

Forskrift om skolefritidsordningen for Nesbyen skole

Hjemmel:

Fastsatt av kommunestyret 27.03.25, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

Denne forskrift erstatter vedtekter for skolefritidsordning i Nesbyen kommune, vedtatt av kommunestyret 02.12.21, sak 80/2021.

§ 1. Formål og virkeområde

Skolefritidsordningen skal legge til rette for god, alders- og funksjonstilpasset lek og fritidsaktivitet. SFO skal gi barna omsorg, tilsyn og fremme sosial læring. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsvilkår.

Skolefritidsordningen skal være et tilbud før og etter skoletid, for barn på 1.-4. trinn. Barn med særskilte behov på 5.-7.-trinn innvilges utvidet SFO-tilbud etter særskilt vurdering.

Skolens overordnede mål gjelder også for skolefritidsordningen.

§ 2. Eierforhold

Eieransvar for skolefritidsordning (SFO) i Nesbyen kommune er delegert til Nesbyen skole, jf. opplæringslova § 4-5, femte ledd, punkt a.

Hovedutvalg for livsløp er det politiske fagutvalget for SFO.

§ 3. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er tillagt Rektor ved Nesbyen skole, jf. opplæringslova § 4-5, femte ledd, punkt b.

§ 4. Opptaksperiode, oppsigelse og endring

Opptak

Hovedopptak av barn på SFO har søknadsfrist 1. mars. Det søkes om plass for ett skoleår om gangen. Inntak i løpet av skoleåret kan skje etter nærmere vurdering, dersom det ikke medfører behov for økt bemanning.

Departementet har fastsatt 12 timer gratis SFO-plass for 1.-3.-trinn. Opphold inntil 12 timer per uke inngår også i ordinært søknadsskjema.

Klage

Jf. forvaltningsloven § 29 er klagefrist 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket. Klagen må være skriftlig og skal sendes til rektor. Klageutvalget er endelig klageinstans.

Kunngjøring

Skolen kunngjør informasjon om søknad til SFO gjennom direkte kommunikasjonskanaler til foresatte (VISMA-appen) og på kommunen hjemmesider.

Søknad

Foresatte må søke via elektronisk søknadsskjema som ligger på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Skolen sender elektronisk kvittering på mottatt søknad, samt elektronisk vedtak om behandlet søknad.

Påmeldingsfrister for ferieperioder og fridager er hhv.:

- **Høstferie:** 1. september
- **Vinterferie:** 1. februar
- **Eventuelle fridager mellom påske og skoleslutt:** 1. april
- **Sommerferie, samt perioden mellom sommerferie og skolestart:** 1. mai

SFO holder sommerstengt, samt i jule- og påskeferie.

Oppsigelse

Oppsigelse av SFO-plass skal gjelde fra den 1. i den påfølgende måneden. Oppsigelsestid er 1 måned.

Oppsigelse sendes via elektronisk skjema (VISMA Flyt Skole) via kommunens hjemmesider. Skolen kan også si opp plassen med samme oppsigelsesfrist, dersom betalingsterminene overskrides med to måneder.

§ 5. Opptakskriterier

Opptakskriterier for opptak til skolefritidsordning i Nesbyen kommune, jf. opplæringslova § 4-5, femte ledd, punkt c. er som følger:

- Elektronisk søknadsskjema som ligger på Nesbyen kommunes nettsider, skal benyttes for alle søknader.
- Påmelding gjelder for ett skoleår om gangen.
- Kommunen etterstreber å innvilge plass til alle som søker innen fristen for hovedopptak, se § 4 i denne forskrift.
- Prioriteringskriterier ved opptak:
 1. Barn med særskilte behov med faglig vurdering fra sakkyndig instans
 2. Barn av enslige foresatte i arbeid eller under utdanning
 3. Barn med begge foresatte i arbeid eller under utdanning
 4. Dersom det er plass, skal skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder, dersom det er særlige grunner til det (sykdom i hjemmet ol.)
- Økning/reduksjon og oppsigelse må meldes via elektronisk skjema på hjemmesiden til Nesbyen kommune. Merk søknadsfrister og frist for oppsigelse oppgitt i § 4, denne forskrift.

§ 6. Foreldrebetaling

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordninger og om innhold og oppgaver som skal tillegges skolefritidsordningen. Alle elever på 1.-3. trinn med plass på skolefritids-ordningen, skal få 12 timer gratis skolefritidsordning per uke. Dette går frem av opplæringsforskriften § 2-2.

Foreldrebetaling gjelder derfor bare for foreldre med barn på klassetrinn med plass ut over det antall gratistimer som er fastsatt av departementet, og på trinn som ikke har tilbud om gratis SFO-opphold.

Tilbudet på SFO skal finansieres gjennom kommunalt tilskudd og egenbetaling fra foresatte. Kommunestyret gjør vedtak om betalingssetter for SFO ved budsjettbehandling hvert år. Betalingen skjer fast den 20. hver måned, ved fakturering fra Nesbyen kommune.

Ett SFO-år utgjør 11 kalendermåneder.

Det skal betales for mottatt plassomfang, selv om tilbudet ikke benyttes fullt ut. Det kan kjøpes enkeltdag morgen og enkeltdag ettermiddag. Sats for deltakelse på SFO i perioden mellom sommerferie og skolestart beregnes etter summen av sats for enkeltdag morgen og enkeltdag ettermiddag. For elever som ikke har fast SFO-plass skal sats for kjøp av enkeltdag ligge 25 % over sats for elever som har fast plass.

Moderasjonsordninger er i tråd med det departementet har vedtatt, herunder søskenmoderasjon.

Elever på 5.-7. trinn med særlige behov skal få tilbud om gratis skolefritidsordning, jf. opplæringsforskriften § 2-3.

Etter opplæringsforskriften § 2-4 skal kommunen redusere foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på grunn av lav inntekt.

Betaling av plass på ferie- og fridager kommer i tillegg etter fast betalingssett, det inngår ikke i ordinær betaling. Dersom man har fått innvilget plass på ferie- eller fridager, uavhengig av om man benytter tilbudet.

§ 7. Leke- og oppholdsareal

SFO har egne lokaler i skolebygget, samt felles uteområde. Ved behov kan bruk av andre rom avtales. Skolens øvrige fellesrom og spesialrom kan brukes etter skoletid og på dager der skolen er stengt.

Etter avtale kan SFO benytte Nesbyen idrettshall og idrettsanlegg i fastsatte tidsrom.

§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

SFO holder åpent i tidsrommet 07:30-08:30 og 12:30-16:30.

I tidsrommet 01.08. frem til skolestart er det et eget tilbud for barn som skal starte i 1.-klasse, samt SFO-tilbud for 2.-4.-trinn. Åpningstid 07:30-16:30.



SFO kan ha tilbud i høst- og vinterferie, i tidsrommet 07:30-16:30, dersom det er minst 6 eller flere påmeldte.

SFO vil være sommerstengt. Eksakt tidsrom (fra dato-til dato) kunngjøres hvert skoleår.

SFO-tilbudet i ferier opprettholdes kun dersom det er 6 eller flere påmeldte til dette tilbudet. Dersom det er 5 eller færre påmeldte barn, må andre ordninger benyttes.

For øvrig må tilbud og bemanning tilpasses elevenes timeplan og det behovet de har for en slik ordning.

§ 8. Personale og ledelse

SFO ledes av avdelingsleder for 1.-4.-trinn ved Nesbyen skole. Denne skal ha pedagogisk utdanning, i tråd med gjeldende stillingsbeskrivelse for denne rollen.

Stillingsomfang skal være i samsvar med gjeldende regelverk.

Rektor har det overordnede administrative, personalmessige og pedagogiske ansvaret for SFO.

SFO skal ha en forsvarlig bemanning. Krav til medarbeidere som skal arbeide med barn, herunder krav om politiattest, gjelder også for ansatte ved SFO. Følgende bemanningsnorm skal være veiledende ved utarbeiding av bemanningsplan:

- 1 voksen for en gruppe med 1-8 barn
- 2 voksne for en gruppe med 9-18 barn
- For hvert påbegynt 10 barn, skal man øke med én voksen

Elever med særskilte behov kan utløse ekstra bemanningsbehov.

§ 9. Budsjett

Rektor har overordnet budsjettansvar, samt ansvar for saksframlegg/ innspill tilknyttet budsjettprosessen.

§ 10. Forsikring

Barn i SFO er forsikret gjennom folketrygden og kommunens forsikringsordning.

§ 11. Samarbeid med hjemmet

Foresatte gir SFO beskjed om fravær eller endringer i oppholdstid. Barn skal som hovedregel hentes ved personlig fremmøte. Unntaket er barn, som etter avtale, følger buss eller skal gå hjem uten følge.

§ 12. Ikraftsetting

Ny forskrift trer i kraft 27.03.25, jf. vedtak fattet av Kommunestyret samme dato, og iverksettes fra skoleåret 2025/2026.