

Forskrift for avfallsbehandling

i Nes kommune

Vedtatt av kommunestyret i Nes kommune.

sak.: 17/00047

FORSKRIFT FOR AVFALLSBEHANDLING I NES KOMMUNE

Fastsatt av Nes kommunestyre 15.06.2017 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 og § 85 og i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringer i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger.

§ 1 Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk, estetisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning, gjenbruk og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen.

§ 2 Delegasjon

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er med hjemmel i Forurensningsloven § 83 delegert fra Nes kommune til Hallingdal Renovasjon IKS: § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13 og § 18.

§ 3 Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer/ matrikkelenheter hvor det oppstår husholdningsavfall i Nes kommune, herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendig boenhet i bygning. Som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes en bruksenhet per to hybler.

Nes kommune avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Forskriften gjelder også for husholdningsavfall fra hytter, støler og fritidseiendommer.

Forskriften omfatter også permanent oppsatt campingvogn med mindre kommunen etter skriftlig søknad har godkjent at avfallet leveres som næringsavfall.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Nes kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 4 Definisjoner

Avfall (jfr. forurensningslovens § 27): Kasserte løseobjekter eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løseobjekter og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensesett m.m.. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

Abonnent: Tinglyst hjemmelshaver, eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Bringeordning: Kildesorteringssystem der abonnenten selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, f.eks. returpunkt, lokalt avfallsmottak, eller annen tilrettelagt felles innsamling.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker, dyr eller miljø. Gjelder ikke medisiner (til apotek), døde dyr (kadavermottak) eller ammunisjon/ eksplosiver/ fyrverkeri (pøstet).

Fraksjon: lik avfallsfraksjoner, benevnelse for ulike typer avfall

Hentested: Sted hvor oppsamlingsenhet(er) plasseres i påvente av innsamling.

Henteordning: Kildesorteringssystem der kildesortert og restavfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær abonnenten som mulig.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, fritidsboliger og tilsvarende, herunder større gjenstander som løst inventar og lignende.

Kommunal renovasjon: Lovpålagt kommunal renovasjon av husholdningsavfall samt renovasjon av næringsavfall som er med i den samme ordningen.

Kildesortere: Å holde avfallets ulike fraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden).

Kompostering: Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Lokalt avfallsmottak: Spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert avfall, som er betjent og har faste åpningstider.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: Plastsekk for husholdningsplast, plastdunk/ -beholder med hjul, container eller annen godkjent enhet for å henlegge avfall frem til kommunal henting.

Restavfall: Avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall.

Returpunkt: Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor abonnentene kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papir osv.

Smittefarlig avfall: Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende avfall som blod og stikkende/skjærende avfall.

Våtorganisk avfall: Lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, kattesand og vått husholdningspapir.

Permanent oppsatt campingvogn: Campingvogn som er privat eid og oppstilt på samme oppstillingsområde i tre måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass og kan dokumenteres at den ikke er i bruk, regnes ikke som permanent oppstilt.

§ 5 Kommunal renovasjon av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I Nes kommune er det lovpålagt kommunal renovasjon av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Alle eiendommer m.v. som faller innenfor denne forskriftens § 3. 1 og 2. ledd omfattes av denne renovasjonsordningen.

Kommunen kan etter grunnlagt skriftlig søknad og eventuelt uttale fra Hallingdal Renovasjon IKS, gi dispensasjon for særskilte tilfeller. Kommunene har egne felles retningslinjer for fritak.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i Nes kommune. Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall o.l. i naturen. Jamfør også kommunal Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Nes kommune.

§ 6 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall og farlig avfall fra næring omfattes ikke av lovpålagt kommunal renovasjon, og avfallsbesitter skal selv dekke alle kostnader og ha ansvar for å bringe slikt avfall til godkjent betjent avfallsmottak. Det er ikke tillatt å henlegge avfall på kommunale ubetjente retur-/ konteinerpunkt. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall, grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Ved levering til kommunens betjente lokale avfallsmottak skal det oppgis når avfallet kommer fra næringsvirksomhet.

For næringsvirksomhet med restavfall som er sammenlignbart med husholdningsavfall, kan det inngås avtale om abonnement lik husholdningsavfall.

For de fleste avfallstyper som ikke omfattes av den tvungne renovasjonsordningen, tilbyr kommunen mottak ved lokale avfallsmottak, sorteringsanlegg eller forbrenningsanlegg.

Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent avfallsbehandling.

Kommunen er delegert myndighet til å føre tilsyn med besitter av næringsavfall.

§ 7 Krav til sortering mm av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal renovasjonsordning plikter å kildesortere avfallet etter kommunens henvisning i h.h.t. de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlings- og mottaksordninger for.

Avfall som leveres til kommunal renovasjonsordning kan bli manuelt sortert/kontrollert. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt er makulert.

Henteordning

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning med henteordning skal kildesortere avfallet etter kommunens henvisning i egne oppsamlingsenheter på eiendommen.

Bringeordning

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning med bringeordning skal kildesortere avfallet etter kommunens anvisning i oppsamlingsenheter på sentrale steder eller på returpunkter.

Lokale avfallsmottak

Alle typer avfall/ fraksjoner fra husholdningen og hytter kan også leveres til betjente lokale avfallsmottak i alle kommuner, og inngår i renovasjonsgebyret.

Husholdningsavfall som er for stort/ grovavfall eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene hos hver abonnent, skal leveres til på avfallsmottaket.

Farlig avfall skal ikke blandes med annet avfall. Farlig avfall skal leveres på betjente lokale avfallsmottak. Kommunen kan innføre andre ordninger som innsamling i egen henteordning eller bruk av mobile mottak.

§ 8 Kompostering

Abonnenter som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost, kan inngå avtale med kommunen om helårlig hjemmekompostering av våtorganisk avfall. Abonnenter som tegner slik avtale og derved reduserer sin egen avfallsmengde, kan gis redusert avfallsgebyr. Brukeren skal dokumentere kunnskaper om kompostering, og kompostering skal skje i en beholder som er godkjent av kommunen. Komposteringen skal utføres på en hygienisk tilfredsstillende måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller er sjenerende for omgivelsene. Abonnenten må selv anskaffe og bekoste beholder.

Eventuelle anvisninger fra kommunen skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontrakten etterleves.

Hageavfall bør komposteres i egen hage, alternativt leveres til lokalt avfallsmottak.

§ 9 Anskaffelse av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter leveres abonnenten av kommunen og er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke felles beholder når dette er hensiktsmessig iht mål i § 1.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet eller antallet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte. Dette vil medføre økning i abonnementskostnaden.

§ 10 Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. På hentestedet skal oppsamlingsenheter plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settes av tilstrekkelig areal til

plassering og håndtering av oppsamlingsutstyr. Enhetene skal plasseres slik at renovatørene er sikret mot forulempninger fra husdyr.

Dersom plassering av oppsamlingsenheter utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan kommunen kreve at enhetene omplasseres.

Veistandarder

Atkomstvei som renovasjonsbilen bruker frem til hentested skal være kjørbær for større kjøretøy og ha tilstrekkelig snuplass. Veien skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 2,5 meter, og fri høyde på minimum 4,0 meter. Vegen skal være fri for vegetasjon etter kjørebane i 4,0 meters høyde og bredde.

Transportør kjører kun på privat atkomstvei der kommunen finner det hensiktsmessig.

Vei for manuell transport av oppsamlingsenheter og avfall for øvrig (transportvei) skal være fri for trapper og andre hindringer. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling.

I perioder med is og snø må privat atkomstvei, transportvei og hentested være tilstrekkelig stikket/ merket, måket for snø, sandstrødd og uten fare for takras o.l. Kommunen kan i slike perioder påby en annen plassering av oppsamlingsenheter enn hva som kreves resten av året.

Abonnenter med henteordning skal plassere sine oppsamlingsenheter (hjulbeholdere) så nær innsamlingsrute som praktisk mulig innenfor en gangavstand på maksimalt 5 meter målt fra veikant (offentlig vei eventuelt privat atkomst vei).

Oppsamlingsenheter kan stå andre steder på eiendommen, men skal settes frem på hentedag innenfor 5m.

Den enkelte abonnent kan, med bakgrunn i forskriftens §15 om gebyrdifferensiering, søke om økt plasseringsavstand inntil 10 meter fra veg der en nærmere plassering er til hinder for frisktsoner, brøyting, gjerder etc. Søknaden stiles til Hallingdal Renovasjon. Renovasjonsgebyret differensieres i forhold til, av Hallingdal Renovasjon, beregnet kostnadsøkning.

Når abonnenten ikke har mulighet til permanent plassering av oppsamlingsenheter på egen grunn eller de må settes på et fellespunkt, skal oppsamlingsenheter merkes med abonnentens husnummer, eller gårds- og bruksnummer. Abonnentene er ansvarlig for å holde fellespunkt likt andre hentesteder.

Atkomstvei, transportvei, utforming av hentested, avfallsrom etc skal utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter og godkjennes av kommunen.

§ 11 Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheter enn det beholderne er beregnet for og som kommunen til enhver tid bestemmer. Beholderne skal være merket med riktig avfallstype; navn og symbol.

Det er ikke tillatt å bruke oppsamlingsenheter til følgende avfall: Smitte- og risikoavfall, flytende avfall, større metallgjenstander, stein og jord, hageavfall, sand/grus, bygningsavfall, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal fortrinnsvis leveres til lokalt avfallsmottak i oppsamlingsenhet (rød boks) som er merket med dette.

Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger, industristøv og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

For abonnenter med henteordning

Det skal kun nyttes oppsamlingsenheter utlevert av kommunen. Alt avfall skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokk på hjulbeholder kan lukkes. Avfallet bør være innpakket for å redusere problem med fastfrysing og lukt, men skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

I tilfeller hvor abonnenten setter frem oppsamlingsenhet til kjørerute på hentedag, må dette gjøres innen kl 06.00 samme dag for å ha krav på innsamling.

For hytter, fritidsboliger og abonnenter med bringeordning

Beholdere som er utplassert og merket for husstander, hytter, fritidsboliger og støler, skal bare benyttes av abonnenter med avgiftsgrunnlag for bringeordning, og bare for de avfallsfraksjonene de er merket for.

§ 12 Kommunens plikter

Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør (dersom krav i §11 er fulgt). Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Bringeordning

Kommunen har ansvar for utplassering og vedlikehold av oppsamlingsenheter for abonnenter med bringeordning. Kommunen skal sørge for oppstillingsplass, tilstrekkelig kapasitet for de forskjellige fraksjoner og nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene.

Henteordning

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet og som brukes iht denne forskrift. Kommunen har ansvar for utplassering og vedlikehold av oppsamlingsenheter. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting av utlevert utstyr etter behov.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmeplan som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Avfallet skal også hentes på faste- og bevegelige helligdager som kommer på ukedager. Unntatt er 1. juledag og 17. mai, disse ukene hentes på neste virkedag.

§ 13 Abonentens plikter

Abonnenter med henteordning er ansvarlig for oppstilling av oppsamlingsutstyr på sin eiendom eller etter avtale på annen manns grunn, og at det er plassert i h.h.t. § 10 i denne forskrift.

Alle abonnenter er ansvarlig for at bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften. At avfallet er plassert/ sortert i riktig enhet, og at den enkelte avfallstype er så ren som mulig.

Abonnent med henteordning har ikke lov til å levere avfall i containere på returpunkt som er plassert ut av kommunen til abonnenter med bringeordning.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og vedlikehold av hentested og atkomstvei, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene pga uhensiktsmessig plassering, feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Abonnenten er ansvarlig for avfallet frem til det er hentet, herunder sørge for opprydding dersom avfallet kommer på avveie før det er hentet.

Abonnenten skal melde endringer i abonnementsforholdet til kommunen. Frem til kommunen har mottatt melding om endringer skal abonnenten betale gebyr som tidligere.

§ 14 Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskrift skal betale renovasjonsgebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunen for hvert år.

Tinglyst hjemmelshaver, eier eller fester av eiendom/ matrikkelenhet der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom eiendommen ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall. Dersom abonnenten ikke har gitt beskjed om abonnentsforhold, og har hatt anledning til å benytte renovasjonsordningen, kan kommunen med tilbakevirkende kraft kreve gebyr for inntil 3 år.

For hytter, støler og fritidseiendommer påløper gebyr fra og med året etter at tillatelse til oppføring av bygget er gitt. Dersom eier eller fester kan dokumentere at bygningen ikke er tatt i bruk kan kommunen gi fritak jfr § 5.

§ 15 Gebyrdifferensiering

Kommunen kan innføre differensierte gebyrsatser. Differensiering kan skje på grunnlag av innsamlingsordning, avfallsmengder, avfallstyper, materialgjenvinning, mv.

Felles gebyrinndeling:

- a) Normal abonnement henteordning – 140l restavfall, 140l glass/emballasjemetall, 240l papir/ emballasjepapp/ kartong. Storabonnement med 240l restavfall tilsvarer 50% økning på normalabn.
- b) Normalabonnement bringeordning
- c) Hytterrenovasjon
- d) Hjemmekompostering gir reduksjon på normalabonnement (gjelder ikke stølsbu-/ hytterrenovasjon)
- e) Ved endring av størrelse på beholder, blir gebyret endret tilsvarende ved neste termin.
- f) Samarbeid om oppsamlingsenheter gir ikke mulighet for reduksjon i gebyret.

§ 16 Innkreving av gebyr og renter

Abonnenten skal betale årlig renovasjonsgebyr. Beløpet per år kreves inn av kommunen i henhold til Forurensningslovens §34. Abonnenter som ikke vil delta i tvungen renovasjonsordning, etter at kommunen har fattet lovlig vedtak om dette, er pliktig til å betale fullt renovasjonsgebyr.

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndriving av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.

Kommunen kan overlate registrering av abonnementsforhold og innkreving av gebyr til et interkommunalt selskap.

§ 17 Klageadgang

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jfr. kap. VI i forvaltningsloven. Klagen sendes til kommunen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for kommunen sin faste klagenemnd.

§ 18 Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jfr. forurensningsloven §79 annet ledd.