

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I NES KOMMUNE

VEDTATT I KOMMUNESTYRET 8.11.2018 (SAK 63/18)

§ 1 EIER	Nes kommune er eier og ansvarlig for driften av Skolefritidsordningen (SFO) ved Nes barneskole.
§ 2 LOVGRUNNLAG	SFO i Nes kommune drives etter lov om opplæring og de forskrifter og retningslinjer som til enhver tid gjelder for drift av SFO. Utfyllende vedtekter vedtas av Oppvekst-, skole og kulturutvalget.
§ 3 FORMÅL	SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn og fremme sosial læring utenom skoledagen. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. SFO er et tilbud for 1. – 4. klasse. Barn med særskilte behov får tilbud om SFO fra 1.-7. klasse.
§ 4 FORVALTNING OG LEDELSE	Oppvekst-, skole- og kulturutvalget er politisk fagutvalg. SFO er administrativt underlagt rektor på Nes barneskole, som har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret. SFO v/ Nes barneskole skal ha egen daglig leder med pedagogisk utdanning. Rektor sørger for at det utarbeides en årsplan for virksomheten i samarbeid med de ansatte. Skolens samarbeidsutvalg og foreldrerepresentant fra SFO er styre for SFO. Foreldrerepresentant velges på foreldremøte om høsten av foreldrerådet (alle foresatte til barn i SFO). SFO-leder har møte- og talerett i styret for SFO og i SU-saker som er av betydning for skolens samlede personale.
§ 5 BEMANNING	SFO skal ha forsvarlig bemanning, med en grunnbemanning på to voksenpersoner utenom skoledagen når ikke annet skolepersonale er til stede på skolen. Bemanningen fastsettes hvert år innen 1. juli, innenfor fastsatt budsjett. Er det dager uten barn på grunn av ferie eller fravær, bør personalet gjøre annet forefallende arbeid eller avspasere (i samråd med rektor). For barn med særskilte behov, tilsettes det ekstra hjelp etter behov og eventuell sakkyndig vurdering. Se også § 12 vedr. skoleferier og planleggingsdager.
§ 6 SØKNAD OG INNTAK AV BARN	Nettsidene til Nes kommune har informasjon om SFO og søknadsskjema. Det søkes elektronisk innen 1.mars hvert år. Påmeldingen gjelder for ett skoleår av gangen. Alle som søker innen fristen får plass. Hvis det gjennom året er flere søkere enn det SFO har plass til, avgjøres inntaket etter følgende regler: <ol style="list-style-type: none">1. Barn med særskilte behov tas inn foran andre søkere, dersom det foreligger en faglig vurdering fra sakkyndig instans.2. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller som er under utdanning, og som alene har daglig ansvar for barnet.3. Minoritetsspråklige barn.4. 6-åringer og andre yngre barn bør gå foran eldre barn, men det skal også tilstrebes en viss aldersspredning. SFO kan også ta imot barn for kortere perioder. Rektor og daglig leder ved SFO er inntaksutvalg. Skolefaglig ansvarlig får en samlet oversikt over årets inntak.

<p>§ 7 ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV PLASS</p>	<p>Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må meldes på elektronisk skjema senest den siste dagen i måneden, en hel måned før endringen skal gjelde. 31. mars er siste frist for å si opp plassen hvis eleven skal slutte før skoleåret er over. Foreldre skal gjøres oppmerksomme på dette. Plassen må betales for i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes. Bytte av avtalte dager eller tider (i henhold til vedtak) avtales med daglig leder. Rektor/daglig leder har avgjørelsesmyndighet. Se også §12 vedr. skoleferier og planleggingsdager.</p>
<p>§ 8 BETALING OG MODERASJON</p>	<p>SFO kan være selvfinansiert gjennom egenbetaling fra foreldrene. Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret, inkl. matpenger. Kostnadene for ordinær plass fastsettes årlig. Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten for en ordinær SFO-plass, med maksimalgrensen for foreldrebetaling i barnehage som øvre inntektsgrense for moderasjon. Husstander med inntekt under 3G får gratis SFO. Det gis søskenmoderasjon på 30% for barn 2 og deretter 50% moderasjon for 3 eller flere barn. Dersom husholdningen også har barn i barnehage, vil det samtidig utløse søskenmoderasjon i SFO. For å få redusert foreldrebetaling, må søker være registrert på samme folkeregisteradresse som barnet og kunne legge fram skattemelding eller annen dokumentasjon sammen med søknad. Vedtak om redusert betaling er gyldig fra og med den første hele måneden etter at kommunen har mottatt søknaden og vil være gyldig ut skoleåret. Betaling av plass i ferier og fridager kommer i tillegg, det inngår ikke i ordinær SFO-plass. En må betale for påmeldt plass i ferier og fridager selv om man likevel ikke benytter seg av tilbudet. Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder, sendes varsel fra skolen om innkalling til samtale og kommunal oppsigelse av plassen. Automatisk opphør av SFO-plass iverksettes en måned etter sendt varsel, dersom det ikke inngås betalingsavtaler etc. Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet for øvrig.</p>
<p>§ 9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL</p>	<p>SFO har egne lokaler på Nes barneskole i tiden 7.30-16.30. Etter skoletid og på undervisningsfrie dager kan SFO i tillegg benytte formingsrom og andre ledige rom i barneskolen samt idrettshall etter avtale. Utendørs benytter SFO de utearealer som ligger til Nes barneskole.</p>
<p>§ 10 MÅLTIDER</p>	<p>På fridagene til 1. og 2. klasse må barna ha med seg 1 matpakke til 10.30-måltidet. Etter skoletid, kl. 14, har SFO et felles måltid som er foreldrebetalt (unntatt i ferier). I ferier må barna ha med seg 2 matpakker (to måltider). Mat som serveres i SFO, vil bli merket med allergener.</p>
<p>§ 11 ÅPNINGSTIDER</p>	<p>SFO holder åpent mandag – fredag kl. 7.30 – 16.30.</p>
<p>§ 12 SKOLEFERIER OG PLANLEGGINGS- DAGER</p>	<p>Ferie-SFO inngår ikke i den ordinære påmeldingen. I juli er SFO stengt. Likedan julaften og nyttårsaften. Onsdag før påske stenger SFO kl. 12.00. I resten av skoleferiene og på planleggingsdager er SFO åpent etter behov, ut fra bindende påmelding. Alle elever på 1. – 4. trinn får tilbud disse ukene. For å holde åpent skal det være minst 6 påmeldte barn. SFO har 5 planleggingsdager. Minst 3 av disse avvikles i løpet av skoleåret.</p>

<p>§ 13 SKYSS</p>	<p>SFO er en frivillig ordning. Elever med SFO-ordning har ikke rett på gratis skoleskysstidene de er påmeldt SFO, jf. opplæringsloven.</p>
<p>§ 14 TAUSHETSPLIKT</p>	<p>Personalet ved SFO har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. forvaltningslovens bestemmelser.</p>
<p>§ 15 POLITIATTEST</p>	<p>De som skal arbeide i SFO, må legge fram tilfredsstillende politiattest i tråd med krav i opplæringsloven.</p>
<p>§ 16 KLAGER</p>	<p>Eventuelle klager sendes rektor, som sørger for behandling i kommunens klagenemnd dersom klagen ikke tas til følge av rektor.</p>
<p>§ 17 ENDRINGER I VEDTEKTENE</p>	<p>Endringer i vedtektene kan gjøres ved vedtak i Oppvekst-, skole- og kulturutvalget, jf. politisk delegeringsreglement. Vedtektene gjelder fram til de erstattes ved nytt vedtak.</p>