

STANDARDAVTALER

11- Inn på tunet



Generell del

1 PARTER

Dette er en avtale om levering av en Inn på tunet-tjeneste, inngått mellom:

Inn på Tunet Haugaplassen v/ Knut Halvor Krusedokken

gårdbruker/foretak (heretter kalt tilbyder)

og

Nes Kommune, Helse og Omsorg v/Randi Karin Rustand

(heretter kalt kjøper)

2 AVTALENS FORMÅL

Formålet med avtalen er at brukerne gjennom deltakelse i arbeidsoppgaver og hverdagslivet på gården får positive opplevelser som bidrar til mestringsfølelse og en positiv egenutvikling.

Inn på tunet-tjenester skal ikke karakteriseres som institusjoner eller bære preg av behandling. Tiltaket skal likevel ta sikte på å bidra positivt til de utfordringer den enkelte bruker har.

Brukerne skal gjennom kortere opphold på gården få oppgaver og delta i aktiviteter som i størst mulig grad har en naturlig tilknytning til den ordinære gårdsdriften.

Opplegget på gården må tilrettelegges slik at den er tilpasset den enkelte brukers forutsetninger og begrensinger.

For nærmere beskrivelse av det aktuelle tiltaket, se spesiell avtaledel.

3 STED

Tjenesten skal ytes på

Haugaplassvegen 151

(gårdsbruk)

Dette inkluderer eventuelle aktiviteter utenfor selve gården som er nært knyttet til gårdsvirksomheten. Tilbyder legger til rette for bruk av nødvendige bygninger og områder.

4 AVTALEPERIODE

Avtalen er inngått for perioden **01.11.18** - **31.12.2019** (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå), med mulighet for forlengelse når perioden utløper.

Avtale om forlengelse skal være avklart innen fire måneder før avtalens utløp.

5 PRØVEPERIODE

Det er en gjensidig prøveperiode på seks måneder. Avtalen kan bare sies opp etter prøveperioden dersom det foreligger saklig grunn.

Den part som vil påberope seg forhold som kan danne grunnlag for å si opp avtalen i løpet av prøveperioden, må orientere den andre parten om den aktuelle årsak og gi rimelig anledning til å rette opp i forholdet.

6 PRIS OG FAKTURERING

Det betales **5990** NOK ekskl. mva. pr. dag.

Beløpet reguleres årlig etter konsumprisindeksen.

Tilbyder fakturerer også for avtalte dager hvor bruker/kjøper melder forfall. Dersom kjøperen ikke benytter seg av avtalt tjenestetilbud, faktureres kjøperen i henhold til avtalen.

Ved behov for utvidet åpningstid kan dette avtales særskilt på forhånd mot ekstra vederlag.

Tilbyder fakturer etterskuddsvis en gang pr. måned, med 14 dagers betalingsfrist.

Faktura sendes til: _____

Forsinkelsesrenter påløper ved forsinket betaling.

Dagsprisen inkluderer (angi punkter):

Inntil 3 brukere, 5 dager i uken forutsatt at brukernes behov ikke krever flere enn en tilsatt pr dag.

Dagsprisen inkluderer ikke (angi punkter):

Flere brukere enn 3

Brukere med behov som tilsier at flere ansatte er nødvendig.

Da er prisen 990,- pr time i tillegg til avtalt dagspris for den fjerde brukeren og 740,- kr pr time pr bruker utover 4.

7 ANSVAR I HENHOLD TIL LOVVERK, TILLATELSER OSV.

Kjøper har ansvar for at det avtalte IPT-tilbudet er i samsvar med den lovgivning som gjelder for brukernes rett til tilbud og behandling.

Kjøper har ansvaret for at det fremlegges politiattest for de tilfeller der dette er nødvendig (se spesiell del).

Dersom det trengs særskilte tillatelser for at aktuelle brukere kan delta i IPT-tiltaket eller særskilte aktiviteter knyttet til IPT, er kjøper ansvarlig for å innhente dette.

Dersom det trengs samtykke fra foresatte, verge eller andre for gjennomføring av IPT-tjenesten eller særskilte aktiviteter knyttet til IPT, har kjøper ansvar for å innhente dette.

Tilbyder har ansvar for at gårdsdriften, inkludert IPT-virksomheten, er i samsvar med de krav som stilles til helse, miljø og sikkerhet (HMS) i kvalitetssystem i landbruket og Inn på tunet (KSL-IPT).

8 KJØPERS INFORMASJONSPLIKT OG INFORMASJONSANSVAR

Kjøper har ansvar for å informere tilbyder om brukernes helse, særlige behov og behandlingssopplegg i den utstrekning det er relevant for å sikre en god og forsvarlig gjennomføring av IPT-tjenesten. Kjøper er ansvarlig for å gi veiledning dersom brukere har særskilte behov som må ivaretas av tilbyder i forbindelse med IPT-oppholdene.

Kjøper er ansvarlig for å gi informasjon til foresatte/pårørende om IPT-tilbudet.

9 LOKALER OG UTSTYR

Brukerne skal ha tilgang på innendørs fasiliteter som garderobe, toalett med vask og lunsj- og pauserom.

Ved døgntilbud skal brukerne ha soverom med sengetøy og tilgang på dusj, samt servering av et varmt middagsmåltid og frokost.

10 PERSONALE

Gjennomføring av det avtalte tiltaket krever følgende personale:
1-3 brukere: En person

Flere brukere enn 3 pr dag krever en ekstra ansatt disse dagene

Brukere med spesielle behov kan kreve flere personer.

Tilbyder har ansvar for at gården er bemannet med nødvendig personale på tidspunktene når brukerne er til stede. Tilbyder har ansvar for vikar ved forfall.

Det avtales særskilt dersom det viser seg å være nødvendig at personell i regi av kjøperen er tilstede ved gjennomføring av aktivitetene på gården. Kjøper har det arbeidsrettslige ansvaret for eget personell som er til stede på tiltaket.

11 FORHOLDET TIL ANDRE IPT-TILTAK OG ANDRE KJØPERE

Tilbyder kan inngå andre avtaler om å levere andre IPT-tjenester i den grad dette er forenlig med å gjennomføre denne avtalen på en god måte som ivaretar brukernes behov.

12 FORSIKRINGER

Kjøper har ansvar for at brukerne er forsikret mot ulykker og skader i tilknytning til IPT-tjenesten. Kjøper har også ansvar for å forsikre eventuelt medfølgende personell. Kjøper har ansvar for å informere tilbyder om hvordan brukerne er forsikret.

Tilbyder har ansvaret for å forsikre eget personell og egen og tredjemanns eiendom mot ulykker og skader som følge av IPT- virksomheten.

13 KVALITETSSIKRING OG EVALUERING AV INN PÅ TUNET-TJENESTEN

Kjøper har ansvar for å gi tilbyder den veiledning som er nødvendig når avtalen settes i verk og underveis gjennom avtaleperioden. Det skal være en kontaktperson hos kjøper som står til disposisjon for både tilbyderen og brukerne.

En relevant fagperson står til gårdbrukers disposisjon for spørsmål og veiledning vedrørende aktuelle problemstillinger knyttet til de aktuelle brukernes utfordringer og behov. Bruk av fagperson bekostes av kjøper.

Tilbyder skal føre logg i henhold til avtalens punkt 14 for de dager brukerne er på gården. Loggen for siste måned sendes oppdragsgiver ved månedens utløp.

Det nedsettes en veiledningsgruppe bestående av:

- tilbyder
- kjøper
- relevant fagperson
- pårørende

Veiledningsgruppen treffes i løpet av den første 6-ukersperioden, utover dette minst en gang i halvåret. Kjøper har ansvaret for å innkalle til møter.

Dersom enkelte eller flere brukere har et høyt fravær som ikke skyldes sykdom, skal det vurderes i veiledningsgruppen om det skal iverksettes tiltak for å øke oppmøtet.

Kjøper har ansvar for at det i veiledningsgruppen gjennomføres en årlig evaluering av tjenesten. Evalueringen skjer gjennom et møte i veiledningsgruppen og skal innbefatte alle punkter i avtalen og alle aktuelle forhold tilknyttet IPT-aktiviteten. Dersom det anses hensiktsmessig for evalueringen kan det gjennomføres en brukerundersøkelse.

14 LOGGFØRING

Tilbyder skal føre logg for gjennomføring av aktivitetene.

Loggen skal registrere brukernes oppmøte og fravær, gjennomføring av aktiviteter og eventuelle hendelser som har betydning for brukerne og er relevante for evaluering av tiltaket. Loggen skal oppbevares i henhold til de regler som gjelder for taushetsbelagte opplysninger og i henhold til *personopplysningsloven*, se punktene 18 og 19.

15 KURS, OPPLÆRING OG FAGLIG UTVIKLING

For kurs som kjøper ønsker at tilbyder skal delta på, dekker kjøper kursavgift, reisegodtgjørelse og tapt inntekt.

Tilbyder har utover dette ansvar for å holde seg orientert gjennom informasjon og veiledning som kjøper formidler. Tilbyder har selv et ansvar for å foreta nødvendige konsultasjoner underveis med den fagperson som stilles til disposisjon for tiltaket. Tilbyder har ansvar for å lære opp annet personell som benyttes i tiltaket.

16 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Tilbyder skal benytte det nasjonale kvalitetssystemet for Inn på tunet-tjenester. Dette er en integrert del av Kvalitetssystem i Landbruket (KSL). KSL-standardens del 1 *Generelle krav til gården og Dokumentasjonshefte for HMS-arbeid på gården* er en del av dette systemet og ligger til grunn for IPT-tjenesten.

Tilbyderen skal ha dokumentert at gården oppfyller kravene til helse, miljø og sikkerhet, og at disse kravene ivaretas gjennom avtaleperioden med et tilfredsstillende internkontrollsystem.

Tilbyder skal sammen med oppdragsgiver vurdere om det utover ordinære krav til helse, miljø og sikkerhet trengs ytterligere tiltak på gården når brukerne er tilstede.

Tilbyder og aktuelle vikarer må ha gjennomført førstehjelpskurs.

Brukerne må ikke settes til arbeid som ikke er i samsvar med bestemmelsene i *arbeidsmiljøloven* og dens forskrifter.

17 KONTAKTPERSONER VED AKUTT SITUASJON/KRISESITUASJON

Dersom det oppstår en akutt situasjon/krisesituasjon og tilbyder har behov for umiddelbar kontakt med kjøper og/eller foresatte, gjelder følgende kontaktinformasjon:

Kontaktinformasjon kjøper:

Randi Karin Rustand 94783738

Kontaktinformasjon foresatte:

18 TAUSHETSPLIKT

Tilbyder og andre involverte, inkludert vikarer, har taushetsplikt om personlige forhold om brukerne som de måtte få kjennskap til i forbindelse med IPT-tjenesten.

Alle som er involvert i prosjektet i en slik grad at de får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger skal undertegne erklæring om taushetsplikt.

Kjøper har ansvar for å orientere og veilede tilbyder om taushetsplikt.

19 OPPBEVARING AV PERSONOPPLYSNINGER

Logg og andre konfidensielle opplysninger om brukerne av IPT-tjenesten skal oppbevares utilgjengelig for andre enn de personer som er involvert i tjenesten.

Det skal ikke loggføres (jf. punkt 14 om loggføring) flere personlige opplysninger enn det som er nødvendig og relevant for tjenesten. Opplysningene skal ikke lagres lengre enn det som er nødvendig for formålet med loggføringen. Opplysningene skal slettes på en slik måte at de ikke er tilgjengelige for andre senere.

Kjøper har ansvar for å orientere og veilede tilbyder om oppbevaring av personopplysninger i forbindelse med IPT-tiltaket. Kjøper orienterer tilbyder om eventuelle lovendringer som krever nye rutiner.

Kjøper og tilbyder har avtalt følgende rutiner for oppbevaring av personopplysninger knyttet til brukerne for dette tiltaket:

Oppbevaringsmåte: _____

Oppbevaringstid: _____

Sletterutiner: _____

20 OPPSIGELSE AV AVTALEN FØR AVTALEPERIODENS SLUTT

Avtalen kan som utgangspunkt ikke sies opp i løpet av avtaleperioden med mindre avtalepartene er enige om å avvikle avtaleforholdet, eller det foreligger følgende omstendigheter:

Ingen brukere

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel av kjøper dersom det ikke lenger er brukere til tilbudet. Før oppsigelse skal kjøper vurdere om andre brukere kan være aktuelle, og avtalen kan tilpasses dette.

Tilbudets innhold bortfaller

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel dersom ordinær gårdsdrift avvikles eller det sentrale innholdet i tilbudet på annen måte faller bort.

Tilbyder skal på et tidlig tidspunkt informere kjøper om de forhold som kan medføre oppsigelse, slik at en avvikling av avtalen kan planlegges og kjøper får rimelig mulighet til å finne ny tilbyder før tilbudet opphører.

Eierskifte på gården

Dersom gården bytter eier kan ny eier tre inn i avtalen dersom kjøper samtykker. Tilbyder skal på et tidligst mulig tidspunkt informere kjøper om eierskifte slik at det kan avklares på forhånd om avtalen videreføres med ny eier.

Langvarig sykdom eller skade

Avtalen kan for øvrig sies opp av tilbyder med to måneders varsel ved langvarig sykdom eller skade som vanskeliggjør opprettholdelse av IPT-tilbudet. I oppsigelsesperioden er tilbyderen ansvarlig for vikar. Om vikarer, se avtalens punkt 10.

Ved alvorlig skade/akutt sykdom som umuliggjør opprettholdelse av drift i sykdomsperioden settes avtalen på vent med umiddelbar virkning

Avtalen kan sies opp med umiddelbar virkning dersom tilbyder ikke lengre oppfyller gjeldende vandelskrav, se spesiell avtaledel punkt 7.

Vesentlig mislighold

Avtalen kan sies opp av begge parter når det foreligger vesentlig mislighold. Før oppsigelse skal den som misligholder gis anledning til å rette opp forholdet, se punkt 21 om mislighold.

21 MISLIGHOLD

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan begge parter si opp avtalen. Før oppsigelse av avtalen kan skje, må den part som påberoper vesentlig mislighold skriftlig redegjøre for hva som anses som vesentlig mislighold, og hva som kreves rettet. De påpekte forhold må bringes i orden innen en fastsatt frist. For at den skriftlige redegjørelsen skal gi grunnlag for oppsigelse av avtalen, må den inneholde et varsel om at avtalen kan bli sagt opp dersom retting ikke har skjedd innen fristen. Den som anklages for mislighold må få anledning til å uttale seg før oppsigelse kan gjennomføres. Dersom misligholdet gjelder brudd på krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS) og utgjør en risiko for skade på person, kreves umiddelbar retting. Mislighold som gjentas over tid og som ikke rettes opp, kan betraktes som et vesentlig mislighold som kan danne grunnlag for oppsigelse.

Mislighold som har medført økonomisk tap for den annen part, kan kreves erstattet.

Dersom tilbyderen ikke kan levere tjenesten, er ikke kjøper forpliktet til å betale for den tid tjenesten ikke leveres.

22 ENDRING AV AVTALEN

Avtalen kan endres dersom partene er enige om endringene.

23 TVIST

Twist om avtalen søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem, kan det tas ut søksmål.

Sted/dato:

Nesbyen 15/10-18

Gårdbruker/foretak - signatur:

Knut H. Kjørstak

Kjøper - signatur:

Pauline Rustad