

## Veiledning til foresatte om hvordan søke eller endre SFO-plass i Nesbyen kommune.

Alle barn som ønsker plass ved skolens SFO kommende skoleår må søke innen 1. mars. Dette gjelder både de som allerede går på SFO og nye barn. All søknad til SFO gjøres via Visma Flyt Skole.

Som foresatt logger du deg på Visma Flyt Skole med ID-porten.

Linken og denne veiledningen ligger på kommunens og skolens hjemmesider.

Linken er <http://skole.visma.com/nesbyen>

- Klikk på ID-porten.
- Logg på med MinID eller slik du logger på nettbanken din.



Visma Flyt Skole

\*Brukernavn

\*Passord

Logg inn

Ny bruker? Glemt passord?

Logg inn med ID-porten

Logg inn med Feide

VISMA

Når du har logget på kommer du til skolens side med alle barna du har som elever ved skolen.

På de neste sidene finner du veiledning for følgende søknader;

1. Hvordan søke om SFO-plass.
2. Hvordan søke om endring av SFO-plass eller si opp plassen i løpet av skoleåret

1. Hvordan søke om SFO-plass:

- Kari Duck er en testelev som på Nesbyen Barneskole. Hun skal starte på SFO til høsten.




- For å søke plass til Kari Duck på SFO neste skoleår klikker du på «SFO»

- Klikk så på «Nytt opphold» som vist på utklippet.

**Velkommen til Nesbyen barneskole**

E-post: nesbyen.barneskole@nesbyen.kommune.no

 **Kari Duck**

Kontaktlærer:  
E-post:  
SMS:

[SFO](#) [Søknader](#)

[Info](#) [Foresatt](#) [Fravær](#) [Anmerkninger](#) [Vurdering](#) [Grupper](#) [SFO/Fakturering](#) [Dokumente](#)

SFO  Fakturering

[Nytt opphold](#)

- Velg start dato for SFO-opphold.

Info Foresatt Fravær Anmerkninger Vurdering Grupper SFO/Fakturering

SFO  Fakturering

**SFO**

\* Startdato SFO

- Velg ønsket SFO-opphold.

Info Foresatt Fravær Anmerkning Vurdering Grupper SFO/Fakturering Dokumenter Samtykke Søknader

SFO  Fakturering

**SFO**

\* Startdato SFO

\* SFO opphold

Velg	
Alt. 2: 7 - 10,5 timer	kr 1050
Alt. 3: 10,5 - 13,5 timer	kr 1400
Alt. 4: 14 - 17 timer	kr 1880
<b>Alt. 5: 17,5 - 21,5 timer</b>	<b>kr 2340</b>
Alt. 6: over 22 timer	kr 2740
Alt.1: 0 - 6,5 timer	kr 550

- Etter valgt plass kommer dette vinduet opp:

Info Foresatt Fravær Anmerkning Vurdering Grupper SFO/Fakturering

SFO  Fakturering

**SFO**

\* Startdato SFO 17.08.2020

\* SFO opphold Alt. 2: 7 - 10,5 timer kr 1050

Ber om at dere beskriver hvilke dager, for- eller ettermiddag dere vil benytte SFO. Samtidig om dere ønsker SFO på fridag. Fridag regnes som 8 timer, morgen som 1 time og ettermiddag som 2,5 timer. Tell timer og velg alternativ. Vedtekter se nettsida til kommunen.

Kommentar fra foresatte

*Dersom ikke 100% plass er valgt, angi informasjon om dager/timer i dette feltet.*

Sensitive opplysninger må oversendes via post.

Gjeldende fra 1.8.2020

Opphold pr uke / priser pr. måned  
Opphold/priser gjelder faste dager pr måned.

Alt.1	0 - 6,5 timer	kr. 550,-
Alt.2	7 - 10 timer	kr. 1050,-
Alt.3	10,5 - 13,5 timer	kr. 1400,-
Alt.4	14 - 17 timer	kr.1880,-
Alt.5	17,5 - 21,5	kr. 2340,-
Alt.6	22-	kr. 2740,-

Feltet «Kommentarer fra foresatte» fylles ut.

- Hvilke dager dere ønsker SFO-plass må komme tydelig fram.
- Likeledes må det stå om dere vil ha morgen og/eller ettermiddag /fridag.
- Tell timer og velg alternativ 1 -6.
- Når ønsket informasjon er fylt inn sender du søknaden ved å klikke på «Send» nederst i høyre hjørnet

Avbryt **Send**

Nå får du automatisk en SMS og en e-post fra skolen med bekreftelse på at søknaden er mottatt og ligger klar til behandling. Mottar du ikke denne varslingen er det fordi mobiltelefon nummeret ditt og/eller e-post adressa di ikke er lagt inn i Visma Flyt Skole. Ta kontakt med skolen så hjelper vi deg med det.

Du kan ikke endre søknaden før den er behandlet og oppholdet startet. Ta direkte kontakt med skolen om det er behov for det

## 2. Hvordan søke om endring av SFO-plass eller si opp plassen i løpet av skoleåret:

- Klikk på «SFO»
- Følgende vindu kommer opp. Her har du tre (3) valgmuligheter.
- Klikk på «Endre aktivt opphold» for å endre oppholdstid.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Info, Foresatt, Fravær, Anmerkninger, Vurdering, Grupper, SFO/Fakturering, Dokumenter, Samtykke, and Sø. Below the navigation bar, there are three radio buttons:  Tilstedeværelse,  SFO, and  Fakturering. The SFO section displays the following information: Startdato SFO: 01.01.2018, SFO opphold: Full plass kr 1730, and Sluttdato SFO: 05.07.2018. Below this information are three buttons: 'Endre aktivt opphold' (circled in red), 'Endre sluttdato', and 'Nytt opphold'. To the right of the form is a table with the following data:

Startdato	Sluttdato	Opphold
01.01.2018	05.07.2018	Full plass

- Endre plass og klikk på «Send».  
(se søknad om plass for mer detaljer)
- Klikk på «Endre sluttdato» for å si opp plassen i løpet av skoleåret.

This screenshot is identical to the one above, showing the same SFO application interface. In this instance, the 'Endre sluttdato' button is circled in red.

- Sett ønsket sluttdato og klikk på «Send»

I begge tilfeller får du en bekreftelse på SMS og e-post om at søknaden om endring eller oppsigelse er mottatt. Du vil få svar på SMS og på e-post når søknaden er behandlet.

