



Vedtekter for Nesbyen kommunes næringsfond

§1 Formål

Næringsfondet i Nesbyen kommune skal brukes til å fremme lønnsomme arbeidsplasser i nye og eksisterende bedrifter, og til et levende og produktivt lokalsamfunn i Nesbyen. Støtte fra næringsfondet begrenses til tiltak lokalisert i Nesbyen kommune. Unntaket er for regionale tiltak som bidrar til et styrket næringsliv i Nesbyen.

§2 Prioriteringer

Følgende kriterier prioriteres ved søknad om støtte fra næringsfondet:

1. Tiltak initiert av Nesbyen kommune
2. Tiltak som stimulerer og oppfordrer til verdiskapning som ivaretar en langsiktig og bærekraftig utvikling av Nesbyen som attraktiv arbeids-, bosteds- og turistkommune.
3. Tiltak som kommer næringslivet i Nesbyen kommune til gode.
4. Nyetableringer som skaper økt sysselsetting.
5. Bedriftsutviklingsprosjekter som styrker næringslivet, herunder innovasjons- og teknologiutvikling.

Prosjekter med sysselsettingsmessig effekt for ungdom kan prioriteres.

Det vurderes som en fordel om søker har benyttet seg av rådgivning og/eller kurs ved Hallingdal Etablerersenter eller tilsvarende.

Kommunedirektøren kan i forbindelse med årlig rapportering og oppfølging av næringsfondet innstille på annen eller endret bruk av tilgjengelige fondsmidler.

§3 Generelt

- a) Vedtak om tildeling kan ikke skje før det er avklart om det er disponible midler i fondet, enten ved inndragning av midler, eller tilførsel/påfyll av nye. Forhåndstilsagn uten budsjettdekning vil ikke bli gitt.
- b) I den grad en sak bryter med føringer gitt gjennom andre gjeldende kommunale vedtak eller bestemmelser, bør det fremgå i vedtaket om næringsstøtte, at dette forholdet er vurdert og konkludert med i vurderingen.
- c) Det gis som hovedregel ikke støtte til investeringer og utviklingstiltak som er igangsatt eller allerede gjennomført, på tidspunktet for innsending av søknad om næringsstøtte. Et avvik fra dette kan unntaksvis bli skriftlig avtalt med næringsutvikler eller kommunedirektør og legges til i saken. Næringsutvikler eller kommunedirektør kan ikke gi noen form for forhåndsbevilgning.



- d) Tilsagn om næringsstøtte vil bortfalle dersom vilkår og forutsetninger som ligger til grunn for vedtaket, blir endret uten skriftlig forhåndssamtykke fra kommunen. I slike tilfeller kan kommunen kreve utbetalt tilskudd og lån tilbakebetalt.
- e) Frist for gjennomføring av tiltak er 12 måneder fra innvilgningsdato, med mindre annet er bestemt eller fremgår av søknaden. Det kan søkes om utsettelse. Søknad om utsettelse må være velbegrunnet og sendes Nesbyen kommune senest 3 måneder før fristen utløper. Hovedregelen er at tiltaket må gjennomføres innenfor en arbeidsperiode på totalt 3 år. Eventuelt unyttede midler må tilbakeføres til næringsfondet.

§4 Form og vilkår for støtte

- a) Støtten kan gis i form av tilskudd eller lån.
- b) Det gis ikke støtte til sanering av gjeld eller til den løpende driften av bedrifter eller kommunen. Det gis ikke støtte til virksomheter som mottar betydelige overføringer over statsbudsjettet, utover ordinære produksjonstillegg. Støtte fra næringsfondet kan ikke overdras til andre.

§5 Søknad

Innkomne søknader behandles som hovedregel etter 2 søknadsfrister pr. år:

Søknader som kommer inn til 15. februar behandles i formannskapet i møtet i april.

Søknader som kommer inn til 15. august behandles i formannskapet i møtet i oktober.

Kommunens næringsfond med vedtekter gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmesider.

Søknad om støtte fra næringsfondet skal inneholde følgende opplysninger:

1. Navn, adresse, organisasjonsnummer, telefonnummer og mailadresse.
2. Driftsplan inkludert driftsbudsjett, forretningside, visjon, mål og strategi.
3. Investerings- og finansieringsplan.
4. Sysselsettingsmessige effekter
5. For allerede etablerte virksomheter fremlegges de siste to års regnskap
6. Egenerklæring om økonomiske forhold
7. Signert erklæring om plikt til å betale tilbake tilskudd og lån, dersom vilkår og forutsetning for tilsagnet brytes uten skriftlig avtale med kommunen om endring.
8. Når det fremmes søknad om støtte fra Nesbyen kommunes næringsfond skal det redegjøres for hvilke andre finansierings- og eller støtteordninger som har vært vurdert og eventuelt omsøkt.

Det er søker som er ansvarlig for at søknad er komplett og klar for å kunne tas til behandling innenfor søknadsfristen i §5.



§6 Saksbehandling og kompetanse

- a) Søknad om støtte fra næringsfondet behandles av formannskapet, etter innstilling fra kommunedirektør etter fristen fastsatt i §5.
- b) Tilskudd inntil kr. 50.000,- kan innvilges av kommunedirektør. Eventuelle tilskudd som ytes utenom ordinære søknadsfrister kommer til Formannskapet som referatsak.
- c) Formannskapet har fullmakt til å bevilge lån inntil kr. 200.000,- og tilskudd inntil kr. 100.000,-.
- d) Beløp utover disse grenser vedtas av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet.
- e) Klageinstans i saker som behandles administrativt er formannskapet. Klageinstans for saker behandles av formannskapet er kommunestyret.

§7 Krav til egenkapital hos søker

- a) Tiltak initiert av Nesbyen kommune kan støtte med inntil 100% av den totale kostnadsrammen. Øvrige tiltak kan støttes med inntil 50% av den totale kostnadsrammen.
- b) Egenkapital i form av kontanter/egeninnsats bør være minimum 25% av prosjektets kostnadsramme inntil 1 mill. kr. I prosjekter med kostnadsramme som overstiger 1 mill. kr. forutsettes egenkapital på minimum 15%. I særskilte tilfeller kan det gjøres unntak.

§8 Utbetaling av lån og tilskudd

Tiltaket må gjennomføres i samsvar med søknaden og vedtaket som innvilger tilskuddet. Første halvdel av tilskuddet kan utbetales etter at vedtaket er fattet, etter faktura fra søker. Siste halvdel av tilskuddet kan utbetales når prosjektet er fullført og kostnaden for tiltaket kan dokumenteres i en sluttrapport. Tiltaket kan etter avtale alltid besiktes av Nesbyen kommune før sluttutbetaling gjennomføres. For tilskudd over 200.000,- kan kommunen kreve revisjon av tiltakskostnader.

§9 Kontroll og tilbakebetaling

- a) Nesbyen kommune skal følge opp og føre kontroll med de tiltak som får støtte fra næringsfondet. Støttemottaker må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å oppgi nødvendige opplysninger i tre år etter mottatt støtte. En beslutning om tidsfrist, innhenting av opplysninger, granskning mv., er ikke et enkeltvedtak med klagerett.
- b) Regnskap for siste år er ferdig i slutten av februar. Formannskapet skal ha årlig rapport innen utgangen av mars som viser tildelinger fra næringsgodet de siste 3 år, samt saldo for næringsfondet inneværende år. Herunder bevilgninger som går ut fast eller allerede innvilgede tilsagn som skal ut for året. Kommunestyret får rapporten i påfølgende møte.
- c) Tilskudd kan kreves tilbakebetalt eller lån innfridd helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med vilkår eller forutsetninger for innvilgning av tilskudd/lån. Eksempler på slike forhold kan være dersom virksomheten som har mottatt støtte overdras, flyttes, avvikles eller at vilkårene for støtten på annen måte fravikes uten etter



skriftlig avtale med kommunen.

- d) Krav om tilbakebetaling settes frem av kommunen. Når krav om tilbakebetaling er fremsatt kan kravet motregnes i utbetalinger fra kommunen eller inndrives etter vanlige rettsregler. Det kan kreves morarenter av det beløpet som skal tilbakebetales, jf. Lov av 17.12.1976 om renter ved forsinket betaling.

Krav om tilbakebetaling av tilskudd kan ikke settes frem senere enn 5 år etter siste utbetaling, likevel slik at kravet rettslig må fremsettes senest 3 år etter at grunnlaget for tilbakebetaling oppsto, jf. Lov av 10. mai 1979 om foreldelse av fordringer.

Det forutsettes at søker undertegner erklæring med forpliktende aksept om tilbakebetaling av støtten, når det søkes om tilskudd eller lån jf. §5 pkt. 7.

Det bør kreves tinglyst sikkerhetsstillelse for lån og eventuell tilbakebetaling.

§10 Rapport og revidering

Formannskap og kommunestyret skal ha årlig rapport om bruk av Næringsfondet jf. §5 pkt. b).

Regnskap for siste år er ferdig i slutten av februar. Formannskapet skal ha årlig rapport innen utgangen av mars som viser tildelinger fra næringsgodet de siste 3 år, samt saldo for næringsfondet inneværende år. Herunder bevilgninger som går ut fast eller allerede innvilgede tilsagn som skal ut for året. Kommunestyret får rapporten i påfølgende møte.

Handlingsplanen til gjeldende strategisk næringsplan 2016-2026 skal revideres årlig. Revidering skjer samtidig med budsjettarbeidet på høsten. Administrasjonen fremmer forslag til revidert Handlingsplan til formannskapet. Formannskapet reviderer og innstiller til påfølgende møte i kommunestyret. Handlingsplanen vedtas senest i kommunestyret i desember. Handlingsplanen følger kalenderåret.

§11 Overordnede bestemmelser

EØS-reglene om bagatellmessig støtte og unntaksordninger (GEBR) må overholdes:

Bestemmelser for å sikre at norske myndigheter etterlever EØS-avtalens forpliktelser på støtteområdet er nedfelt i lov om offentlig støtte (lov av 27. november 1992 nr. 117). Her gis regler med meldeplikt til EFTAs overvåkingsorgan (ESA), regler om kontroll og bevissikring samt regler om tilbakeføring av ulovlig tildelt støtte. Støttetiltak som faller inn under definisjonen av offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61, faller samtidig innenfor virkeområdet for lov om offentlig støtte jf. Lovens § 1.

§12 Klage

Vedtak som er truffet i medhold av dette regelverket gir klagerett etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) kap. VI. Søkeren skal gis melding om klageadgang ved melding om vedtak. Klagefristen er 3 uker fra melding om avgjørelsen er mottatt. Klagen rettes til formannskapet i Nesbyen kommune.



§13 Ikrafttreden

Disse retningslinjer trer i kraft umiddelbart etter behandling og godkjenning i Nesbyen kommunestyre. Vedtak i Nesbyen kommunestyret 27.03.2025.