

# Nesbyen ungdomsskole

Standarder, regler og ordensreglement for å sikre et godt skolemiljø



*«Nesbyen ungdomsskole skal være en inkluderende skole som arbeider for å gi alle elevene høy livskvalitet. Gjennom vektlegging av helse, miljø og å legge til rette for positiv utvikling hos alle i skolesamfunnet, vil vi være en skole der elevene lærer for livet.»*

Nesbyen kommune  
Nesbyen ungdomsskole  
01.01.2020  
[www.nesbyen.kommune.no](http://www.nesbyen.kommune.no)



## Innholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Forskrift om ordensreglement for Nes ungdomsskole .....                | 2  |
| 1 Innledning.....  | 2  |
| 1.1 Formål.....  | 2  |
| 1.2 Virkeområde .....  | 2  |
| 2 Regler for orden og oppførsel.....                                   | 3  |
| 2.1 En vanlig god orden er grunnlaget for ordensreglementet.....       | 3  |
| 2.2 Orden.....   | 3  |
| 2.3 En vanlig god oppførsel er grunnlaget for ordensreglementet .....  | 3  |
| 2.4 Oppførsel.....   | 3  |
| 2.5 Skoleanlegg, inventar, materiell .....                             | 3  |
| 2.6 Skolegården.....   | 4  |
| 2.7 Helse.....   | 4  |
| 2.8 Sykdom eller annet fravær .....                                    | 4  |
| 2.9 Bruk av mobiltelefon og lignende .....                             | 4  |
| 2.10 Rusmidler .....   | 4  |
| 2.11 Farlige og ulovlige gjenstander.....                              | 4  |
| 2.12 Trygging av skoleveien .....                                      | 4  |
| 2.13 Forhold utenfor skolen .....                                      | 4  |
| 3 IKT-reglement.....   | 5  |
| 4 Sanksjoner .....   | 7  |
| 4.1 Generelle regler .....   | 7  |
| 4.2 Sanksjoner .....   | 7  |
| 5 Saksbehandling.....  | 8  |
| 5.1 Bortvisning frå undervisningen i inntil to klokketimer: .....      | 8  |
| 5.2 Bortvisning frå undervisningen for en eller for fleire dager:..... | 8  |
| 5.3 Anmeldelse til politiet: .....                                     | 8  |
| 6 Hærverk eller skade på andre elevers eiendeler .....                 | 8  |
| 7 Ordensreglement .....  | 9  |
| Vedlegg 1 .....  | 10 |
| 7.1 Elev og voksenstandard.....  | 10 |



## Forskrift om ordensreglement for Nes ungdomsskole

Ordensreglementet er vedtatt med hjemmel i lov av 17.juli 1998 nr.61 (opplæringsloven) §§9A-10 og brev om delegasjon av myndighet fra kommunen til rektor.

### 1 Innledning

#### 1.1 Formål

Nesbyen ungdomsskole skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

Skolen er en arbeidsplass for alle der det er viktig at alle trives og samarbeider. Hver enkelt har ansvar for at skolen skal bli et trygt og trivelig sted å være. Du har rett til å bli behandlet høflig og hensynsfullt, og du må selv behandle andre på samme måte.

#### 1.2 Virkeområde

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Skolen har ansvar for elevene på skolens område og for øvrig når skolen har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole, ekskursjoner.

Ordensreglementet gjelder også på skoleveien og ved andre arrangementer i skolens regi som juleball, ekskursjoner og lignende.



## 2 Regler for orden og oppførsel

### 2.1 En vanlig god orden er grunnlaget for ordensreglementet.

Med orden menes det her om eleven er forberedt til opplæringen, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Punktlighet, stiller forberedt med nødvendig læremidler og utstyr og følger opp skolearbeidet. Dette er generelle punkter for det som omhandler orden.

### 2.2 Orden

- Møte presis på skolen
- Møt presis til timene og ha skolesakene i orden.
- Ha med nødvendige læremidler og utstyr
- Gjør arbeid du blir pålagt så godt du kan og til rett tid.

### 2.3 En vanlig god oppførsel er grunnlaget for ordensreglementet

Med oppførsel menes det hvordan oppførselen er i forhold til medelever, lærere og andre på skolen i og utenfor opplæringssituasjonen. Det å vise omtanke og respekt inngår i oppførselen.

### 2.4 Oppførsel

- Vi prater og oppfører oss hyggelig med hverandre.
- Ord og uttrykk som er rasistiske, omhandler seksuell legning eller som på annen måte virker krenkende på andre, er ikke tillatt.
- Banning og stygg språkbruk er ikke tillatt.
- Voldelig lek er ikke tillatt.
- Mobbing, som fysisk og/eller psykiske krenkelser over tid rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte, aksepteres ikke og det er absolutt null toleranse!
- Vold eller trusler om vold aksepteres ikke. Skolen har en handlingsplan for et godt skolemiljø.
- Det er ikke tillatt å forlate skolens område i skoletiden. Unntak når elevene skal utføre spesielle oppgaver for skolen/klassen etter avtale med lærer.
- Kom ikke for sent på skolen eller til timene.
- Vi utøver ikkje hæverk.
- Vi ødelegger ikke andre elevers eiendeler.
- Alle må ha god atferd på skolen.

### 2.5 Skoleanlegg, inventar, materiell

- Bygninger, inventar og materiell skal behandles forsiktig.
- Alle må hjelpe til med å holde det rent og ryddig, ute og inne.



## 2.6 Skolegården

- Ballsparking skal foregå på anvist sted
- Det er ikke tillatt å kaste snøball

## 2.7 Helse

- Godterier og brus er bare lov ved tillatelse fra lærer ved spesielle anledninger

## 2.8 Sykdom eller annet fravær

- Ved sykdom eller fravær skal skolen ha beskjed på sms fra foresatte før skoledagen begynner eller foresatte ringer kontoret på skolen.
- Fravær dokumenteres fra foresatte på sms til kontaktlærer.
- Alt fravær skal føres på vitnemålet, jf. opplæringsloven § 3-38. Dette fraværet skal føres i dager og timer, og det er ikke adgang til å konvertere timer til dager. Eleven har rett til å kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Det maksimale antallet dager som kan kreves ikke ført på vitnemålet er avgrenset til 10 dager i løpet av et opplæringsår. Årsakene til at fravær kan kreves ikke ført, er kun to typer dokumentert fravær: dokumentert fravær av helsemessige grunner og innvilget permisjon etter opplæringsloven § 2-11.
- Dersom en elev må gå hjem på grunn av sykdom, skal kontaktlærer, avdelingsleder eller rektor ringe og varsle foreldrene eller andre som foreldrene utpeker, før eleven får gå fra skolen. Ved behov for permisjon, må søknad til kontaktlærer leveres i god tid før fraværet. Permisjon utover 2 dager må det søkes spesielt om.
- **Bruk av IKT-utstyr (pc, mobil, smartklokke og liknande.**
- Se eget IKT-reglement. IKT-utstyr kan bare brukes i skoletiden når lærer gir tillatelse.

## 2.9 Rusmidler

- Det er forbudt å medbringe, bruke, omsette eller motta snus, tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

## 2.10 Farlige og ulovlige gjenstander

- Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke farlige eller ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til lovlige formål, på skolens område.

## 2.11 Trygging av skoleveien

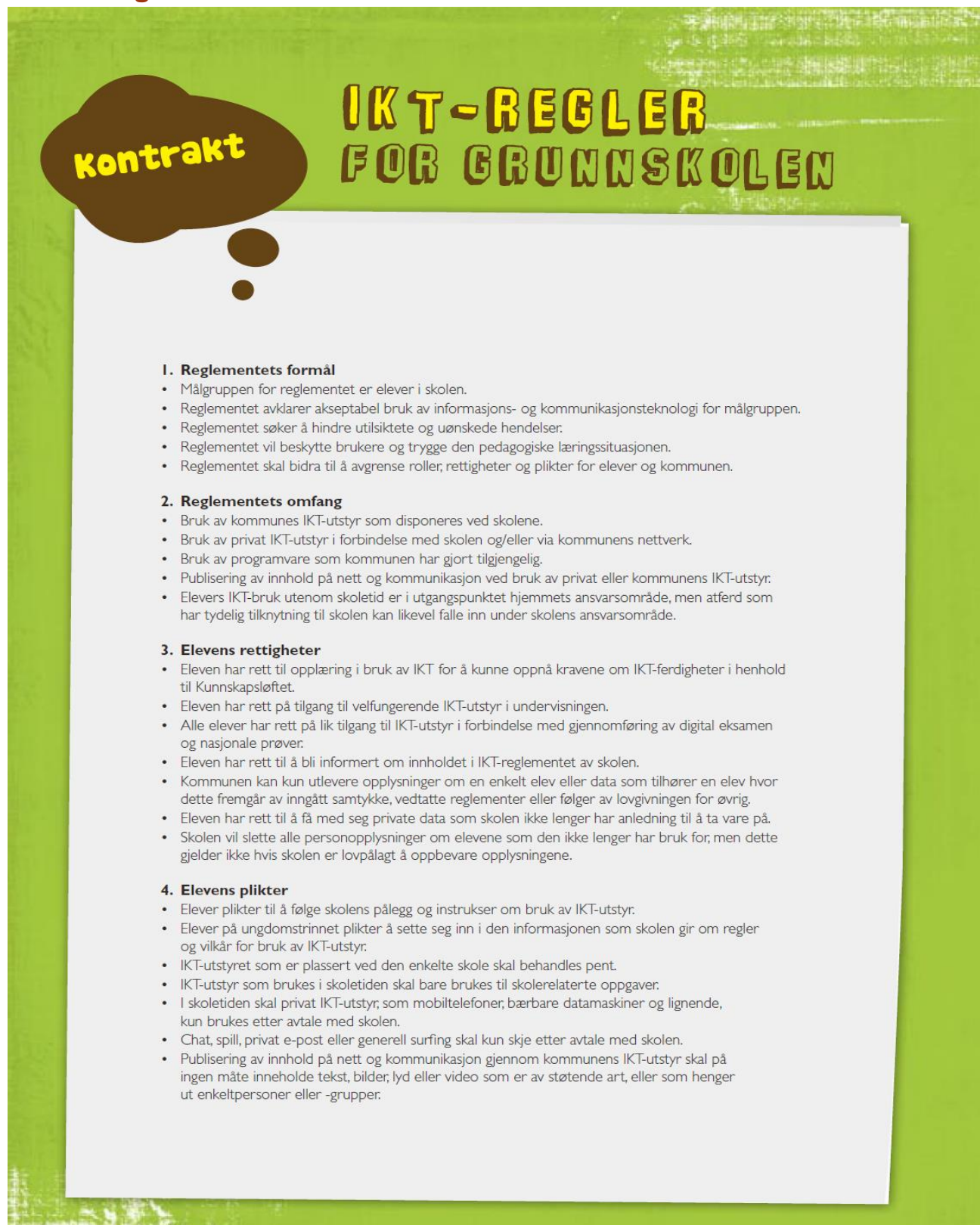
- Elever som sykler til skolen, bør bruke sykkelhjelm.
- Elever har ikke anledning til å bruke motoriserte kjøretøy i skoletiden.

## 2.12 Forhold utenfor skolen

- Skolens eller klassens navn kan ikke brukes ved tiltak utenfor skolen når skolen ikke medvirker.



### 3 IKT-reglement



## Kontrakt

# IKT-REGLER FOR GRUNNSKOLEN

- 1. Reglementets formål**
  - Målgruppen for reglementet er elever i skolen.
  - Reglementet avklarer akseptabel bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi for målgruppen.
  - Reglementet søker å hindre utilsiktede og uønskede hendelser.
  - Reglementet vil beskytte brukere og trygge den pedagogiske læringssituasjonen.
  - Reglementet skal bidra til å avgrense roller, rettigheter og plikter for elever og kommunen.
- 2. Reglementets omfang**
  - Bruk av kommunes IKT-utstyr som disponeres ved skolene.
  - Bruk av privat IKT-utstyr i forbindelse med skolen og/eller via kommunens nettverk.
  - Bruk av programvare som kommunen har gjort tilgjengelig.
  - Publisering av innhold på nett og kommunikasjon ved bruk av privat eller kommunens IKT-utstyr.
  - Elevens IKT-bruk utenom skoletid er i utgangspunktet hjemmets ansvarsområde, men atferd som har tydelig tilknytning til skolen kan likevel falle inn under skolens ansvarsområde.
- 3. Elevens rettigheter**
  - Eleven har rett til opplæring i bruk av IKT for å kunne oppnå kravene om IKT-ferdigheter i henhold til Kunnskapsløftet.
  - Eleven har rett på tilgang til velfungerende IKT-utstyr i undervisningen.
  - Alle elever har rett på lik tilgang til IKT-utstyr i forbindelse med gjennomføring av digital eksamen og nasjonale prøver.
  - Eleven har rett til å bli informert om innholdet i IKT-reglementet av skolen.
  - Kommunen kan kun utlevere opplysninger om en enkelt elev eller data som tilhører en elev hvor dette fremgår av inngått samtykke, vedtatte reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.
  - Eleven har rett til å få med seg private data som skolen ikke lenger har anledning til å ta vare på.
  - Skolen vil slette alle personopplysninger om elevene som den ikke lenger har bruk for, men dette gjelder ikke hvis skolen er lovpålagt å oppbevare opplysningene.
- 4. Elevens plikter**
  - Elever plikter til å følge skolens pålegg og instruksjoner om bruk av IKT-utstyr.
  - Elever på ungdomstrinnet plikter å sette seg inn i den informasjonen som skolen gir om regler og vilkår for bruk av IKT-utstyr:
    - IKT-utstyret som er plassert ved den enkelte skole skal behandles pent.
    - IKT-utstyr som brukes i skoletiden skal bare brukes til skolerelaterte oppgaver.
    - I skoletiden skal privat IKT-utstyr, som mobiltelefoner, bærbare datamaskiner og lignende, kun brukes etter avtale med skolen.
    - Chat, spill, privat e-post eller generell surfing skal kun skje etter avtale med skolen.
    - Publisering av innhold på nett og kommunikasjon gjennom kommunens IKT-utstyr skal på ingen måte inneholde tekst, bilder, lyd eller video som er av støtende art, eller som henger ut enkeltpersoner eller -grupper.



- Digital mobbing skal ikke forekomme uavhengig om det skjer gjennom eget eller kommunens IKT-utstyr.
- Brukernavn og passord skal holdes hemmelig og skal kun anvendes av den aktuelle eleven.
- Elever kan ikke installere egen programvare på kommunens IKT-utstyr.
- Installasjon av programvare på PC-ene som gjør at uvedkommende får adgang til kommunens nettverk skal ikke forekomme.
- Eleven plikter å gjøre så godt hun kan for å ikke bringe virus eller annen ødeleggende programvare inn i kommunens IKT-utstyr.
- Eleven plikter å bruke godt nettvett når han/hun bruker kommunens IKT-utstyr.
- Eleven plikter å undersøke og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilder, musikk, film eller lyd som legges ut på hjemmesider, fellesområder og blogger.
- Eleven må få samtykke fra medelever/foresatte til å legge ut bilder, lyd og video av dem.
- Elever plikter å varsle skolen ved mistanke om at andre bryter reglementet.

#### 5. Inngrep og sanksjoner

- Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra skolen/kommunen.
- Skolen har et ansvar for å gripe inn overfor elever som mobber eller trakasserer lærere eller andre elever.
- Bruk av skolens IKT-utstyr som strider mot norsk lov kan bli anmeldt.
- PCer som brukes under eksamen kan bli kontrollert før og etter avholdt eksamen for å avdekke forsøk på juks.
- Elever som mobber, diskriminerer eller trakasserer andre ved bruk av kommunens IKT-utstyr kan bli utestengt fra all IKT-bruk i en periode fastsatt av skolen. Særskilt alvorlige tilfeller kan bli anmeldt.
- Elever som utøver skade på kommunens IKT-utstyr kan bli holdt erstatningsansvarlig.
- All datatrafikk ved den enkelte skole kan bli logget.
- Brudd på IKT-reglementet kan også føre til sanksjoner i henhold til skolens generelle ordensreglement.

#### 6. Ansvarsfraskrivelse

- Kommunen er ikke ansvarlig for tap av data eller skade på IKT-utstyr som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll.

#### 7. Underskrift

Underskrift er å forstå som kvittering på at reglementet er lest og akseptert.

\_\_\_\_\_

Sted og dato:

\_\_\_\_\_

Elev:

\_\_\_\_\_

Foresatte (dersom elev er under 14 år):



## 4 Sanksjoner

### 4.1 Generelle regler

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av reglementet kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittel, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing er ikke tillatt. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

### 4.2 Sanksjoner

Nes ungdomsskole vil normalt benytte følgende sanksjoner mot brudd på ordensreglene:

- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- Nulltoleranseskjema ved brudd på reglene og arkivere i elevmappen.
- Muntlig/skriftlig advarsel, anmerkning fra skolen.
- Muntlig/skriftlig advarsel fra rektor
- Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon og lignende, kan ansatte be elevene legge vekk mobilen/levere den til lærer
- Rusmidler eller tobakk leveres lærer og overleveres foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet
- Farlige gjenstander leveres lærer og overleveres foresatte. Ulovlige gjenstander overleveres politiet
- Elever som utøver hærverk kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Karakteren i orden og oppførsel kan settes ned ved brudd på en eller flere regler i ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk med en enkelthendelse
- Midlertidig eller permanent klassebytte
- Ved alvorlige og/eller gjentatte brudd på ordensreglementsbrudd kan eleven bortvises fra undervisningen skolen etter reglene i opplæringsloven §9A-11, for enkelttimer, en skoledag eller inntil 3 dager.
- Ut fra hensynet til elevene, de ansatte og av allmennpreventive hensyn, skal skolene v/rektor anmelde straffbare forhold til politiet. Forholdet vil anmeldes uavhengig av om offer og overgriper er elev eller ansatt.





## 5 Saksbehandling

Saksbehandlingen ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 9A-10 og 9a-11 samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.

Eleven skal alltid ha mulighet til å uttale seg før en sanksjon blir vedtatt og/eller iverksatt.

### 5.1 Bortvisning frå undervisningen i inntil to klokketimer:

Den enkelte lærer kan selv bortvise eleven for inntil to klokketimer, jf opplæringsloven § 9A-11. Denne avgjørelsen er ikke et enkeltvedtak.

### 5.2 Bortvisning frå undervisningen for en eller for flere dager:

Avgjørelse om bortvisning for en eller for flere dager er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal skolen ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken og skal ha mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes.

I alvorlige saker skal foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Foreldrene til eleven skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for hele dager.

Avgjørelsen skal begrunnes og begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven/foreldrene, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette.

Enkeltvedtak om bortvisning etter opplæringsloven § 9A-11 kan påklages til Fylkesmannen i Buskerud.

### 5.3 Anmeldelse til politiet:

Skolen skal konferere med elevens foresatte før forholdet anmeldes til politiet. Dersom de foresatte ikke ønsker at skolen skal anmelde forholdet, må skolen konkret avveie dette mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar.

## 6 Hærverk eller skade på andre elevers eiendeler

Ved hærverk kan foresatte bli holdt erstatningsansvarlig for skadene, jf skadeerstatningsloven § 1-1. Etter skadeerstatningslovens § 1-2 er foresatte erstatningsansvarlige etter for inntil kr. 5.000. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

Skolemegling kan brukes dersom elever ødelegger andre elevers eiendeler, men må vurderes i forhold til skadens omfang og elevens alder.



## 7 Ordensreglement

### Opplæringsloven §§ 9A-10

Vi som har våre arbeidsplasser ved Nesbyen ungdomsskole – elever, lærere og andre tilsatte – ønsker å ha et trygt og trivelig sted å være i skoletida, på ekskursjoner og på skolevegen.

#### Alle må

- vise hensyn og respekt for andre i atferd og språkbruk
- møte presis til undervisning og avtaler
- holde arbeidsro
- ha med nødvendig utstyr og gjøre hjemmearbeidet til rett tid
- ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne.
- følge skolens regler for bruk av IKT/internett (eget skriv)
- ta vare på sine egne verdisaker

#### Ingen må:

- være borte fra skolen uten gyldig grunn.
- forlate skolens område uten tillatelse
- ha med eller bruke tobakk, snus eller rusmidler på skolens område eller ved arrangementer som skolen står for.
- bruke slikkerier på vanlige skoledager.
- ta eller bruke noe som tilhører andre uten tillatelse.
- plage eller mobbe andre
- fuske ved prøver eller annet skolearbeid
- ha med eller bruke våpen eller andre farlige eller ulovlige gjenstander på skolen
- ha med eller bruke kniv til å skade noen

#### Brudd på reglene kan føre til:

- muntlig tilsnakk
- skriftlig melding
- nedsatt karakter i orden og/eller atferd
- utvisning for kortere tid, for resten av timen eller dagen
- utvisning eller utestengning fra skolens arrangementer
- utvisning i inntil tre dager
- utbedring av og/eller erstatning av skader
- beslagleggelse av ulovlige/farlige gjenstander



Straffbare forhold som f.eks tyverier, grov vold eller trakassering på skolens område meldes til politiet.



## Vedlegg 1

### 7.1 Elev og voksenstandard

| Skoleregler                   | Elevatferd  |   |   | Voksenatferd   |  |
|-------------------------------|---|---|---|--|--|
|                               | I gangen  | I klasserommet  | Ute   |  |  |
| <b>Vær presis</b>             | Gå rett ut og rett inn.   | Finn plassen din, det du trenger og vær klar når timen begynner.  | Gå rett inn til timen etter pausen  | Pass tiden og gå tidsnok hjemmefra.                                      | Vær tilstede i klasserommet når timen begynner. Si tidlig i fra om fravær til nærmeste leder.  |
| <b>Vis god orden</b>          | Heng opp uteklær i gangen. Caps og lue er uteklær.<br><br>Søppel skal i søppelkassa<br><br>Vis respekt for skolens og andres eiendom.<br><br>Forlat toalettet slik det var da du kom. | Kast avfall i rette avfallsdunker. Pennalet skal være i orden hjemmefra. Ordenselever må gjøre jobben sin. Bordet skal være ryddet etter timen. Legge tilbake lånt utstyr på riktig plass. Spising og drikking skal foregå etter avtale. Dine bøker og skoleutstyr skal kun være i sekken, skuffen, hyllen eller på arbeidsbordet ditt. Ha skolesakene du trenger klare til arbeidsøktene | Kast søppel i søppelkassene.<br><br>Parker syklene på angitte plass.<br><br>Si fra til voksne straks du oppdager hærverk og lignende.<br><br>Rydd opp etter deg.<br><br>Ta med lånt utstyr inn. | Lever arbeid til tidsfristene  | Ha fast rutine på oppstarten på dagen og avslutning av dagen. Lage system (ansvarsliste) med ordenselever. Gjør dagens program kjent for elevene. Ha med utstyret som trengs i timene. Gjør klart klasserommet til undervisning. Hold orden i klasserommene og spesialrom. Legg utstyr tilbake på plass. Meld i fra til avdelingsleder/ vaktmester om ting som er ødelagt. Følg inspeksjonsplanen. |
| <b>Vis god arbeidsinnsats</b> |   | Søk hjelp. Arbeidsøktene skal brukes til å lære og å øve. Sosial prat hører til i pauser. Vær oppmerksom på instruksjoner som gis for arbeidsøkten.   |   | Vis god og positiv holdning til faget og lærerens bestemmelser for økta. | Planlegg undervisning etter forutsetningene til elevene<br>Legg til rette slik at elevene kan øve og lære.<br>Forvent god arbeidsinnsats.  |



| Skoleregler                             | Elevatferd   |   |   |   | Voksenatferd   |
|---|--|---|---|---|--|
|   | I gangen   | I klasserommet  | Ute   | Deg selv  |  |
| <b>Arbeidsmiljøet</b>                   | Innestemme.<br>GÅ i gangen og hold til høyre.<br><br>Vike til side når folk skal forbi.<br><br>Rolig atferd i gangen.  | Rekke opp hånden.<br>Gå rolig i klasserommet.<br>Vente på tur.<br>Følge beskjeder fra voksne.<br>Innestemme.<br>Sitte rolig på plassen hvis ikke annet er avtalt.<br>Do-besøk, drikke, og andre ærender skal gjøres kun etter avtale med lærer.<br>La andre jobbe i fred. | Vis hensyn til de som har undervisning dersom du er ute.<br><br>Bruk friminuttene til å ordne private ting.<br><br>Følge instruksjer fra lærer. | Rekk opp hånden.<br><br>Vent på tur.<br><br>Sitt rolig på plassen hvis ikke annet er avtalt.<br><br>La andre arbeide i fred.<br><br>Gå rett på plassen din uten å forstyrre | Gi tydelige beskjeder.<br><br>Være konsekvent.<br><br>Dagen må være forutsigbar.<br><br>Være presis.<br><br>Klare forventninger til elevene/ presisere målene for timene.<br><br>Behandle elevene med respekt. |
| <b>Vis godt samarbeid med medelever</b> | Snakke hyggelig til hverandre.<br>Hilse på medelever og voksne.<br>Respektet hverandres ulikheter.   | Løse konflikter ved å snakke sammen.<br><br>Lytt og respektere andres meninger og bidrag i samarbeid  | Løse konflikter ved å snakke sammen.<br>Inkludere andre i lek.<br>Gjør andre gode   |   | Hilse på elevene.<br><br>Hilse på hverandre.<br><br>Organisere gruppen ut i fra forutsetningene.   |
| <b>Vis godt samarbeid med lærer</b>     | Respektet hverandres ulikheter   | Holde avtaler.<br>Levere arbeid til tidsfristene.<br>Vær positiv.<br>Snakk hyggelig.<br>Rett deg etter det de voksne sier.  | Respektet skoleregler.<br><br>Følg beskjed fra voksen   | Følg beskjed fra voksen uten diskusjon eller negative kommentarer.<br><br>Ta ansvar for deg selv og for arbeidsmiljøet.   | Hils på alle elever i gangen, gjerne med navn!<br>Hils på alle du møter i gangen.  |
| <b>Nei til vold</b>                     | Følge skolens rutiner, vedr klage på psykososialt miljø. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvisning</li> <li>• Telefon hjem</li> <li>• Politiet</li> </ul> |   |   |   | Kjenne til og praktisere skolens rutiner.  |
| <b>Nei til mobbing</b>                  | Følge skolens rutiner jfr klage på psykososialt miljø.   |   |   |   | Kjenne til og praktisere skolens rutiner.  |

