier	Nesbyen kommune er eier av barnehagene og ansvarlig for driften.
§ 2 Forvaltning	<p>Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.</p> <p>Hovedutvalg for livsløp har det politiske fagansvaret for barnehagene i kommunen. Sekretariatet er lagt til tjenesteleder barnehage som også er delegert godkjenningsmyndighet for nye barnehager, jf. delegeringsregler pkt. 9.2.11 og videre delegering fra kommunedirektøren. Barnehagestyrene er den nærmeste overordnede for personalet i den enkelte barnehage.</p>
§ 3 Formål og innhold	<p>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.</p> <p>Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.</p> <p>Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jf. Lov om barnehager § 1.</p> <p>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.</p> <p>Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Lov om barnehager § 2.</p> <p>Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten. Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehager blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.</p>
§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	<p>I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd (FAU).</p> <p>SU består av to representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte. FAU består av alle foreldrene. Styret kaller inn til møter og er referent.</p>
§ 5 Godkjenning	<p>Alle barnehagene er godkjent for barn i alderen 0-6 år. Barnehagene tar inn barn fortrinnsvis fra 10 måneders alder.</p> <p>Arealnormen for leke- og oppholdsarealet er 4 m² for barn under tre år og 6 m² for over tre år. Uteområdet skal være seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.</p>

	<p>Opptaksmyndigheten vurderer ved hvert opptak den praktiske arealutnyttningen. Det vil i vurderingen bli tatt hensyn til barn med særskilte behov og antall barn under tre år. Arealnormene får ikke konsekvenser for eksisterende plasser som alt er godkjent.</p>
<p>§ 6 Åpningstid</p>	<p>Barnehagene skal være i drift hele året, med unntak av enkelte ferieuker (jf. pkt. 14 Ferie).</p> <p>Åpningstiden er mellom kl. 07.15 – 16.30, 5 dager i uka. Barna kan nytte inntil 8,5 timer pr. dag. Det gis anledning til å bruke hele barnehagens åpningstid (9,15 t/dag) for de familier som kan dokumentere lang arbeidstid og/eller arbeidsvei. Denne dokumentasjonen legges fram for barnehagens styrer.</p> <p>Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres av Hovedutvalg for livsløp.</p>
<p>§ 7 Plasstilbud</p>	<p>Det kan søkes om plass 3, 4 eller 5 dager pr. uke i barnehagene. Det må velges faste dager for hele året. Styrer avgjør om det skal gis tilbud om bytte av enkeltdager.</p>
<p>§ 8 Søknad om barnehageplass</p>	<p>Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside.</p> <p>Det er to hovedopptak i Nesbyen kommune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Søknadsfrist 1. mars, med oppstart i august. <ul style="list-style-type: none"> - Barn med rett til barnehageplass, jf. § 9, må søke i hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars for å gjøre rett til barnehageplass gjeldende. - Plasser tildeles i perioden august – november. I desember tas det i hovedsak ikke inn nye barn. 2. Søknadsfrist 1. oktober, med oppstart i januar. <ul style="list-style-type: none"> - Plasser tildeles i perioden januar – mai. I månedene juni og juli tas det i hovedsak ikke inn nye barn. <p>Løpende opptak gjennomføres også utenom søknadsfrist, der plasser blir tildelt ved ledig kapasitet etter venteliste. Plasser som skal tas i bruk etter at barnehageåret har startet opp, tildeles inntil to måneder før ønsket oppstartstidspunkt.</p> <p>Personalets egne barn må søke barnehageplass i en annen barnehage innen kommunen.</p> <p>Ett barnehageår regnes fra 15. august til 15. august året etter.</p>
<p>§ 9 Opptak, opptakskrets og opptakskriterier</p>	<p>Opptaket er et administrativt ansvar lagt til kommunedirektøren. Opptaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til tjenesteleder barnehage.</p> <p>Opptaket foregår i samsvar med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.</p> <p><u>Retningslinjer og kriterier for opptak:</u></p> <p>Opptakskretsen er Nesbyen kommune. For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det.</p> <p>Barn som tildeles barnehageplass, har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp.</p> <p>Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, når det søkes om plass i hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars.</p> <p>Opptak av barn til barnehageplass etter følgende prioritet:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forhold til nedsatt funksjonsevne. 2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Det kreves skriftlig dokumentasjon fra fagperson. 3. Minoritetsspråklige barn over 3 år. 4. Barn til enslige forsørgere, her må totalsituasjonen sees på under ett. 5. Barn som søker barnehageplass de to siste årene før skolestart. <p>Utover dette blir følgende prioritert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barn som søker utvidet plass. 2. Barn som har søsken i barnehagen fra før. 3. Tilnærmet lik fordeling på alder og kjønn i den enkelte barnehage. 4. Barnas fødselsdato der de eldste plasseres først.
<p style="text-align: center;">§ 10 Klagebehandling</p>	<p>Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for avgjørelsen og ev. klage på vedtaket, jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars.</p> <p>Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen tre uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket og begrunne dette. Klageinstans er klagenemnda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal instansen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.</p>
<p style="text-align: center;">§ 11 Frammøte og fravær</p>	<p>Barna skal følges til barnehagen og det skal gis beskjed om at de er kommet eller hentet.</p> <p>Ved avvik fra normalt frammøte skal det gis beskjed på forhånd. Skal andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet hente i barnehagen, skal dette være avklart med barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed om dette på forhånd.</p> <p>Barns sykefravær i barnehagen, 2 uker eller mer sammenhengende med attest fra lege, gir rett til reduksjon i foreldrebetalingen. Ved ønske om annen permisjon fra barnehagen med redusert betaling, sendes skriftlig søknad til barnehagekontoret som avgjør søknaden i hvert enkelt tilfelle.</p>
<p style="text-align: center;">§ 12 Oppsigelse</p>	<p>Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, skal gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside med en måneds varsel. Oppsigelse blir regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.</p> <p>Ved tildeling av barnehageplass i hovedopptaket er oppsigelsestida på tre måneder for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre.</p> <p>Det skal betales for hele barnehageåret. Foreldrebetalingen faller bort dersom en sier opp plassen innen 1. april og barnet blir tatt ut innen 1. mai. Ved flytting fra kommunen kan tjenesteleder barnehage vurdere oppsigelsen i hvert enkelt tilfelle.</p> <p>For barn som skal begynne på skolen sies plassen automatisk opp den 15. august dersom kommunen ikke mottar oppsigelse på et tidligere tidspunkt. Skolestartere kan slutte i barnehagen 31. juli, dersom plassen sies opp innen 1. mai.</p> <p>All ferie må være avviklet før barnet slutter.</p> <p>Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp- i henhold til vedtektene.</p>

<p>§ 13 Betaling</p>	<p>Foreldrebetalingen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.</p> <p>Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned ifølge utsendt regning. Det sendes faktura for 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Det betales kun for hele og halve måneder. Oppstart mellom 1.-15. i måneden gir full betaling, oppstart mellom 16.-31. i måneden gir halv betaling. Samboerpar betaler etter samme ordning som ektepar.</p> <p>Ved manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder, sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen.</p> <p>Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet for øvrig.</p> <p><u>Moderasjonsordninger:</u> Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2. For barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass.</p> <p>Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksimalprosent av inntekten. Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling. 2. Gratis kjernetid, 20 t/uke, for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, samt barn med utsatt skolestart. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet. <p>Foreldre/foresatte må søke om redusert betaling og gratis kjernetid via kommunens hjemmeside. Søknadsfrist er 1. juni. for påfølgende barnehageår. Når foreldre/foresatte søker etter søknadsfristen, vil de få innvilget søknaden fra påfølgende måned.</p>
<p>§ 14 Ferie</p>	<p>Alle barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha.</p> <p>I skolens sommerferie er det mulig å stenge noen barnehager og ha en eller to barnehager åpne (feriebarnehage). Antall åpne barnehager må tilpasses barnas behov for barnehageplass.</p> <p>Personalet skal ordne ferieavviklingen slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste for personalet skal være klarlagt innen 1.5.</p> <p>Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal være sammenhengende i sommermånedene juni, juli og august. Foreldre må sette opp ferien til barnet seinest 15. april.</p>
<p>§ 15 Planleggingsdager</p>	<p>Planleggingsdagene er fastsatt til 5 dager pr. år.</p> <p>Barnehagene er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene og helst på de samme dagene som skolen. Fastsetting av planleggingsdagene blir avgjort av tjenesteleder barnehage i samarbeid med barnehagestyrerne. Planleggingsdagene teller ikke som barns ferie.</p>
<p>§ 16 Politiattest</p>	<p>De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 30 og Forskrift om politiattest. Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.</p>

<p>§ 17 Taushetsplikt</p>	<p>Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. Lov om barnehager § 44 og Forvaltningsloven § 13-13 f. Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.</p>
<p>§ 18 Opplysningsplikt</p>	<p>Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten, helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt, jf. Lov om barnehager §§ 45 og 46.</p>
<p>§ 19 Helsekontroll av barn og personale</p>	<p>Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehager § 50.</p>
<p>§ 20 Internkontroll</p>	<p>Barnehagene er en del av internkontrollsystemet til Nesbyen kommune.</p>
<p>§ 21 Endring av vedtektene</p>	<p>Vedtektene for de kommunale barnehagene kan bare endres etter vedtak i Hovedutvalg for livsløp.</p>