

# **SELSKAPSAVTALE**

## **FOR**

# **VIKEN KOMMUNEREVISJON IKS**

### **Organisasjonsnummer 985 731 098**

#### **§ 1. Foretaket**

Viken Kommunerevisjon IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr 6.

#### **§ 2. Deltakerne i selskapet**

Deltakere i selskapet er:

- Buskerud fylkeskommune (org.nr 964 951 373)
- Drammen kommune (org.nr 939 214 895)
- Enebakk kommune (org.nr 964 949 581)
- Flesberg kommune (org.nr 940 898 862)
- Kongsberg kommune (org.nr 942 402 465)
- Krødsherad kommune (org.nr 964 962 855)
- Modum kommune (org.nr 970 491 589)
- Nedre Eiker kommune (org. nr 841 088 832)
- Nesodden kommune (org.nr 944 383 565)
- Nore og Uvdal kommune (org.nr 964 950 946)
- Ringerike kommune (org.nr 940 100 925)
- Rollag kommune (org.nr 964 963 282)
- Sande kommune (org.nr 938 971 471)
- Sigdal kommune (org.nr 964 962 766)
- Svelvik kommune (org.nr 939 516 107)
- Øvre Eiker kommune (org.nr 954 597 482)
- Ås kommune (org.nr 964 948 798)

#### **§ 3. Selskapets formål**

Selskapets formål er å utføre lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne etter gjeldende Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) med tilhørende forskrifter. Revisjonsarbeidet omfatter regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Selskapet utfører også andre tjenester, herunder undersøkelse og selskapskontroll, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor.

Selskapet kan påta seg oppdrag for andre enn selskapets deltakere så fremt dette ikke er i strid med gjeldende bestemmelser om revisjon og annen lovgivning.

Selskapet yter også andre former for rådgivning og veiledning relatert til kommunal og fylkeskommunal drift, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor.

Selskapet har ikke erverv til formål.

#### § 4. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Drammen kommune.

#### § 5. Innskuddsplikt

Innskutt selskapskapital i tidligere Buskerud Kommunerevisjon IKS på kr 1 417 000 videreføres som innskudd i Viken Kommunerevisjon IKS. Videre blir bokført egenkapital på kr 268.000 i tidligere Follo distriktsrevisjon IKS skutt inn som egenkapital i selskapet.

Deltakerne gjør ikke ytterligere innskudd i selskapet.

Deltakernes samlede innskudd fordeler seg på følgende måte:

<b>Deltaker</b>	<b>Samlet innskudd</b>
Buskerud fylkeskommune	380 000
Drammen kommune	260 000
Enebakk kommune	60 000
Flesberg kommune	21 000
Kongsberg kommune	185 000
Krødsherad kommune	12 000
Modum kommune	65 000
Nedre Eiker kommune	90 000
Nesodden kommune	103 000
Nore og Uvdal kommune	22 000
Ringerike kommune	146 000
Rollag kommune	16 000
Sande kommune	64 000
Sigdal kommune	27 000
Svelvik kommune	59 000
Øvre Eiker kommune	70 000
Ås kommune	105 000
<b>Sum</b>	<b>1 685 000</b>

## § 6. Eierandeler og ansvar

Deltakernes ansvarsandel er lik deltakernes eierandel med følgende fordeling:

Deltaker	Eierandel i %
Buskerud fylkeskommune	13,2
Drammen kommune	17,9
Enebakk kommune	3,9
Flesberg kommune	2,3
Kongsberg kommune	8,3
Krødsherad kommune	2,1
Modum kommune	4,9
Nedre Eiker kommune	6,9
Nesodden kommune	5,8
Nore og Uvdal kommune	2,6
Ringerike kommune	8,9
Rollag kommune	2,1
Sande kommune	3,8
Sigdal kommune	2,5
Svelvik kommune	3,0
Øvre Eiker kommune	5,6
Ås kommune	6,2

Nye deltakere godkjennes av kommunestyrene og nye eierandeler beregnes. Tilsvarende gjelder ved uttreden av deltakere.

## § 7. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og består av én representant fra hver av deltakerne. Hver representant har to personlige vararepresentanter. Valget skjer normalt for en periode på fire (4) år og følger kommunestyrets valgperiode.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Deltakerne har stemmerett i forhold til sin eierandel. Ved voteringer vektes den enkelte deltakers stemme svarende til deltakernes eierandel i selskapet med utgangspunkt i fremmøtte deltakere.

## § 8. Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire (4) uker før møtet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal holdes 1. halvår innen 30.4. og i 2. halvår innen 15.12.

Ordinært representantskapsmøte i 1. halvår skal behandle:

1. Årsberetning
2. Årsregnskap
3. Valg til styret
4. Valg av valgkomité
5. Valg av revisor.

Ordinært representantskapsmøte i 2. halvår skal behandle:

1. Økonomiplan for de fire neste budsjettår
2. Årsbudsjett for kommende kalenderår.

For øvrig skal representantskapet avgjøre:

1. Andre saker som i henhold til lovgivningen skal avgjøres av representantskapet
2. Andre saker som styret forbereder og legger frem for representantskapet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Representantskapet selv kan vedta deltagelse i annet interkommunalt selskap innenfor sitt formål og ansvarsområde. Kjøp av aksjer i andre selskaper og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler av strategisk art avgjøres av representantskapet.

Representantskapets leder kan på eget initiativ, eller dersom to styremedlemmer eller minst en av deltakerne ber om det, kalle inn til representantskapsmøte med kortere frist, minimum to (2) uker, i de tilfeller dette er påtrengende nødvendig.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet. Alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

## **§ 9. Styret**

Styret består av seks (6) medlemmer og tre (3) prioriterte varamedlemmer. Styremedlemmer og vara velges av representantskapet og velges for to år. Styret sitter til nytt styre er valgt. Hvert år velges halvparten av medlemmene. Ett av medlemmene og varamedlemmet velges av og blant de ansatte i selskapet.

Daglig leder har innstillings-, møte- og talerett i styremøter, om styret ikke for det enkelte tilfellet bestemmer noe annet.

Hvert styremedlem har en stemme.

Styremøter avholdes når lederen finner det påkrevd eller når medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, deriblant leder eller nestleder. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel mer enn 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets godtgjørelse fastsettes av representantskapet.

### **§ 10. Valgkomité**

Selskapet skal ha en valgkomité på tre medlemmer. Representantskapet velger komitéens leder og medlemmer.

Valgkomitéen skal sammensettes slik at hensynet til eierfellesskapets interesser blir ivaretatt. Flertallet i komitéen skal være uavhengig av styret og øvrige ledende ansatte. Daglig leder eller andre ledende ansatte kan ikke være medlem av komitéen.

Valgkomitéen foreslår kandidater til styret.

Valgkomitéens funksjonstid er to år.

### **§ 11. Daglig leder**

Daglig leder skal forestå den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir vedrørende driften av selskapet.

Daglig leder er representantskapets og styrets sekretær og saksbehandler. Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leders fullmakter fastsettes i egen instruks for daglig leder.

### **§ 12. Representasjon og signatur**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder, eller til daglig leder sammen med ett styremedlem, retten til å tegne firmaet. Slik delegering må meldes til Foretaksregisteret.

Daglig leder representerer selskapet i saker i den daglige driften som faller inn under daglig leders myndighet, jfr. § 11.

### **§ 13. Lån og garantistillelse**

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak i henhold til den til enhver tid gjeldende lovverk, dog begrenset til kr 3,0 mill.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Selskapet kan ikke foreta utlån.

#### **§ 14. Arbeidsgiveransvar**

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i selskapet.

Viken Kommunerevisjon IKS skal være tilknyttet en arbeidsgiverorganisasjon og være medlem av kollektiv pensjonsordning.

Styret fastsetter rammer og lønnsbetingelser for daglig leder.

#### **§ 15. Regnskap og revisjon**

Regnskapet skal avgis etter regnskapsloven. Regnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet. Styret fremlegger forslag til årsregnskap og årsberetning.

Revisor velges av representantskapet.

#### **§ 16. Uttreden**

En deltaker kan med ett års (12 måneders) skriftlig varsel, på grunnlag av vedtak i kommunestyret eller fylkestinget, si opp sitt deltakerforhold i selskapet med virkning fra 1.7. det enkelte år og kreve seg utløst av selskapet.

Ved uttreden fra selskapet hefter deltakeren for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet, jfr. § 6 i selskapsavtalen.

Ved uttreden skal ansvar for selskapets pensjonsforpliktelser dekkes etter følgende prinsipper:

1. Forpliktelser for oppsatte og løpende pensjoner som er overført fra de tidligere enhetene Buskerud kommunerevisjon IKS (org.nr. 985 731 098) og Follo distriktsrevisjon IKS (org. nr. 914 022 134), fordeles på deltakerne i Buskerud kommunerevisjon IKS og Follo distriktsrevisjon IKS basert på eierandel i de respektive selskapene pr 31.12.2019.
2. Forpliktelser for oppsatte og løpende pensjoner i selskapet som har inntrådt etter 1.1.2020 baseres på eierandeler i selskapet.
3. Pensjonsforpliktelser for ansatte i selskapet på uttredelsestidspunktet baseres på eierandel i selskapet.

Alle beregninger gjøres på grunnlag av de prinsipper som benyttes av Pensjonskontoret i "Overføringsavtalens sikringsordning". Ved endringer i pensjonslovgivning eller pensjonsordninger skal disse prinsippene for fordeling av de historiske pensjonsforpliktelsene fortsatt gjelde for deltakerne i selskapet.

#### **§ 17. Oppløsning og avvikling**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet, jfr. Lov om interkommunale selskaper § 32.

Eventuelle tvister i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning avgjøres ved voldgift, om ikke annen løsning følger av lov eller forskrift.

#### **§ 18. Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskaper om forhold som ikke er regulert i denne avtalen.

#### **§ 19. Ikrafttredelse og endring**

Selskapsavtalen trer i kraft når den er vedtatt av samtlige eiere.

Endringer av selskapsavtalen skal gjøres i tråd med Lov om interkommunale selskaper § 4, 2. ledd.