

# Godt psykososialt barnehagemiljø



**Barnehagene i Hallingdal  
2021-2025**

## Innhold

Innledning.....	3
Forankring .....	4
Lov om barnehager, kapittel VIII; Psykososialt barnehagemiljø.....	4
Definisjon av begrepet mobbing.....	6
Internkontroll i barnehagen .....	6
Mål.....	6
Metode .....	6
Forebygging.....	7
Plikter .....	8
Avdekking - Hvordan oppdage at barn ikke har det bra? .....	8
Tiltak .....	11
Samarbeid mellom hjem og barnehage .....	11
Kontinuitet.....	12
Rutine .....	13
Arbeidsgruppe .....	13
Vedlegg.....	13
Sjekkliste når krenkelse og utestengelse skjer i barnehagen .....	14
Aktivitetsplan .....	15
Evaluering og oppfølging av aktivitetsplan .....	16
Aktivitetsplan for ansatte .....	17

## Innledning

Voksne har ansvar for barns oppvekstmiljø. Dette ansvaret er forsterket gjennom Lov om barnehager, kapittel VIII som trådte i kraft fra 1.1.2021. Det er viktig at voksne forebygger og stopper krenkelser og utestenging, samtidig motivere barna til å si fra når de ser at andre ikke har det bra. Voksne har plikt til å handle med en gang de får mistanke om at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. (helse- og omsorgsdep.) har klare føringer på at barnehagene skal drive et holdningsskapende arbeid og ha en plan for å sikre alle barn et godt psykososialt miljø. Forskriften sier også at planen skal beskrive hvordan barnehagene jobber kontinuerlig og systematisk for å oppnå dette. I tillegg skal det være rutine for årlig evaluering av arbeidet og oppfølging av eventuelle hendelser.

I Hallingdal jobber alle barnehager systematisk med det psykososiale miljøet. Dette handler om samspill og hvordan vi er mot hverandre. Det gjelder samspill mellom alle parter i en barnehage:

- barn-barn
- voksne-barn
- voksne-voksne

Med voksne menes både de som arbeider i barnehagen og foresatte. Planen er ment å være både et arbeidsverktøy for ansatte og en informasjon for foresatte om hvordan barnehagene og foreldrene sammen kan håndtere dette temaet. Barnehagene har ansvar for arbeidet som skjer i barnehagen, og kan bidra med innspill og forslag slik at foresatte også kan delta i dette viktige arbeidet med å skape et godt samspill og gode holdninger, også utenfor barnehagen.

Arbeidet i barnehagen må også sees i sammenheng med skolens arbeid rundt barnas psykososiale miljø, jf. kommunens plan for overgang mellom barnehage og skole.

Denne planen er utarbeidet av barnehageansvarlige i Hallingdal og gjelder for barnehagene i alle kommunene. Barnehageansvarlige i Hallingdal ønsker personalet og foreldre lykke til med samarbeidet om et godt psykososialt miljø til beste for alle barn!

Hallingdal, 23.02.21

## Forankring

### Lov om barnehager, kapittel VIII; Psykososialt barnehagemiljø

Loven skal sikre at barnehageansatte jobber systematisk for at alle barn i barnehagen har et trygt og godt barnehagemiljø.

#### **§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

*«Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna».*

#### **§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)**

*«Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.*

*Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.*

*Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:*

- a) hvilke problemer tiltakene skal løse*
- b) hvilke tiltak barnehagen har planlagt*
- c) når tiltakene skal gjennomføres*
- d) hvem som skal gjennomføre tiltakene*
- e) når tiltakene skal evalueres.»*

#### **§43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn**

*«Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.»*



Vi skal ha en barnehage som ivaretar barnas rettigheter til beskyttelse, god helse, utdanning og optimal utvikling for alle barn – uavhengig av sosial, kulturell og språklige bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forskjeller. Det krever bevisste voksne, inkluderende fellesskap og tidlig innsats. Regjeringen vil i St.meld. 6 (2019-20) *Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO* legge til rette for at kompetansen kommer tett på barna. Det tverrfaglige samarbeidet styrkes og det settes i gang et varig kompetanseløft på det spesialpedagogiske feltet for ansatte i barnehager, skoler og PP-tjenesten.

Grunnloven § 104 handler om barns rett til å bli hørt i spørsmål som berører dem, og deres mening skal tillegges vekt i overensstemmelse med deres alder og utvikling. Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Barns rett til å medvirke er også integrert i formålsparagrafene i barnehageloven og opplæringsloven.

§ 104 slår fast at barns beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som berører barn. Paragrafen bygger på sentrale bestemmelser i FNs barnekonvensjon (artikkel nr. 3), og vektlegger barns rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv (artikkel nr. 12).

Lov om barnehager er grunnleggende for all drift i barnehagen. Utdrag fra § 1:

*«Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».*

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

Rammeplan for barnehager legger føringer for arbeidet i barnehagen:

- Barnehagene har en samfunnsoppgave i tidlig forebygging av mobbing.
- Personalet skal arbeide for et inkluderende miljø som motvirker mobbing.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>

Veilederen «Barns trivsel – voksnes ansvar, forebyggende arbeid mot mobbing starter i barnehagen» handler om hvordan ansatte kan støtte barnas sosiale utvikling og arbeide for å skape et godt psykososialt miljø som forebygger mobbing og krenkelser.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/stottemateriell-til-rammeplanen/trivselsveileder/>

### Prosjekt i barnehagene i Hallingdal

2014: «Voksne skaper vennskap»

2015: «Når barns adferd gjør deg bekymret»

2016: «Psykisk helse og trygghetssirkelen»

2017: Arbeid med ny rammeplan for barnehagene

2018 – 22: «Inkluderende barnehage og skolemiljø»

2021: Ferdigstilling av «Trygg oppvekst» i Hallingdal (Bedre tverrfaglig innsats/BTI)

## Definisjon av begrepet mobbing

Det er ulike definisjoner av begrepet mobbing. I denne planen er Pål Rolands og Ingrid Lund sine definisjoner brukt:

*«Mobbing er fysiske eller sosiale negative handlinger, som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen». (Pål Roland)*

*Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning. (Ingrid Lund)*

## Internkontroll i barnehagen

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i Barnehageloven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter § 9 skal barnehageeier

- a) utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

## Mål

Alle barn har et barnehagemiljø som oppleves trygt og godt, der de kjenner seg inkludert.

## Metode

Alle ansatte skal:

- Gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang.
- Si ifra til styrer i barnehagen.
- Undersøke hva som har skjedd.
- Sette inn tiltak, og lage en plan for å sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø.



HALLINGDAL

## Forebygging

Barnehagen skal jobbe for å forebygge mobbing og plaging, og skape et godt miljø der barna trives. Alle som jobber i barnehagen må hjelpe barna til å ta vare på hverandre. Du kan lese mer om hvordan dere kan jobbe for å skape et godt og inkluderende barnehagemiljø i rammeplan for barnehagen.

Den kanskje aller viktigste innsatsen for å forebygge er det generelle arbeidet med å skape et godt og trygt miljø. Et miljø der alle blir inkludert, og der de voksne jobber aktivt for å hindre at barn blir holdt utenfor leken. Utestenging og krenkende adferd kan forebygges ved at kompetente voksne legger til rette for utvikling av gode sosiale ferdigheter, og skaper et aksepterende og inkluderende miljø med et godt og åpent foreldresamarbeid. Barnehagen må ha en tydelig holdning til at utestenging og mobbing ikke er akseptabel adferd. Negativ atferd må avlæres, og det er de voksnes ansvar at det blir gjort. Dette gjelder både i barnehagen og hjemme.

### Forebyggende tiltak skal:

- styrke barnas selvhevdelse
- utvikle barnas evne til å vise empati (sette seg inn i andre barns situasjon)
- skape respekt og trygghet
- styrke barnas generelle sosiale kompetanse i samspill med andre barn

### Eksempler på forebyggende tiltak:

Barn:

- gi barna mulighet til samtaler om trivsel i hverdagen
- observasjon av barnas samspill
- skjerme barnas lek
- øve barna til å si positive ting om hverandre
- lage sosiale regler med positive fortegn, sammen med barna

Ansatte:

- være konsekvent i forhold til uakseptabel atferd
- bruke verktøy til å kartlegge ansattes holdninger til hvert enkelt barn
- være til stede i hverdagen gjennom lek, samtaler og være lyttende voksne
- være bevisste rollemodeller, hvordan forholder vi oss til hverandre?
- bruke praksisfortellinger og eventuelt film/video til refleksjon inn i møtene
- barn og ansatte lager miljøregler sammen for å oppnå et godt fellesskap. søke blikkontakt i samtaler med barna
- være anerkjennende og gi omsorg
- sette tydelige og forståelige grenser
- gi ros til barna og ansatte
- se hvert enkelt barns behov
- være tidlig ute med samtale hvis mobbing observeres, både hos den som mobber og den som blir mobbet
- være observant i forhold til barns inkludering
- ta opp mobbing og uønsket atferd jevnlig som tema på foreldremøte

### **Eksempler på verktøy som kan brukes i forebyggende arbeid:**

- «Du og jeg og vi to», Kari Lamer
- «Steg for steg», Infovest forlag
- «Åtte temaer for godt samspill», Foreldreveiledningsprogrammet (ICDP)
- «De utrolige årene», Webster Stratton
- «Være sammen» og bruk av kontaktbarometer, Pål Roland og medforfattere
- «Systematiske barnesamtaler» (Musa Marius), Merethe Holmsen.
- «Gleding» (Siri Abrahamsen)
- Circle of Security – Trygghets sirkelen (Ida Brandtzæg og Stig Torsteinson)

## Plikter

Alle ansatte har en plikt til å følge med på hvordan alle barna i barnehagen har det. De skal gripe inn hvis barn utsettes for krenkelser. Dette kan for eksempel være utestengning fra lek, plaging, mobbing, vold eller diskriminering.

Barnehagen må ha gode rutiner for å følge med, og være til stede for barna. Hvis du oppdager at et barn ikke har det bra, må du melde fra til styrer i barnehagen. I alvorlige tilfeller må styrer melde fra til barnehageeier. Hva som er et alvorlig tilfelle, vil være en skjønnsmessig vurdering.

Eksempler på alvorlige tilfeller er:

- hendelser som bevisst skader andre
- hvis flere barn er involvert i mobbing eller utestengelse av et barn
- krenkelsene har pågått over lang tid, uten at barnehagen har klart å løse saken
- hvis et barn eller foreldrene til barnet, sier at barnet ikke har det bra, må barnehagen alltid undersøke hva som har skjedd

## Avdekking - Hvordan oppdage at barn ikke har det bra?

Utestenging og negative hendelser/krenking kan være vanskelig å oppdage og man skal være observant på endringer av barns adferd, da dette kan være barnas måte å uttrykke at det ikke har det bra. Ved at hjem og barnehage har et tett samarbeid og en god dialog vil det være lettere å fange opp endringer hos barnet tidlig. Foresatte ser barna sine i andre situasjoner enn ansatte i barnehagen og partene kan på den måten utfylle hverandre.

Krenkelse vil si alle former for negative engangshendelser/-handlinger. Når det blir repetert gå det over til mobbing (jf. Pål Roland).

### **Eksempler på fysisk krenkelser / direkte krenkelser**

Lettest å oppdage:

- Slå, dytte, knuffe, klore, lugge, blåmerker
- Istykkerrevne klær, ødelegge og gjemme ting for hverandre





HALLINGDAL

- Lukke døren rett foran noen
- Springe vekk fra
- Gjemme seg for noen

### **Eksempler på psykisk og stille krenkelse/ indirekte krenkelse**

Den vanligste formen, men også vanskeligst å oppdage fordi den skjer i det skjulte:

- Utestenging
- Ikke hilse, ignorere/taushet, overse/betraktes som luft
- Mimikk og kroppsspråk (vende ryggen til, steinansikt, sukking, grimaser)
- Ikke spørre om å være med, ikke inkludere
- Manglende anerkjennelse, bekræftelse og ros

### **Eksempler på verbal krenkelse**

Lettere å oppdage enn den psykiske, men ikke alltid:

- Erting, bli ledd av
- Ekle ting kan sies i det stille, gjerne bak de voksnes rygg, hvisking
- Si stygge ting og sårende kommentarer
- Bruke ord/kallenavn/kalt dumme ting
- True og håne

### **Eksempel på hvordan voksne sin språkbruk kan oppleves som krenkende for barn:**

- «Jeg bryr meg ikke om hvor lei deg du er. Gå dit og sett deg!»
- «Se på meg når jeg snakker til deg!»
- «Gjør som jeg sier ... ellers ...!»
- «Du er bare så .... Du er gammel nok til å vite bedre!»
- «Du er jammen en ordentlig skrikerunge!»
- «Ikke si noe som helst. Bare gå ut og tenk over hva du har gjort!»
- «Hvis ikke du rydder nå, så får du ikke .....!»
- «Hvis du ikke spiser opp maten din, så må du ...!»

Det er viktig å være klar over måten ett utsagn blir sagt på, vil ha mye å si for hvordan barnet opplever det som blir sagt.

### **For å oppfylle Lov om barnehage, §42, må barnehagen:**

#### **Følge med:**

- Tilstedeværende ansatte som utfører systematiske og usystematiske observasjoner av enkeltbarn og barnegrupper. For å avdekke utestenging og krenkelser er det viktig at personalet jobber aktivt med observasjon av hvordan barna trives og hvordan de er mot hverandre. Det er nødvendig å bruke ulike observasjonsmetoder for å forstå hva som foregår. Man skiller ofte mellom usystematiske og systematiske observasjoner:

- **Usystematiske observasjoner**

Er de observasjonene som gjøres hver dag uten at det er planlagt, og som ikke har noe fast mønster eller bestemt fremgangsmåte.

- **Systematiske observasjoner**  
Er de observasjonene som må planlegges, og som krever stor grad av nøyaktighet. Observasjonene gjøres ofte etter en mal/skjema. Film og foto vil også kunne være nyttig verktøy i arbeid med observasjon.
- Samtaler med barna, hvor personalet har mulighet til å fange opp ting som har skjedd med barnet eller andre barn, gjennom formelle og uformelle barnesamtaler:
  - **Uformelle barnesamtaler**  
Disse samtalene foregår det mye av i det daglige. Det kan være i leken, ved måltidet, påkledning, osv. Der samtaler en voksen med ett eller flere barn.
  - **Formelle barnesamtaler**  
De samtalene der det er satt av tid og rom for uforstyrret samtale med barn. Det finnes verktøy, som for eksempel «Musa Marius» og Trivselsmonitoren, som kan brukes i disse samtalene.
- Observere endringer og adferd hos enkeltbarn eller i barnegruppen. Eksempel:
  - vil ikke gå i barnehagen
  - begynner å tisse på seg etter å ha vært tørr
  - endrer spise- og sovevaner
  - blir engstelig og redd
  - blir oppfarende og fort sint
  - får dårlig selvbilde/selvtillit
  - nekter å fortelle hva som er galt
  - blir «klengete» og søker mer voksenkontakt enn før
  - blir veldig stille og usynlig

#### **Melde fra:**

Melde fra til styrer så raskt som mulig. Dersom styrer krenker, skal det melding gå direkte til barnehageeier. Ved alvorlige hendelser skal barnehageeier varsles.

#### **Undersøke:**

Plikten til å undersøke betyr at barnehagen skal undersøke barnets opplevelse. Barnehagen trenger ikke å bevise at et barn har blitt mobbet eller ikke har det bra.

Barnehagen skal finne ut hva som er årsaken til at et barn ikke har det bra. Dette er utgangspunktet for å sette inn de riktige tiltakene, for at barnet skal få et trygt og godt barnehagemiljø.

## Tiltak

Hvis barnehagen får vite at et barn ikke har det bra i barnehagen, må det lages en skriftlig plan (aktivitetsplan) for å sikre at barnet får en trygg barnehagehverdag. I planen skal det stå:

- hvilke problemer som skal løses
- hva barnehagen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som skal gjennomføre tiltakene
- når tiltakene skal evalueres

Det er viktig å tenke på at aktivitetsplanen skal:

- Beskytte mot nye krenkelses
- Bygge på trygghet
- Fremme inkludering og tilhørighet
- Sikre kontinuerlig oversikt og innsikt i barnets opplevelse av situasjonen
- Alltid definere hensikten med tiltakene  
(mobbeombud i Vestfold og Telemark Kaja Vintervold Asmyhr)

Det er lurt å ha med en oppsummering av samtaler med barnet og foreldrene. I tillegg bør barnehagens egen vurdering inkluderes i saken. Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres.

## Samarbeid mellom hjem og barnehage

Det er svært viktig at foresatte involveres med en gang personalet i barnehagen får mistanke om at det forekommer utestenging eller krenkelses. Like viktig er det at foresatte melder fra til barnehagen dersom de oppdager utestenging og krenkelses blant barna.

I tillegg til å følge opp eget barns trivsel og velvære, har det stor betydning at foresatte også bryr seg om andres barn og inkluderer dem i egen hverdag. Det kan gjøres ved å hilse på de andre barna i barnehagen, slå av en prat og invitere med andres barn hjem. Foresatte bidrar til å fremme et godt miljø i barnehagen ved å snakke positivt om barnehagen, ansatte, de andre barna og deres familier utenom barnehagetiden.

Barnehagen representerer et komplimenterende miljø i forhold til hjemmet. Barnet skal i barnehagen videreutvikle det som er grunnlagt i hjemmet. Samarbeid mellom ansatte og foresatte er en selvfølgelig del av barnehagens arbeid. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorg og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling.

### **Foresatte kan drive forebyggende arbeid ved å:**

- være engasjerte også i de andre barna
  - hilse på og prater med barn og foresatte du møter i barnehagen
  - støtte opp under barns vennskap ved å vise at du liker barnets venner, prater med dem og inviter dem med på aktiviteter/besøk
  - trene barnet i å snakke om følelser og om hvordan det oppleves å bli holdt utenfor og forskjellsbehandlet. Oppmuntre barnet til å dele og være raus
  - være gode rollemodeller, som snakker fordelaktig og positivt om andre barn og deres foresatte i barnas påhør
- 
- gripe inn når barn viser uønsket atferd rettet mot andre barn, og på den måten vise at dette ikke er godtatt
  - være gode rollemodeller i konfliktløsning og hjelpe barna til å finne gode måter å løse konflikter på
  - være bevisst på hva som legges ut i sosiale media. Dette er ikke stedet for å ta opp vanskelige ting. Tips: Er du fornøyd – si det til dine venner, er du misfornøyd – si det til dem det gjelder
  - foresatte og barnehagen samarbeider om felles «regler» for invitasjon til bursdagselskaper, slik at ingen barn holdes utenfor.

### **Tiltak i hjemmet:**

- ta signaler på alvor hvis barnet endrer adferd og ta kontakt med barnehagen
- møte opp på foreldremøter og foreldresamtaler
- lytte til barnet og prate med barnet om hverdagen deres
- la barnet være delaktig på sosiale arenaer for å ivareta vennskap og videreutvikle sosial kompetanse

### **Viktig å tenke gjennom:**

- hvordan ville du ha likt at ditt barn er det eneste som aldri blir bedt i bursdag?
- hvordan ville du likt at ditt barn overses/omtales negativt av andre foreldre?
- hvordan ville du likt at ditt barn diskuteres rundt andres middagsbord?
- hvordan ville du likt at ditt barn blir kommentert negativt i garderoben mens det hører på?
- hvordan ville du likt at ditt barn blir «syndebukk» selv om det ikke er tilstede?
- hvordan ville du likt at ditt barn aldri blir bedt med andre hjem?

## **Kontinuitet**

For å holde kontinuitet i arbeidet med planen skal den revideres av de barnehagefaglig ansvarlige i Hallingdal hvert 4 år.

## Rutine

Det er utarbeidet rutine mot utestenging og krenkelser på bakgrunn av planen. Denne er å finne sammen med andre rutiner for barnehagen.

## Arbeidsgruppe

Følgende arbeidsgruppe har utarbeidet «*Sammen i barnehagen*» - Plan mot utestenging og mobbing:

- Wenche Elisabeth Olsen, Avdelingsleder / styrer Gol kommune
- Else Skogen Tandberg, Tjenesteleder barnehage Nesbyen kommune
- Karin Heiene, Rådgiver Ål kommune
- Grete Svarteberg Lundekvam, Rådgiver Ål kommune (sekretær)

Redigert «Plan for et godt psykososialt barnehagemiljø» 2020-2021

- Marit Fauske Bjerkan, Fagleder barnehage Hemsedal kommune
- Bernt Ivar Hjelmsø, Barnehagefaglig rådgiver Hol kommune
- Karin Heiene, Rådgiver Ål kommune

## Vedlegg

Vedlegg 1: Sjekkliste

Vedlegg 2: Aktivitetsplan

Vedlegg 3: Evaluering

Vedlegg 4: Aktivitetsplan ansatte

## Sjekkliste når krenkelse og utestengelse skjer i barnehagen

Sjekkpunkt	Ansvar for gjennomføring	Gjennomført sign. og dato
Den som får beskjed om/observerer krenkelse eller utestenging informerer pedagogisk leder og styrer (eventuelt barnehageeier dersom styrer er involvert) så raskt som mulig	Den som blir informert om/ser situasjonen	
Beskriv konkret hva som har skjedd. Hvordan har barnet/barna det? Hvordan har de ansatte forholdt seg? Bli enig om hensikt med tiltak framover.	Pedagogisk leder  Alle som har sett situasjonen bidrar	
Vurdere sakens alvorlighetsgrad om hva som er hensiktsmessig å gjøre videre. Samtale med barnet/barna som er involvert om det som har skjedd. Be barna komme med forslag til løsning om det er mulig. Sammenfatte et forslag med det de har kommet frem til.	Pedagogisk leder/andre ansatte	
Samtale med foresatte til barna som er involvert	Pedagogisk leder	
Informasjon til resterende personalgruppe	Styrer/Pedagogisk leder	
Opprette nettverk rundt barnet / barna det gjelder	Pedagogisk leder	
Evaluerer etter 1-2 uker.	Styrer / Pedagogisk leder	
Oppfølgingsamtale etter 1-2 uker med barna. Hvordan går det?	Pedagogisk leder	
Oppfølgingsamtale etter 2- 3 uker med foresatte	Styrer / Pedagogisk leder	
Evaluerer etter saken er løst	Styrer / Pedagogisk leder	

## Aktivitetsplan

Barnehageloven §42

Dato: \_\_\_\_\_ Barnets navn: \_\_\_\_\_ Avdeling: \_\_\_\_\_

<b>Problem som skal løses</b>		
<b>Tiltak og mål (Individ, gruppe, system)</b>		
<b>Tidsrom for gjennomføring av tiltak</b>		
<b>Ansvar for gjennomføring</b>		
<b>Barnet er hørt</b>		
<b>Tidspunkt for evaluering av tiltak</b>		
<b>Dato</b>		
<b>Underskrifter</b>	Foresatte	
	Styrer	
	Pedagogisk leder	

## Evaluering og oppfølging av aktivitetsplan

Barnehageloven §42

Dato: \_\_\_\_\_

Barnets navn: \_\_\_\_\_

Avdeling: \_\_\_\_\_

<p><b>Evaluering av tiltakene på forrige aktivitetsplan.</b></p> <p>Har man oppnådd målet med tiltakene?</p> <p>Hva er bra, hva er ikke bra?</p>		
<p><b>Nye tiltak og mål</b></p>		
<p><b>Tidsrom for gjennomføring av tiltak</b></p>		
<p><b>Ansvar for gjennomføring</b></p>		
<p><b>Tidspunkt for evaluering av tiltak</b></p>		
<p><b>Dato</b></p>		
<p><b>Underskrifter</b></p>	Foresatte	
	Styrer	
	Pedagogisk leder	



## Aktivitetsplan for ansatte

Barnehageloven §43 – skjerpet aktivitetsplikt

Dato: \_\_\_\_\_ Personalets navn: \_\_\_\_\_ Avdeling: \_\_\_\_\_

<b>Problem som skal løses</b>		
<b>Tiltak og mål</b>		
<b>Tidsrom for gjennomføring av tiltak</b>		
<b>Ansvar for gjennomføring</b>		
<b>Tidspunkt for evaluering av tiltak</b>		
<b>Dato</b>		
<b>Underskrifter</b>	Ansatt	
	Styrer	